

Visionneuses

Aperçu

Les visionneuses sont l'un des outils marketing les plus puissants à la disposition de votre entreprise. Créez des visionneuses pour des clients individuels ou des groupes de clients directement à partir de l'archive ou dans le module Visionneuses intégré. Vous pouvez partager vos visionneuses, les rendre publiques ou permettre à vos clients de télécharger des fichiers à partir d'une visionneuse.

Tirez le meilleur parti des fonctionnalités de la visionneuse pour présenter vos médias sous leur meilleur jour.

Visionneuse / visionneuses 'Leuchtkasten 1'

Retour à l'aperçu Éditer Fonctions rapides Fonctions rapides (Finances) Vue Sélection

Retour au masque de recherche Vos termes de recherche 🔍 🔁 Langue: German

152 Résultats positifs

▼ Médias sélectionnés de la visionneuse active

Édition du média Vue Ordre Sélection Visionneuse comme résultat de recherche

4 Résultats positifs

▼ Accès

support_test (support_test)

Changer l'accès
Retourner à son propre accès

☐ Ignorer les droits ?

▼ Paramètres de la visionneuse

Visionneuse active:
Leuchtkasten 1

Site web:
01 Website Manager

☐ Non actif dans Webgate

Créer une visionneuse:
Renommer la visionneuse
Supprimer la visionneuse
Générer le PDF

Actions:
Copier les numéros de médias ?
Téléchargement direct
Envoyer le lien de la visionneuse
Envoyer le lien de téléchargement

Publier:
☐ La visionneuse n'est pas publique ?
☐ La visionneuse est publique ?
☒ La visionneuse est publiquement téléchargeable ?

Accès public à la visionneuse:
Accès invité normal à la porte web

Les options de la visionneuse

Créer des visionneuses

Pour créer des visionneuses :

- Accédez à **Gestion des médias > Visionneuses**.
- Dans l'aperçu Visionneuses, cliquez sur **Editer > Nouveau**.
- Entrez un nom pour votre visionneuse et cliquez sur **Enregistrer**.
- Dans le champ de recherche, entrez un terme de recherche, puis cliquez sur Entrée.
- Sélectionnez les images que vous souhaitez ajouter à la visionneuse.
 - Pour sélectionner plusieurs images consécutives : Maj + clic
 - Pour sélectionner plusieurs images non consécutives : Ctrl (PC) ou Cmd (Mac) + clic
- Faites glisser les images dans la zone **Médias sélectionnés de la visionneuse active** sous les résultats de recherche.
- Pour partager la visionneuse avec un client, utilisez l'option **Envoyer le lien de la visionneuse** dans la barre latérale. Vous pouvez également choisir **Envoyer un lien de téléchargement** par e-mail pour envoyer la visionneuse sous forme de fichier ZIP.

-Ou-

- Pour partager la visionneuse avec un client, utilisez l'option **Envoyer le lien de la visionneuse** dans la barre latérale. Vous pouvez également choisir **Envoyer un lien de téléchargement** par e-mail pour envoyer la visionneuse sous forme de fichier ZIP.
- Accédez à **Edition des médias**.
- Effectuez une recherche de médias, puis sélectionnez **Vue > Visionneuse et Téléchargement** pour transférer les résultats vers la section de la visionneuse afin de les modifier.
- Sélectionnez les images que vous souhaitez ajouter à la visionneuse et faites-les glisser vers le **Médias sélectionnés de la visionneuse active** situé sous les résultats de la recherche.

Conseil

Vous pouvez également réorganiser les médias dans la visionneuse à l'aide de la fonction glisser-déposer. Des fonctionnalités supplémentaires sont disponibles pour faciliter votre flux de travail. Reportez-vous aux informations ci-dessous pour plus de détails.

Organiser les visionneuses

Backstage propose différentes options pour organiser votre visionneuse :

Menu : Editer

	.
Ouvrir	Ouvrez un fichier pour le modifier ; vous pouvez également ouvrir un fichier en double-cliquant simplement dessus.
Traitement par lot	Modifiez plusieurs fichiers simultanément.
Générer le PDF	Sélectionnez le média que vous souhaitez exporter au format PDF, puis choisissez une mise en page parmi les modèles disponibles.

