

# Neukunden

---

## Übersicht

---

Als Vertriebswege stehen Ihnen folgende Möglichkeiten offen, wenn Sie als Datenbank ein Backstage benutzen:

- **picturemaxx Mediennetzwerk**

picturemaxx betreibt exklusiv das unabhängige, internationale picturemaxx Mediennetzwerk, das die Portfolios von Bildagenturen, Medienportalen und Archiven zusammenfasst. Neue Medienkäufer oder Änderungen bestehender Nutzer werden nach eingehender Prüfung durch picturemaxx automatisch an Ihr System übertragen. Über einen solchen Vorgang werden Sie zeitgleich per E-Mail informiert.

- **Website**

Über Ihre eigene Website können sich ebenfalls professionelle Medienkäufer registrieren und nach eingehender Prüfung ebenfalls auf den Bestand aus Ihrer Datenbank zugreifen.

Welche Rechte Ihre potenziellen Neukunden für die Ansicht und den Download Ihrer Medien erhalten, können Sie individuell je Zugang oder über Zugangsgruppen festlegen.

## Neukunden - Konfiguration

---

Welche Rechte Ihre Neukunden bezüglich der Ansicht und Recherche Ihrer Medien sowie dem Download dieser ohne vorherige Prüfung Ihrerseits erhalten sollen, legen Sie durch eine Konfiguration fest:

- Navigieren Sie zu
  - **Vertrieb > picturemaxx Mediennetzwerk > Konfiguration**
  - **Vertrieb > Webgate > Konfiguration**
- Legen Sie nun die Einstellungen fest, die ein Neukunde ohne vorherige Prüfung Ihrerseits direkt nach der Registrierung haben soll. Eine ausführliche Erläuterung finden Sie im FAQ „Zugänge und Zugangsgruppen“
- Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **Speichern**.

# Neukunden - Übernahme

---

Über neue Kunden werden Sie über E-Mail informiert. Die Kundendaten werden gleichzeitig in Ihr Backstage eingespielt, sodass Sie diese dort verwalten können.

## Übernahme neuer Kunden

- Navigieren Sie zu
  - **Vertrieb > picturemaxx Mediennetzwerk > Neukunden**
  - **Vertrieb > Webgate > Neukunden**
- Klicken Sie doppelt auf den gewünschten Datensatz oder wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen bei den Kunden vor.
- Im Bereich **Aktivierung** können Sie den Stammdatenbereich oder einen bestehenden Stammdatensatz wählen, zu welchem Sie den Neukunden zuweisen möchten. Sie können wählen, ob Sie einen neuen Datensatz in Backstage erstellen oder die Angaben des registrierten Benutzers zu einem bestehenden Firmendatensatz hinzufügen möchten. Dazu stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:
  - **Neuer Kunde:** Wenn sich ein Kunde anmeldet, erstellen Sie einen Kundendatensatz unter **Vertrieb > Kunden** mit Kontaktinformationen und Zugriffseinstellungen.
  - **Neuer Partner (Vertrieb):** Legen Sie einen Vertriebspartner-Datensatz in **Vertrieb > Partner** an für registrierte Benutzer, die Ihre Medien verkaufen werden.
  - **Neuer Urheber:** Legen Sie einen Urheber-Datensatz in **Beschaffung > Urheber** für Fotografen oder andere Medienanbieter.
  - **Neuer Partner (Beschaffung):** Erstellt einen Beschaffungspartner-Datensatz in **Beschaffung > Partners** für Unternehmen, die Medien liefern.
  - **Neuer Urheber-Pool:** Erstellt einen Urheber-Pool-Datensatz in **Beschaffung > Urheber-Pools**.
  - **Neuer IT-Benutzer (Mitarbeiter):** Erstellt einen internen Mitarbeiter-Datensatz in **Administration > Benutzer**.
  - **Zu bestehenden Stammdaten hinzufügen:** Speichert die Kontakt- und Zugangsdaten des registrierten Benutzers in einem bereits bestehenden Datensatz. Um den Datensatz auszuwählen:
    - Klicken Sie auf den [...] Button.
    - Suchen und wählen Sie den vorhandenen Datensatz aus.
    - Klicken Sie auf **Auswählen**.

- Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit
  - **Speichern:** Ihre vorgenommenen Einstellungen werden gespeichert und der Kunde bleibt im Bereich Neukunden.
  - **Speichern und in Stammdaten übernehmen:** Ihre vorgenommenen Einstellungen werden gespeichert und der Kunde wird in den bei Aktivierung ausgewählten Stammdatenbereich übernommen.

