

Vues avancées des tableaux

Aperçu

Dans presque toutes les sections de picturemaxx Backstage, les données sont affichées sous forme de tableau, ce qui permet de les évaluer et de les gérer facilement.

▼ Saisie des articles

Édition des articles ▼

Recherche rapideFiltreTriVues ▼Export

	Posi...↓	Numéro de média	Thumbnail	Libellé	Prix EUR	Somme EUR	
	1	00000168		JPEG	100,00 €	100,00 €	
	2	00000167		JPEG	100,00 €	100,00 €	
	3	00000166		JPEG	300,00 €	300,00 €	
	4	00000155		JPEG	150,00 €	150,00 €	
	5	00000144		JPEG	150,00 €	150,00 €	

Vue d'un tableau

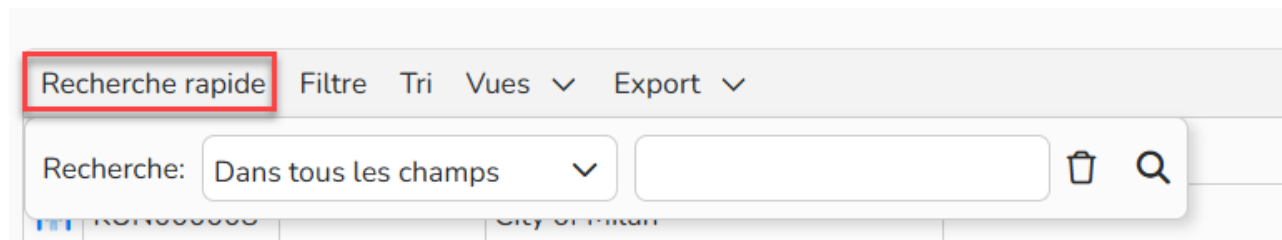
Grâce aux fonctionnalités des tableaux, vous avez toujours une vue d'ensemble de vos données et pouvez optimiser votre environnement de travail :

- Les colonnes peuvent être ajoutées ou masquées et disposées comme vous le souhaitez.
- Les résultats peuvent être triés et filtrés à l'aide de différents paramètres.
- Toutes les vues des tableaux peuvent être personnalisées et adaptées à vos besoins.
- Toutes les données peuvent être exportées.

Vues avancées des tableaux : options et commandes

Recherche rapide

Cliquez sur **Recherche rapide** pour accéder à un champ de recherche.

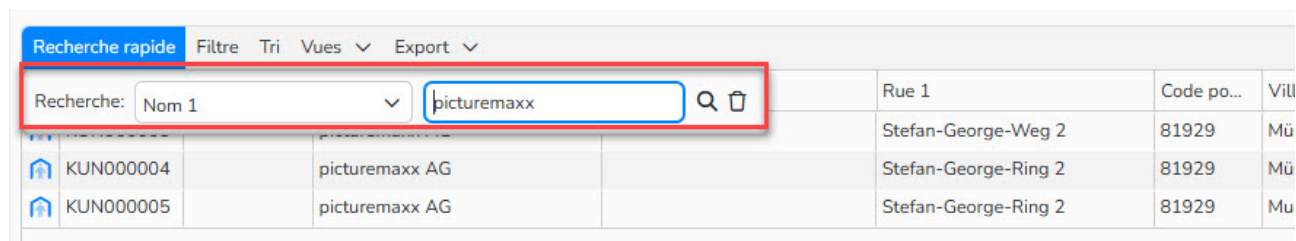


Recherche rapide

Cette option de recherche est rapide et facile.

- Utilisez le menu déroulant pour effectuer une recherche dans un champ spécifique.
- Saisissez votre mot de recherche. Vous pouvez inclure des métacaractères (voir ci-dessous).
- Cliquez sur la loupe ou cliquez sur Entrée.

Tous les résultats correspondants s'affichent :



Recherche rapide Filtre Tri Vues Export			
Recherche:	Nom 1	picturemaxx	Q
KUN000004	picturemaxx AG	Rue 1	Code po... Vill
KUN000005	picturemaxx AG	Stefan-George-Weg 2	81929 Mü
		Stefan-George-Ring 2	81929 Mü
		Stefan-George-Ring 2	81929 Mu

Recherche rapide par Nom 1

Remarque

Vos résultats continueront d'être filtrés avec votre recherche rapide jusqu'à ce que vous effaciez votre recherche. Pour réafficher toutes les données disponibles, ouvrez la recherche rapide, supprimez le mot clé et cliquez sur la loupe ou sur Entrée. (Remarque : vous pouvez voir qu'une recherche est en cours, car le lien Recherche rapide est orange).