Pour plus d'informations, consultez la FAQ « Étiquetage ».

Menu : Fonctions rapides

Les fonctions rapides sont des raccourcis qui vous permettent de lier des médias à des collections (nouvelles ou existantes) et de définir des droits directement dans le module de Gestion des médias.

Droit de groupe	Définissez des droits pour l'accès aux médias (Gestion des médias > Droits > Droits de groupe)
Séries	Créer une série — une collection organisée comprenant un ou plusieurs médias principaux. Elle est idéale pour des dossiers thématiques ou éditoriaux. (Gestion des médias > Collections > Séries).

Vous pouvez en savoir plus sur chaque fonctionnalité dans la FAQ correspondante.

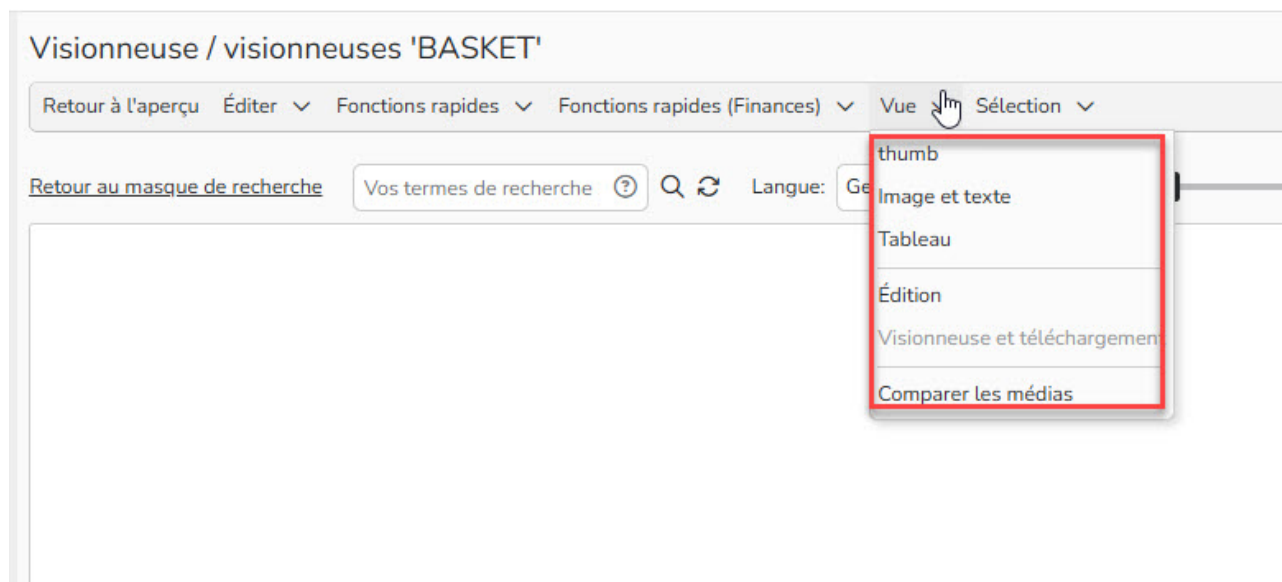
Menu : Fonctions rapides (Finance)

- Utilisez cette fonctionnalité pour générer un document directement à partir des médias figurant dans les résultats de recherche de votre visionneuse. Vous pouvez choisir entre **Devis**, **Commande**, **Bon de livraison** ou **Facture**. Sélectionnez les médias que vous souhaitez inclure au document.
- Cliquez sur **Fonctions rapides (Finance)** et sélectionnez un type de document.
- Sélectionnez le client.
- Le système générera et ouvrira automatiquement le document pour modification ultérieure..

- Cliquez sur **Enregistrer**.