## Webgate / Neukunden / Bearbeitung von 'picturemaxx AG '

| ▼ Firmendaten |                                                   | ▼ Benutzerdaten             |                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Match Code:   | <input type="text"/>                              | Benutzername: *             | <input type="text" value="supporttest_8069"/>        |
| Name 1: *     | <input type="text" value="picturemaxx AG"/>       | Passwort: *                 | <input type="password" value="....."/>               |
| Name 2:       | <input type="text"/>                              | Unbestätigte Registrierung: | <input type="checkbox"/>                             |
| Straße 1:     | <input type="text" value="Stefan-George-Ring 2"/> | salutation                  | <input type="text" value="Frau"/>                    |
| PLZ:          | <input type="text" value="81929"/>                | Vorname: *                  | <input type="text" value="Support"/>                 |
| Ort:          | <input type="text" value="München"/>              | Nachname: *                 | <input type="text" value="Test"/>                    |
| Bundesland:   | <input type="text"/>                              | Abteilung:                  | <input type="text"/>                                 |
| Land:         | <input type="text" value="Deutschland"/>          | Telefon 1:                  | <input type="text" value="+49 89 357 147-0"/>        |
| Ort:          | <input type="text" value="München"/>              | E-Mail:                     | <input type="text" value="support@picturemaxx.com"/> |
| USt.-ID: ?    | <input type="text"/>                              | Newsletter:                 | <input type="checkbox"/>                             |

**▲ Auswahl von Zugangsgruppen**

**▲ Zugang für Recherche und Download Ihrer Medien** **▲ Einschränkung für Downloads**

**▼ Aktivierung**

**Aktivierung:**

☒ Neuer Kunde  
☐ Neuer Partner (Vertrieb)  
☐ Neuer Urheber  
☐ Neuer Partner (Beschaffung)  
☐ Neuer Urheberpool  
☐ Neuer IT-Benutzer (Mitarbeiter)  
☐ Zu bestehendem Stammdatensatz zuordnen

**Stammdatensatz auswählen:**  ..

**Speichern und in Stammdaten übernehmen**

**Abbrechen und zurück zur Übersicht**

**Speichern**

Webgate > Neukunden bearbeiten: Bereich ‚Aktivierung‘: Stammdaten auswählen, um neuen Kunden zu verknüpfen.

## Übernahme mehrerer neuer Kunden gleichzeitig

- Markieren Sie in der Übersicht alle jene Neukunden, die Sie übernehmen möchten.
  - Um eine Reihe Datensätze zu markieren: **SHIFT + Click**

- Um nicht aufeinanderfolgende Datensätze zu markieren: **CTRL + Click** (Windows) oder **CMD + Click** (Mac).
- Wählen Sie **Bearbeiten > Stapelverarbeitung**. Wählen Sie im Dialogfeld für die Stapelverarbeitung im Abschnitt **Aktivierung** den Stammdatenbereich aus.
- Entspricht der Neukunde nicht Ihrem Abnehmerkreis, können Sie seine Daten alternativ auch über **Bearbeiten > Löschen** aus Ihrem System entfernen.

### Hinweis

*Je nach Grundkonfiguration bzw. Benutzer kann es vorkommen, dass Sie ein Medienkäufer per E-Mail um Freischaltung bittet. Prüfen Sie in diesem Fall bitte zuerst, ob der Kunde aktiv und mit entsprechenden Rechten versehen ist. Wurden seine Daten jedoch von Ihnen gelöscht, wenden Sie sich bitte an picturemaxx, damit man diese erneut in Ihr System übertragen kann.*

## Übernahme und Verwaltung geänderter Benutzerdaten (picturemaxx Mediennetzwerk)

Unser Team steht in täglichen Kontakt mit Ihren Medienkäufern. Bei Änderungen von Stammdaten werden diese zunächst durch picturemaxx verifiziert. Unser Service-Team informiert Sie anschließend über die Änderung per E-Mail und ebenso wie bei Neukunden werden die Änderungen automatisch in Ihr System gespielt.

### Übernahme geänderter Benutzerdaten

- Navigieren Sie zu **Vertrieb > picturemaxx Mediennetzwerk > Änderungen**.
- Doppelklicken Sie einen Datensatz oder wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**.
- Die geänderten Daten werden Ihnen in der Spalte **Neu** angezeigt.
- Wählen Sie mit dem Radio-Button, wie Sie die Änderungen speichern möchten:
  - Stammdaten übernehmen und vorhandenen Kontakt aktualisieren
  - Stammdaten übernehmen und neuen Kontakt anlegen
  - Nur Stammdaten übernehmen
- Übernehmen Sie die Einstellungen mit dem Button **Speichern und Anwenden**.