Conseil

Métacaractères

Vous pouvez utiliser des métacaractères pour élargir votre recherche ou utiliser des termes partiels. Un métacaractère est utilisé lors de la recherche d'un mot ou d'une expression incomplète.

picturemaxx Backstage permet l'utilisation de deux métacaractères :

- ? – Un point d'interrogation remplace un seul caractère.
- * – Un astérisque peut remplacer n'importe quel nombre de caractères.

Vous pouvez les placer au début, au milieu ou à la fin de vos termes de recherches

Exemples :

- Saint* vous permet de trouver Saint-Quentin-en-Yvelines, Saint-Malo...
- Rom? Vous permet de trouver Rome et Roma.

Filtres

Le filtre vous permet d'effectuer des sélections de données à l'aide de plusieurs paramètres.

Tous les champs disponibles d'un tableau peuvent être utilisés comme base d'un filtre, même si les colonnes sont masquées. Si vous souhaitez qu'un filtre inclut plusieurs paramètres, utilisez ET et OU pour spécifier comment les paramètres doivent être exécutés.

Logique	Parenthèse	Champ	Filtre	Texte/valeur	Parenthèse
		Nom 1	contient	picturemaxx	
Et		Pays	égal à (=)	Allemagne	

Nom 1 contient 'picturemaxx' AND Pays égal à (=) 'Allemagne'

Réinitialiser Appliquer

Recherche avec Filtres

Logique

Indique la logique du filtre

--

Et ▼	Tous les paramètres sont combinés
Ou ▼	Chaque paramètre est filtré

Champ

Indique si la recherche est effectuée dans tous les champs ou dans un champ spécifique.

Filtre

Indique comment les données doivent être filtrées

Vide	Le champ est vide
Pas vide	Le champ n'est pas vide
=	Les données du champs sont égales à la valeur/au texte recherché
/=	Les données du champs ne sont pas égales à la valeur/au texte recherché
<	Les données du champs sont inférieures à la valeur/au texte recherché
<=	Les données du champs sont inférieures ou égales à la valeur/au texte recherché
>	Les données du champs sont supérieures à la valeur/au texte recherché
>=	Les données du champs sont supérieures ou égales à la valeur/au texte recherché

Texte/valeur

Saisissez la valeur (un mot, des mots ou un nombre) qui doit servir de base au filtre.

+	Ajoute une ligne supplémentaire pour configurer un autre paramètre du filtre
-	Supprime un paramètre du filtre

Pour ne plus filtrer les résultats, cliquez sur le lien **Filtre**, supprimez les critères de recherche et les valeurs, puis cliquez sur **Appliquer**.

Tri

Tri simple

Chaque colonne d'un tableau possède un en-tête cliquable qui vous permet de trier facilement les données du tableau par ordre croissant. Cliquez à nouveau sur l'en-tête pour inverser l'ordre de tri en ordre décroissant.

Recherche rapide	Filtre	Tri	Vues	Export
Numéro	Match Code	Nom 1		Nom 2

Tri simple

Tri avec paramètres multiples

Par ailleurs, vous pouvez utiliser le menu **Tri** pour trier un tableau en fonction de plusieurs paramètres, en utilisant n'importe quel nombre de champs, y compris ceux qui sont masqués.

Remarque

Lorsque le tri par champs multiples est en vigueur pour un tableau, le tri s'effectue de haut en bas ; le tableau entier est trié par le premier champ, puis par le deuxième, etc., de la même manière qu'un tri personnalisé fonctionne sur une feuille de calcul.

Champ

Saisissez les colonnes par lesquelles le tableau sera trié.