Menu : Vue

Utilisez le menu **Vue** pour personnaliser l'affichage de vos médias :



Le menu Vue de la visionneuse

- **Thumb**

Affichez tous les médias sous forme de vignettes, accompagnés de leur numéro, de leur nom de fichier et des informations relatives à leur auteur.

- **Image et texte**

Tous les médias apparaissent dans la liste avec une vignette, un numéro de média, un nom de fichier, une description et des mots-clés.

- **Tableau**

Tous les médias apparaissent dans un tableau sans vignettes ; vous pouvez afficher les champs de métadonnées sélectionnés : Faites un clic droit n'importe où dans l'en-tête d'une colonne du tableau pour accéder à la liste des métadonnées et sélectionner les champs que vous souhaitez afficher.

Visionneuse / visionneuses 'BASKET'

Retour à l'aperçu

Éditer

Fonctions rapides

Fonctions rapides (Finances)

Vue

Sélection

Retour au masque de recherche

Vos termes de recherche

?

Q

↺

Langue: German

	ID	Taille du fich...	Nom de fichi...	Numéro de ...
	507	1,83	20241121_11_1	00000175
	508	1,86	20241121_11_1	00000174
	202	3,86	_PER3384-113.j	00000173
	243	159,92	FK_729070S_Fri	00000172
	524	1,25	STELLA_7.3CEA	00000171
	442	0,54	Shark_House_6.j	00000170
	517	0,19	IMG-20250505-	00000169
	1	0,06	pmdemo_00011	00000168
	511	3,42	128255-018.jpg	00000167
	499	4,55	IMG_8686.jpg	00000166
	285	0,07	pmdevP_704943	00000165
	281	0,08	pmdevP_103173	00000164
	283	0,07	pmdevP_111435	00000163
	286	0,13	pmdevP_134430	00000162

« < > » 🔍 ⚙

Rechercher dans les champs

☐ Age des personnes

☐ Altitude GPS

☐ Auteur des métadonnées

☐ By-line / pseudonymes

☐ Catégories

☐ Catégories supplémentaires

☐ Champs spécial 201

☐ Champs spécial 203

☐ Champs spécial 204

☐ Champs spécial 205

☐ Champs spécial 206

☐ Champs spécial 207

152 Résultats positifs

Vue tableau : menu contextuel du tableau avec champs de métadonnées

• **Edition**

Passez de de la visionneuse à l'Archive

• **Comparer les médias**

Pour comparer des médias, sélectionnez jusqu'à six éléments et cliquez sur **Affichage > Comparer les médias**. Le système affichera les fichiers côte à côte pour permettre une comparaison visuelle.

Comparer les médias

Retour à l'aperçu Vue

<< < 1 (4) > >>

pmdemo_000115.jpg

<< < 2 (4) > >>

pmdemo_000014.jpg

<< < 3 (4) > >>

pmdemo_000107.jpg

<< < 4 (4) > >>

pmdemo_000106.jpg

Comparer les médias - exemple avec 4 médias

Menu : Sélection

Utilisez ce menu pour gérer votre sélection de médias :

Sélectionner tout	Sélectionnez tous les médias.
Annuler la sélection	Vider toutes les sélections.
Inverser la sélection	Sélectionnez tous les médias qui ne le sont pas et désélectionnez ceux qui le sont.

