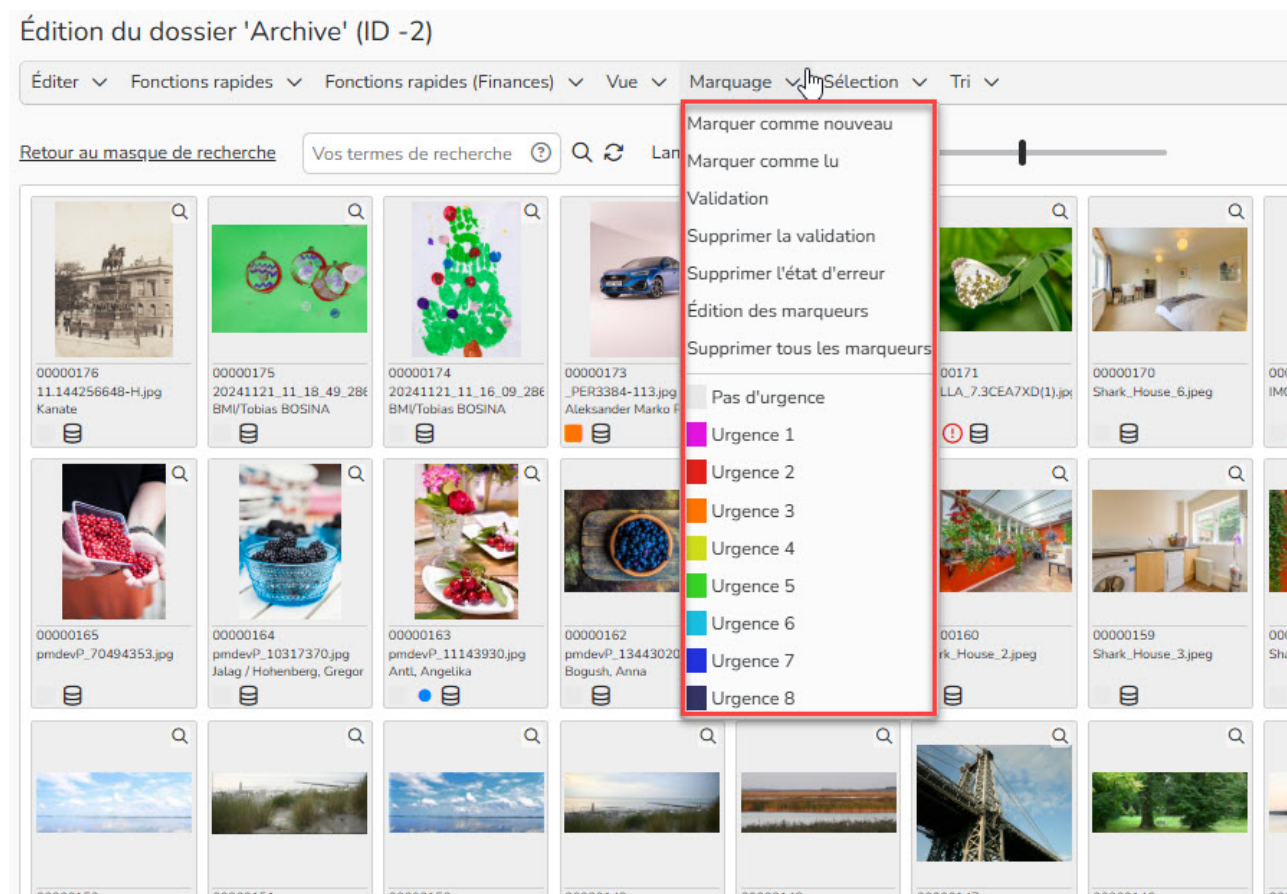


Marqueurs

Aperçu

Les marqueurs sont des icônes qui indiquent d'un seul coup d'œil le statut d'un fichier. Utilisez le menu **Marquage** dans **Édition des médias** pour appliquer ou supprimer des marqueurs sur les fichiers sélectionnés. Backstage ajoute automatiquement certains marqueurs standard lors de l'importation ; d'autres, telles que « Approuvé », peuvent être appliquées manuellement. Vous pouvez également personnaliser les niveaux d'urgence à l'aide d'étiquettes et de couleurs.