Ordre / Direction

Sélectionnez l'ordre dans lequel chaque colonne sera triée :

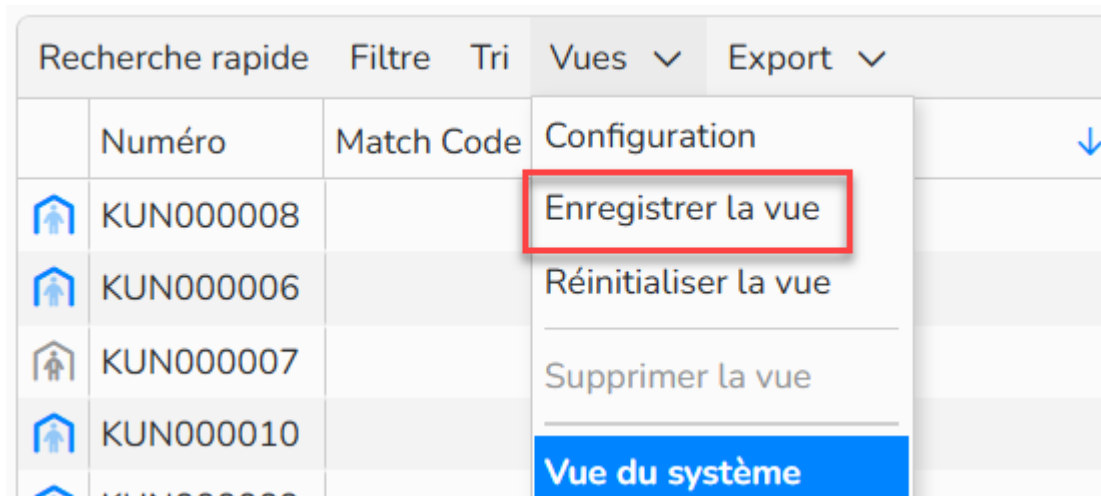
Croissant	Trie le contenu de la colonne par ordre croissant, en commençant par la plus petite valeur.
Décroissant	Trie le contenu de la colonne par ordre décroissant, en commençant par la plus grande valeur
+	Ajoute une ligne supplémentaire pour configurer un autre paramètre de tri
-	Supprime une ligne

Pour supprimer le tri de plusieurs champs, il suffit de cliquer sur l'un des en-têtes de colonne du tableau et le nouvel ordre de tri remplacera le tri précédent. Vous pouvez également cliquer sur le menu Tri, supprimer tous les champs de tri et cliquer sur **Appliquer**.

Gérer les vues

Enregistrer une vue

Si vous souhaitez réutiliser des tableaux avec des colonnes spécifiques ou des filtres, vous pouvez enregistrer des vues. Une vue peut être enregistrée de manière globale pour tous les utilisateurs, ou de manière individuelle pour un seul utilisateur.



Enregistrer la vue

Configurer des vues

Pour configurer une vue :

- Allez dans **Vues > Configuration**.
- Saisissez un **nom** pour la vue.
- Sélectionnez une mise en page :
 - **Une seule ligne** – les données sont affichées sur une seule ligne du tableau
 - **Plusieurs lignes** – les données sont affichées sur plusieurs lignes
- Si vous avez coché une seule ligne, vous pouvez choisir la **hauteur** de la ligne.
- Sélectionnez les colonnes que vous souhaitez voir dans cette vue.
- Cliquez sur **Appliquer**

Conseil

Remarque : hauteur des lignes La hauteur des lignes définit la hauteur des lignes du tableau. La hauteur minimale est de 24 pixels. Si vous souhaitez afficher des vignettes dans une vue, vous devez saisir une hauteur de ligne suffisamment grande. Pour un affichage optimal des vignettes, nous recommandons une hauteur de ligne de 150 pixels. Si vous choisissez une valeur trop petite, les vignettes seront coupées.

Recherche rapide Filtre Tri Vues Export						
	Posi...↓	Numéro de média	Thumbnail	Libellé	Prix EUR	Somme EUR
	3	00000166		JPEG	300,00 €	300,00 €
	4	00000155		JPEG	150,00 €	150,00 €

Hauteur des lignes

Mise en page : une seule ligne

Dans une vue à une ligne, tous les champs du tableau sont placés les uns à côté des autres. Il vous suffit de spécifier les champs que vous souhaitez afficher dans le tableau.

Pour configurer une vue à une seule ligne :

- Cochez la case **Une seule ligne**
- Si besoin, réglez la hauteur de la ligne (en pixels).
- Cochez les cases des champs de la base de données que vous souhaitez afficher dans le tableau (voir ci-dessous).
- Utilisez les flèches situées sous chaque champ pour configurer l'ordre dans lequel les champs doivent apparaître.