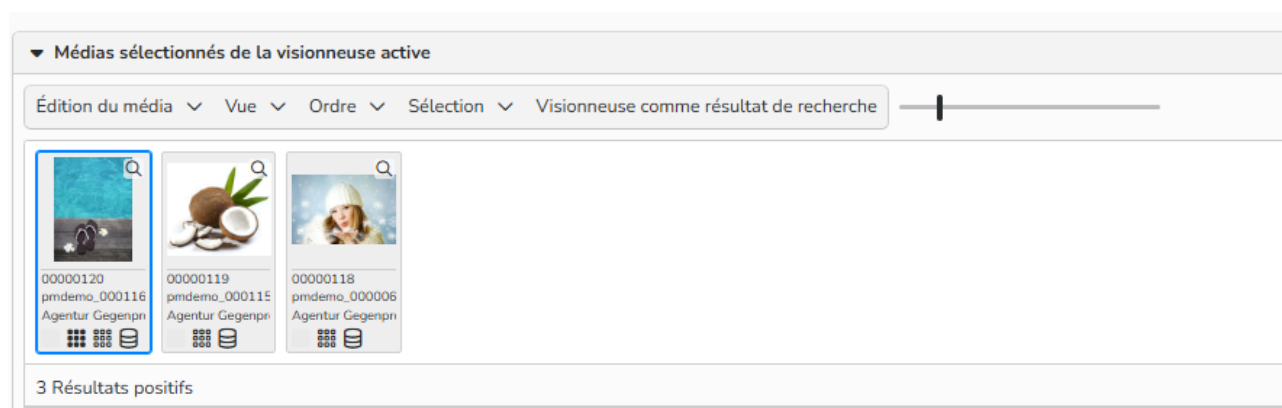
Taille des vignettes et recherche

	Utilisez le curseur pour régler la taille des vignettes affichées.
Language: English (USA) ▾	Sélectionnez la langue des métadonnées dans laquelle vous souhaitez effectuer la recherche. Le système recherchera uniquement les champs de métadonnées dans la langue sélectionnée.

Enter search term(s)  	Lancer une nouvelle recherche en texte libre. Le système ignore tous les paramètres de recherche précédemment configurés.
	Actualisez les résultats de l'archive en fonction de votre recherche précédente. Par exemple, les médias récemment ajoutés seront inclus.
Retour au masque de recherche	Revenez à l'interface de recherche dans l'archive pour lancer une nouvelle recherche.

Visionneuse active

Il s'agit de la visionneuse proprement dite où il est possible de rassembler les médias et de créer une sélection.



Visionneuse

Menu : Edition du média

Ce menu vous permet d'effectuer différentes sélections :

Supprimer le média	Supprimer le média de la visionneuse
Générer le PDF	Exporter la visionneuse au format PDF, puis choisissez une mise en page parmi les modèles disponibles.
Générer le PDF (médias sélectionnés)	Exporter uniquement les médias sélectionnés au format PDF.

Menu : Vue

Choisissez un mode d'affichage pour afficher vos médias :

- **Thumb**

Affichez vos médias sous forme de vignettes, accompagnés de leur numéro, de leur nom de fichier et des informations relatives à leur auteur.

Image et texte

Les médias apparaissent dans la liste avec une vignette, un numéro, un nom de fichier, une description et les mots-clés associés à vos médias.

Menu : Ordre

Vous pouvez définir ici l'ordre des médias dans la visionneuse :

Déplacer vers la première position	Déplace le média vers la première position.
Déplacer vers l'avant	Déplace le média vers l'avant.
Déplacer vers l'arrière	Déplace le media vers l'arrière.
Déplacer vers la dernière position	Déplace le média vers la dernière position.

Conseil

Vous pouvez également réorganiser les médias par glisser-déposer.

Menu : Sélection

Utilisez ce menu pour gérer votre sélection de média :

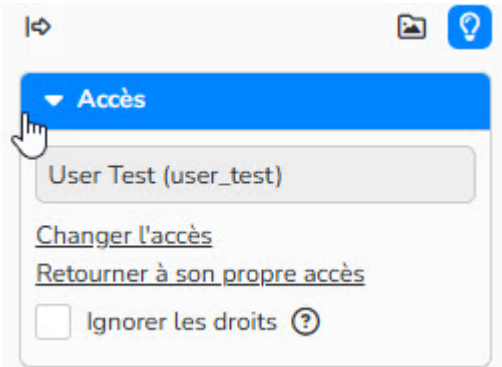
Sélectionner tout	Sélectionnez tous les médias
Annuler la sélection	Videz toutes les sélections
Inverser la sélection	Sélectionnez tous les médias qui ne le sont pas et désélectionnez ceux qui le sont.