## picturemaxx Media Network / Änderungen / Bearbeitung von '13 Photo AG'

| ▼ Firmendaten |             |                |
|---------------|-------------|----------------|
|               | Alt         | Neu            |
| Nummer        | IT0003      |                |
| Firma1        | Privatkunde | 13 Photo AG    |
| Straße        |             | Lyrenweg 8     |
| PLZ           |             | 8047           |
| Ort           |             | Zürich         |
| Land          | Deutschland | Schweiz ▼      |
| Web           |             | www.13photo.ch |
| USt-ID        |             |                |

| ▼ Benutzerdaten |                        |                 |
|-----------------|------------------------|-----------------|
|                 | Alt                    | Neu             |
| Vorname         | Felix                  | Philipp         |
| Nachname        | Schledding             | Ludwig          |
| Telefonnummer   |                        | +41 44 2402033  |
| E-Mail          | ██████████@picturemaxx | info@13photo.ch |

☒ Stammdaten übernehmen und vorhandenen Kontakt aktualisieren  
☐ Stammdaten übernehmen und neuen Kontakt anlegen  
☐ Nur Stammdaten übernehmen

[Abbrechen und zurück zur Übersicht](#) [Speichern und Anwenden](#)

picturemaxx Mediennetzwerk > Änderungen: Geänderte Firmen- und Benutzerdaten anzeigen und speichern

## Übernahme mehrerer geänderter Kundendatensätze gleichzeitig

- Markieren Sie in der Übersicht alle jene neuen Kundendatensätze, die Sie übernehmen möchten.
  - Um eine Reihe Datensätze zu markieren: **SHIFT + Click**
  - Um nicht aufeinanderfolgende Datensätze zu markieren: **CTRL + Click (Windows)** oder **CMD + Click (Mac)**.
- Wählen Sie **Bearbeiten > Alle markierten in 'Kunden' übernehmen**
- Möchten Sie die geänderten Datensätze nicht übernehmen, wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

## Benutzerdaten löschen

picturemaxx informiert Sie ebenfalls per E-Mail, sobald ein Medienkäufer nicht mehr als Teilnehmer des Mediennetzwerks i-picturemaxx registriert ist.

Bitte löschen Sie anschließend alle Daten dieses Benutzers, die Ihnen picturemaxx für administrative Zwecke der Zusammenarbeit in i-picturemaxx zur Verfügung gestellt hat.

Von Anbieterseite verfügen Sie bzw. Ihr Team allein über den Löschvorgang - picturemaxx nimmt keinerlei Löschungen von Benutzerdaten in Ihrem System vor.

## So löschen Sie einen gesamten Kundendatensatz

- Navigieren Sie zu **Vertrieb > Kunden > Kunden**.
- Suchen und markieren Sie den Kunden, den Sie löschen möchten.
- Wählen **Bearbeiten > Löschen**.

### Tipp

Sofern bereits Abrechnungsdokumente oder Statistiken erzeugt wurden, empfehlen wir Ihnen nicht den gesamten Kundendatensatz zu löschen, sondern lediglich den Zugang zu deaktivieren bzw. zu löschen.

## So deaktivieren oder löschen Sie einen Zugang

- Navigieren Sie zu **Vertrieb > Kunden > Kunden**.

- Suchen und markieren Sie den Kunden, den Sie öffnen möchten. Doppelklicken Sie auf den Eintrag oder wählen **Bearbeiten > Öffnen**.
- Klicken Sie auf den Tab **Zugänge**.
  - Markieren Sie den Zugang, den Sie löschen möchten und wählen Sie anschließend im Untermenü **Zugänge bearbeiten > Löschen**.
  - Um einen Zugang zu deaktivieren, öffnen Sie den Zugang mit Doppelklick oder über **Zugänge bearbeiten > Öffnen** und deaktivieren Sie die Checkbox **aktiv**.
- Bestätigen Sie anschließend mit **Speichern**.

Kunden / Bearbeitung von Kunde 'KUN000071 picturemaxx Verlag' / Bearbeiten von Zugang 'IndReg'

« < 15 (88) > » Zurück zur Stammdatenübersicht Bearbeiten ▾ Vorlagen ▾

Stammdaten Kontakte Kontakthistorie **Zugänge** Ausgänge Preise Belege Projekte Leuchtkästen Dokumentenverwaltung Statistik

« < 1 (1) > » Zurück zur Zugangsübersicht Zugänge bearbeiten ▾

▼ Stammdaten

Name: \* IndReg

Zugang ist aktiv: ☒ aktiv

Benutzername: \* IndReg

Passwort: \* .....

Kontakt: Martina Testbild ▾

Ausgänge: ..

▼ Verwaltung und Zuweisung von Zugangsgruppen

Verfügbare Zugangsgruppen

Schnellsuche Filter Sortierung

Ansichten ▾ Export

| ID | Name                 |
|----|----------------------|
| 3  | Höchstpreise Webgate |

11 Treffer

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Zugewiesene Zugangsgruppen

Schnellsuche Filter

Ansichten ▾ Export

| ID | Name           |
|----|----------------|
| 8  | Freitagsgruppe |

1 Treffer

Vertrieb > Kunde bearbeiten > Tab Zugänge: Zugang ist aktiv