	Déplace les données tout à gauche
	Déplace les données d'une colonne vers la gauche
	Déplace les données d'une colonne vers la droite
	Déplace les données tout à droite

- Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de la vue

Nom de la vue:

Vue du système

Mise en page de la ligne:

☒ Une seule ligne

☐ Plusieurs lignes

Hauteur de ligne:

150

Position

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Numéro de média

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Thumbnail

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Libellé

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Prix EUR

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Somme EUR

⌵ ⌶ ⌷ ⌸

Réinitialiser

Annuler

Appliquer

Configurer la vue (une seule ligne)_

Un exemple de vue à une seule ligne :

▼ Saisie des articles							
Édition des articles ▼							
Recherche rapide Filtre Tri Vues Export							
	Posi...↓	Numéro de média	Thumbnail	Libellé	Prix EUR	Somme EUR	
	1	00000168		JPEG	100,00 €	100,00 €	
	2	00000167		JPEG	100,00 €	100,00 €	
	3	00000166		JPEG	300,00 €	300,00 €	

Exemple de vue à une seule ligne

Mise en page : plusieurs lignes

Dans une vue à lignes multiples, les champs sont empilés, ce qui vous permet de voir une grande quantité d'informations sans avoir à faire défiler la page.

Pour configurer une vue à plusieurs lignes :

- Cochez la case **Plusieurs lignes**.
- Sélectionnez les champs de la base de données que vous souhaitez afficher dans le tableau (voir ci-dessous).

Configuration de la vue

Nom de la vue:

Mise en page de la ligne: ☐ Une seule ligne ☒ Plusieurs lignes

	Sélectionner un ...		Sélectionner un ...		Sélectionner un ...
	Sélectionner un ...		Sélectionner un ...		Sélectionner un ...

Configuration d'une vue à plusieurs lignes

	Ajoute une ligne ou une colonne
	Supprime une ligne ou une colonne

Pour fusionner des cellules, cliquez sur les flèches en bas ou à droite des champs.

	Fusionne avec la cellule du bas
	Fusionne avec la cellule du haut
	Fusionne avec la cellule de droite
	Fusionne avec la cellule de gauche

Un exemple de vue à plusieurs lignes :

▼ Saisie des articles					
Édition des articles ▼					
Recherche rapide Filtre Tri Vues ▼ Export					
	Numéro de ...	Thumbnail			
	Prix EUR	Somme EUR			
	00000168				
	100,00 €	100,00 €			
	00000167				
	100,00 €	100,00 €			
	00000166				
	300,00 €	300,00 €			
	00000155				
	150,00 €	150,00 €			
	00000144				
	150,00 €	150,00 €			

Exemple de vue à plusieurs lignes

Enregistrer les vues

L'option **Enregistrer la vue** vous permet d'enregistrer votre configuration de vue, afin de pouvoir la réutiliser à l'avenir.

Enregistrer la vue

Nom de la vue: *

Vues existantes:

Sélectionner une vue >>
 ▼

La vue est commune à tous les utilisateurs
 ☐

Enregistrer la vue

Pour enregistrer une vue :

- Allez dans **Vues**.
- Cliquez sur **Enregistrer la vue**.
- Saisissez un **nom** ou sélectionnez une autre vue existante à partir du menu déroulant pour la remplacer.
- Si vous voulez que la vue soit disponible pour d'autres utilisateurs, cochez la case **La vue est commune à tous les utilisateurs**.

Toutes les vues que vous avez enregistrées sont alors disponibles pour être sélectionnées au bas du menu Vues.

Recherche rapide		Filtre	Tri	Vues 	Export
	Numéro de ...	Thumbnail		Configuration	
	Prix EUR	Somme EU		Enregistrer la vue	
	00000168			Réinitialiser la vue	
	100,00 €	100,00 €		Supprimer la vue	
	00000167			Vue du système	
	100,00 €	100,00 €		Vue pour Facture	
	00000166				

Menu Vues

Remarque

Chaque tableau dispose d'une vue du système, une vue prédéfinie par défaut. Cette vue du système est disponible pour chaque utilisateur et ne peut pas être supprimée.

Réinitialiser une vue

Si vous avez temporairement modifié une vue en y ajoutant des critères ou des changements, vous pouvez facilement rétablir la vue d'origine en cliquant sur **Réinitialiser la vue**.