Archive : Menu Marqueurs

Marqueurs standards

Dans **Édition des médias**, utilisez le menu **Marquage** pour appliquer ou supprimer les marqueurs standard suivants :

	Les médias nouvellement importés sont automatiquement marqués comme <i>non lus</i> . Pour modifier leur statut, sélectionnez le fichier et choisissez Marquage > Marquer comme lu .
	Si une erreur se produit pendant le traitement, le système marque le fichier avec cette icône. Pour vérifier la raison, sélectionnez le fichier et cliquez sur Traçabilité dans la prévisualisation des métadonnées sous les médias.
	Utilisez ce marqueur pour indiquer l'approbation d'un média. Appliquez le à l'aide de Marquage > Marquer comme approuvé .
	Utilisez des marqueurs de couleur pour indiquer le degré d'urgence (niveaux 1 à 8). Sélectionnez Aucune urgence pour supprimer cette marque. Vous pouvez renommer, recolorer ou masquer ces niveaux d'urgence sous Administration > Champs de la base de données > Médias : localisez le champ Urgence et sélectionnez Editer > Définir une liste de sélection .
	Tous les médias publiés depuis Edition des média vers l'Archive reçoivent automatiquement le statut « Médias provenant de la base de données ». Si vous utilisez une connexion Opengate, cette mention vous aide à distinguer vos médias des fichiers de vos partenaires.
	Indique qu'un média appartient à une offre ou à une série.
	Les fichiers accompagnés de cette icône contiennent un marqueur défini par l'utilisateur, telle qu'une étape spécifique du flux de travail. Passez la souris sur l'icône pour afficher les détails.

Marqueurs personnalisés

Créez des marqueurs qui reflètent vos flux de travail internes, du contrôle qualité à l'indexation, en passant par la validation et la publication. Une fois une tâche terminée, appliquez le marqueur correspondant pour indiquer le statut du fichier.

Pour créer un nouvel ensemble de marqueurs :

1. Allez dans **Gestion des médias > Marqueurs** et sélectionnez **Editer > Nouveau**.
2. Dans les **données générales** :

1. Saisissez un nom descriptif pour votre ensemble de marqueurs. Le nom apparaîtra dans le menu **Marquage** dans **Édition des médias**.
2. Cochez **Actif**.
3. Chaque ensemble peut inclure plusieurs marqueurs pour différentes étapes du flux de travail. Activez l'option **L'ordre des différentes étapes de travail est défini** pour imposer une séquence et empêcher les utilisateurs de sauter des étapes.
4. **Enregistrer**.

3. Dans **Configurer le marquage** :

- Sélectionnez **Éditer > Nouveau** pour ajouter plusieurs marqueurs pour différentes étapes du flux de travail.
- Utilisez le menu **Ordre** pour définir la séquence des marquages pour l'édition des médias.
- Supprimez les marqueurs dont vous n'avez plus besoin via **Éditer > Supprimer**.

Marquages / Édition de Marquage 'test'

<< < 2 (2) > >> Retour à l'aperçu Éditer ▾

▼ Données générales

Nom:

Actif: ☒ actif

Ordre: ☒ L'ordre des différentes étapes de travail est défini

▼ Configurer le marquage

Édition ▾ Ordre ▾

	Marquage
	Contrôle qualité
	Mots-clés

▼ Paramètres

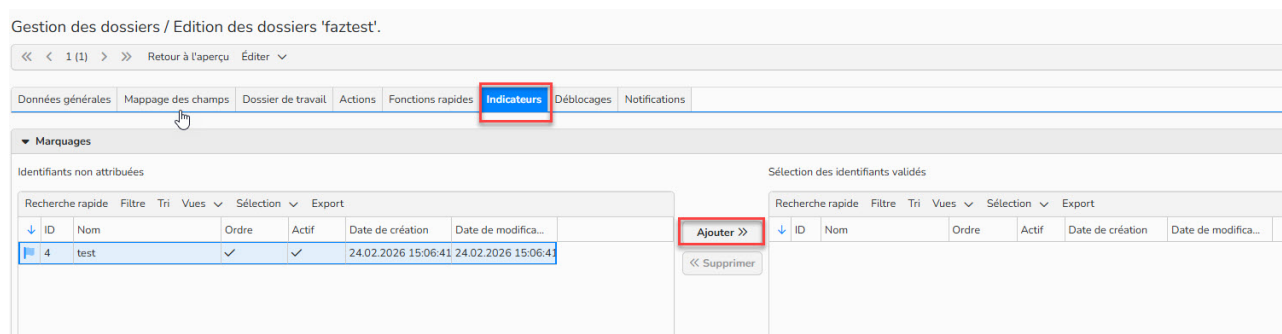
Nom:

Créer un ensemble de marqueurs personnalisés

Activer les marqueurs personnalisés pour un dossier

Après avoir créé des marqueurs pour différentes tâches, activez-les dans la **Gestion des dossiers** des dossiers spécifiques où vous souhaitez que les marqueurs soient disponibles. Par défaut, aucun marqueur personnalisé n'est visible dans un dossier tant qu'il n'est pas activé.

1. Dans Edition des médias, cliquez avec le bouton droit sur un dossier pour ouvrir son menu contextuel, puis sélectionnez **Paramètres**.
 - Ou allez dans **Gestion des médias > Gestion des dossiers** et sélectionner un nom de dossier.
2. Sélectionnez l'onglet **Indicateurs/Marqueurs**.
3. Dans la liste des marqueurs non attribués, sélectionnez ceux dont vous avez besoin et cliquez sur **Ajouter**. Pour supprimer des marqueurs, cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.



Onglet Indicateurs/Marqueurs

Personnaliser les niveaux d'urgence

Backstage fournit un ensemble de marqueurs codés par couleur pour indiquer l'urgence, affichant les priorités 1 à 8 directement sur les médias.

Vous pouvez personnaliser les libellés et les couleurs du menu d'urgence ou masquer les libellés dont vous n'avez pas besoin. Ajoutez des repères aux vignettes ou aux masques d'édition des médias via le menu **Marquage** ou les touches numériques 1 à 8 de votre clavier.

Pour personnaliser la liste d'urgence :

1. Allez dans **Administration > Champs de la base de données > Média**.
2. Cliquez sur **Recherche rapide** et saisissez *Urgence* dans le champ de recherche, puis pressez **Entrer**.
3. Sélectionnez la ligne puis cliquez sur **Editer > Définir une liste de sélection**.

4. Appliquez vos modifications et cliquez sur **Enregistrer**.

Édition de champs d'urgence

Vous pouvez modifier les libellés prédéfinis pour le menu Urgence: Activez la case à cocher "Remplacer" et inscrivez le nom souhaité directement dans le champ de nom correspondant. Attention, les nouvelles désignations servent uniquement à l'affichage dans BACKSTAGE. Dans les métadonnées de vos médias, vous trouverez toujours les numéros d'urgence par défaut.

En outre, vous pouvez modifier la "couleur" de l'urgence en saisissant le code couleur. Les niveaux inutiles peuvent être désactivés en supprimant la coche de la case "Actif"

Le menu d'urgence adapté s'affiche partout où le champ est disponible.

Définir une liste de choix

Actif	Nom par défaut	Écraser	Couleur *	Name Allemand *	Name Anglais (États-Unis) *	Name Français *
☒	Pas d'urgence	☐				
☒	Urgence 1	☒	#e11	Pending	Pending	En attente
☒	Urgence 2	☐				
☒	Urgence 3	☐				
☒	Urgence 4	☐				
☒	Urgence 5	☐				
☒	Urgence 6	☐				
☒	Urgence 7	☐				
☒	Urgence 8	☐				

AnnulerEnregistrer

Modifiez les champs Urgence

Gérer les marqueurs personnalisés

Tous les marqueurs sont répertoriés dans **Gestion des médias > Marqueurs**.

Pour créer un marqueur

- Sélectionnez **Editer > Nouveau**.

Pour modifier un marqueur

- Sélectionnez le marqueur et allez dans **Editer > Ouvrir**

Pour copier un marqueur

- Sélectionnez le marqueur et allez dans **Editer > Copier**

Pour supprimer un marqueur

- Sélectionnez le marqueur et allez dans **Editer > Supprimer**

Remarque

Les fonctions intégrées du tableau vous permettent de rechercher, filtrer et trier des enregistrements. Pour plus d'informations sur ces fonctions, ainsi que sur la configuration d'affichages personnalisés et l'utilisation de la fonction d'exportation, consultez la FAQ les vues avancées des tableaux.