Menu : Visionneuse comme résultat de recherche

Cette option vous permet de déplacer rapidement les médias de la visionneuse dans les résultats de recherche.

Accédez à la visionneuse d'un autre utilisateur

Dans le menu latéral, dans **Accès**, vous pouvez configurer les paramètres d'accès pertinents :



Menu Accès

	Vérifiez quel accès s'appliquera lorsque vous créerez la visionneuse. Il s'agit généralement de votre propre accès.
Changer l'accès	Créez une visionneuse sous un accès différent, par exemple pour ajouter des fichiers à la visionneuse d'un client. Vous pouvez choisir les accès dans les données de base des modules Distribution, Acquisition et Administration.
Retourner à son propre accès	Si vous avez créé une visionneuse sous un autre accès, revenez ici à votre propre accès.
☐ Ignorer les droits ?	Certains types d'utilisateurs, tels que les clients, peuvent avoir un accès restreint à certains médias. Cochez cette option pour contourner temporairement ces restrictions lors de la création d'une visionneuse. Important : les clients ne verront que les médias autorisés si vous envoyez la visionneuse sous forme de lien de téléchargement.

Conseil

Vous pouvez afficher et ouvrir les visionneuse d'un accès individuel directement dans l'onglet « visionneuse » d'un client/auteur/utilisateur.

Remarque

Si vous effectuez une recherche dans une visionneuse à l'aide d'un accès spécifique, Backstage enregistre les recherches et les téléchargements associés sous cet accès client à des fins statistiques.

Paramètres et partage de la visionneuse

Dans **Paramètres de la visionneuse**, vous pouvez configurer les éléments suivants

Visionneuse active :	Affiche la visionneuse dans laquelle vous travaillez actuellement. Utilisez le menu déroulant pour passer d'une visionneuse à l'autre parmi celles auxquelles vous avez accès.
Site web :	Affiche le site Web sur lequel la visionneuse apparaîtra pour l'accès sélectionné. Si vous gérez plusieurs sites Web via Backstage, utilisez le menu déroulant pour passer de l'un à l'autre.
☐ Non actif dans Webgate	Cocher l'option permettant d'exclure la visionneuse d'un site web. La visionneuse restera disponible uniquement au sein du système.
Créer une visionneuse	Créer une nouvelle visionneuse.
Renommer la visionneuse	Renommez la visionneuse.
Supprimer la visionneuse	Supprimez la visionneuse
Générer le PDF	Imprimer la visionneuse au format PDF et choisissez une mise en page parmi les modèles disponibles.
Copier les numéros de médias	Copiez les numéros de médias dans le presse-papier.
Téléchargement direct	Téléchargez les médias de votre visionneuse directement dans un fichier zip
Envoyer le lien de la visionneuse	Partagez un lien vers la visionneuse (sur le site web) via e-mail. Saisissez l'adresse mail du destinataire, puis cliquez sur Envoyer.

Envoyer un lien de téléchargement	Partagez un lien de téléchargement de la visionneuse par e-mail. Saisissez l'adresse du destinataire et cliquez sur Envoyer.
Répartir sur les accès	Copiez la visionneuse et partagez-la avec les accès sélectionnés.
Répartir sur les groupes d'accès	Copiez la visionneuse et partagez-la avec les groupes d'accès sélectionnés.

Gérer les visionneuses

Vous trouverez la liste de toutes les visionneuses dans **Gestion des médias > Visionneuses**.

- **Créer une visionneuse**

- Sélectionnez **Editer > Nouveau**.

- **Modifier une visionneuse existante**

- Double-cliquez sur une visionneuse ou sélectionnez-la et cliquez sur **Editer > Ouvrir**.
Faites vos modifications et **Enregistrer**.

- **Générer le PDF**

- Sélectionnez une visionneuse et cliquez sur **Editer > Générer le PDF**

- **Supprimer la visionneuse**

- Sélectionnez la visionneuse à supprimer et cliquez sur **Editer > Supprimer**.