Supprimer une vue

Pour supprimer une vue personnalisée : Sélectionnez la vue dans le menu **Vue**, puis cliquez sur **Supprimer la vue**.

Exporter des données

Toutes les vues des tableaux peuvent être facilement exportées sous forme de fichier TXT ou EXCEL. Vous pouvez définir les formats d'exportation et de contenu. Tous les champs disponibles dans un tableau peuvent être exportés.

Export d'enregistrements 5

Modèles

Veuillez sélectionner le type de fichier et les champs à exporter. Cliquez sur [+] pour ajouter des champs ou sur [-] pour en supprimer. Vous pouvez enregistrer votre sélection pour de futures exports sous Modèles > Enregistrer comme modèle

Type de fichier pour l'export

Type de fichier: Excel: xlsx

Nom de fichier: documents_editfinanceinvoice.xlsx

Mappage de champs pour l'export

Colonne	Attribution de champ
Colonne A	Numéro de média
Colonne B	Prix EUR

Supprimer les champs

Annuler

Démarrer l'export

Exporter des données

Pour exporter des données d'un tableau :

Etape 1 : Aller dans Export

- Cliquez sur **Export**.

Etape 2 : Configuration de l'export

- Dans la partie "Type de fichier pour l'export", spécifiez le **type de fichier** souhaité et saisissez un **nom**.
- Pour le format TXT, configurer le format d'export :

Séparateur de champs	Tab Virgule (,) point-virgule (;)
Texte	Apostrophe (" Apostrophe ('

Codage de caractères	Western Europe (iso-8859-1)
	Western Europe (Apple Macintosh)
	Eastern Europe (iso-8859-1)
	Unicode (utf-8)
	Unicode (utf-16)

Etape 3 : Attribution des champs

- Spécifiez les données exactes que vous souhaitez exporter en sélectionnant les champs pertinents dans la colonne Attribution des champs. Ajoutez autant de champs que vous le souhaitez en cliquant sur l'icône plus [+].
- Si vous souhaitez supprimer des colonnes, cliquez sur [-].

Etape 4 : Démarrer l'export

- Cliquez sur **Démarrer l'export**.

Conseil

Créer des modèles d'export

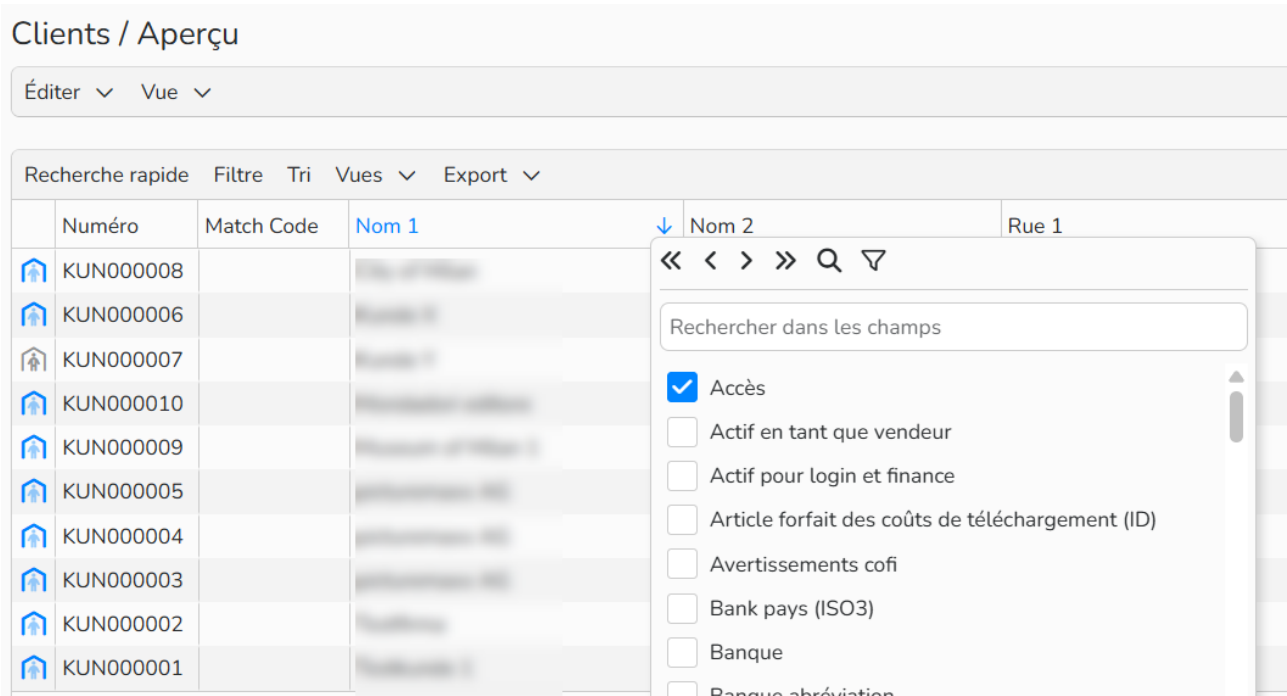
Vous pouvez enregistrer une configuration d'export pour des export ultérieurs en tant que modèle. Cliquez simplement sur Modèles > Enregistrer comme modèle. Saisissez un nom de modèle et cliquez sur Enregistrer. Plus tard, lorsque vous voudrez utiliser le modèle, cliquez sur le menu Modèles et sélectionnez le modèle.

Autres caractéristiques des tableaux

Masquer / ajouter des colonnes

En utilisant le menu contextuel, accessible en cliquant sur  , sur l'en-tête d'une colonne, vous pouvez masquer ou ajouter des colonnes de données.

Cochez les cases des champs que vous souhaitez faire apparaître et décochez les cases des champs que vous souhaitez masquer.



Changer l'ordre des colonnes

Vous pouvez modifier l'ordre des colonnes d'un tableau. En utilisant le menu contextuel, vous pouvez déplacer les colonnes de données dans n'importe quel ordre.

Cliquez sur la colonne que vous souhaitez déplacer.

Remarque

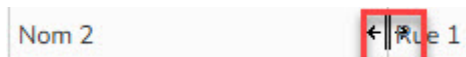
Sélection consécutive Pour sélectionner une série de colonnes, maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur le menu contextuel de la première et de la dernière colonne.
Sélection non-consécutive Pour sélectionner plusieurs colonnes, utilisez CTRL + clic (Windows) ou CMD + clic (Mac).

Ensuite, cliquez sur la flèche correspondante

<<	Déplace la colonne tout à gauche
<	Déplace la colonne vers la gauche
>	Déplace la colonne vers la droite
>>	Déplace la colonne tout à droite

Ajuster la largeur des colonnes

Pour ajuster la largeur d'une colonne, passez votre souris sur le bord droit de l'en-tête de la colonne. Utilisez la ligne noire qui apparaît pour faire glisser les marges de la colonne afin de les élargir ou de les réduire.



Ajuster la hauteur du tableau

Pour ajuster la hauteur du tableau, faites glisser vers le haut ou vers le bas la ligne directrice qui apparaît au bas de chaque tableau.



Enregistrement automatique des vues pour chaque utilisateur

Les vues de tableau que chaque utilisateur crée sont conservées d'une session à l'autre ; vous ne devez donc pas recréer vos vues personnalisées à chaque fois que vous vous connectez.

Traitement par lots dans un tableau

La plupart des données de picturemaxx Backstage peuvent être traitées par lots. Le format tableau vous permet d'identifier facilement les données que vous souhaitez modifier et de les sélectionner pour les éditer.

- En cliquant avec la souris, vous pouvez surligner des lignes de données :

Remarque

Sélection consécutive Pour sélectionner une série de colonnes, maintenez la touche MAJ enfoncée et cliquez sur le menu contextuel de la première et de la dernière colonne.

Sélection non-consécutive Pour sélectionner plusieurs colonnes, utilisez CTRL + clic (Windows) ou CMD + clic (Mac).

- Allez dans **Editer > Traitement par lots**.

Clients / Aperçu

Éditer ▾

Vue ▾

Nouveau

Ouvrir

Traitement par lots

Copier

Supprimer

Déplacer l'enregistrement de données de base

Report ▾

↓

édite

	KUN000009		Museum of Milan 1
	KUN000005		picturemaxx AG
	KUN000004		picturemaxx AG

Traitement par lot

Conseil

Agrandir le tableau

Le menu de navigation de gauche peut être réduit. Cliquez sur la flèche pour masquer le menu. Cliquez à nouveau sur la flèche pour le faire apparaître.

