

Metadaten-Export

Übersicht

Backstage ermöglicht Ihnen den Export von Metadaten als TXT-Datei, die sich problemlos mit den gängigen Standardprogrammen für Tabellenkalkulation weiterverarbeiten lässt.

Der Export kann für alle Medien der Medienbearbeitung sowie für Archivmedien vorgenommen werden.

Details zum Exportformat

Nachfolgend finden Sie die verfügbaren Optionen für die Exportkonfiguration Ihrer TXT-Datei. Die Auswahlen, die Sie in Backstage für den Export treffen, legen wiederum die korrekte Öffnung der Datei im externen Tabellenkalkulationsprogramm fest.

Feldbezeichnung	Mögliche Optionen
Trennzeichen der Felder	Tab Komma (,) Semikolon (;)
Begrenzungszeichen der Felder	Hochkomma ("") Apostroph ('')
Zeichensatz	Western Europe (iso-8859-1) Western Europe (Apple Macintosh) Eastern Europe (iso-8859-1) Unicode (utf-8) Unicode (utf-16)

Details zur Feldzuordnung

Die bei der Feldzuordnung wählbaren Optionen sind:

Feldbezeichnung	Mögliche Optionen
Feldzuordnung	Freigeschaltete Metadatenfelder aus Administration > Datenbankfelder
Sprache (für übersetzbare Felder)	Für Auswahl müssen die Beschriftungssprachen freigeschaltet sein (Administration > Spracheinstellungen)
Trennzeichen (für Listfelder und für Mehrfachinhalte)	Frei wählbar

Hinweis

Die Trennzeichen der Feldzuordnung sollten andere als die im Bereich Exportformat sein, um beispielsweise Konflikte mit Kommatrennung zwischen Spalten und Stichwörtern zu vermeiden.

Texte exportieren und die betreffenden Felder zuordnen

Wenn Sie Metadaten exportieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie **Medienbearbeitung** und wählen Sie den Ordner an, in welchem Sie einen Metadaten-Export durchführen möchten.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Metadaten-Export**.
 - Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - **Exportformat konfigurieren:** Dieser Bereich dient zur Definition des Formats Ihrer zu exportierenden Datei.
 - **Feldzuordnung:** Wählen Sie die zu Ihrer Import-Datei korrespondierenden Systemmetadatenfelder aus.
 - **Sprache:** Ordnen können Sie den übersetzbaren Feldern die Beschriftungssprache zu.

- **Trennzeichen:** Legen Sie fest, welches Trennzeichen bei Aufzählungen verwendet werden soll, z.B. bei den Stichwörtern.
- Weitere Metadatenfelder für den Export können über das Plus-Icon  hinzugefügt oder das Minus-Icon  entfernt werden.
- Führen Sie den Export mit **Export starten** aus.
- Bitte folgen Sie anschließend dem Speichern-Dialog Ihres Browsers.

▼ Allgemeine Daten

Grundsätzlich können alle im Ordner befindlichen Medien für den Export von Metadaten genutzt werden. Zur Eingrenzung des Text-Exports kann die Suche verwendet werden.

▼ Exportformat konfigurieren

Trennzeichen der Felder: 

Begrenzungszeichen der Felder:

Zeichensatz:

▼ Feldzuordnung für den Export

Vorlagen ▼

Spalte	Feldzuordnung	Sprache	Trennzeichen *		
Spalte A	Mediennummer				
Spalte B	Stichwörter	Deutsch	,		
Spalte C	Stichwörter	Englisch (US...)	,		
Spalte D	Beschreibung	Deutsch			
Spalte E	Beschreibung	Englisch (US...)			
Spalte F	Besondere Hinweise	Deutsch			
Spalte G	Autornummer				
Spalte H	Bildrechte				

Abbrechen

Export starten

Fenster ‚Text-Export‘

Tipp

Vorlagen

Um Exporte als Vorlage für weitere Exporte zu speichern, klicken Sie – bevor Sie die Einstellungen des Metadaten-Exports verlassen – auf den Menüpunkt **Vorlagen** direkt unter der Bereichsüberschrift **Feldzuordnung für den Export** und anschließend auf **Als Vorlage speichern**.

Um später die Vorlage für den Metadaten-Export zu laden, klicken Sie wiederum auf den Menüpunkt **Vorlagen** und wählen Sie anschließend auf die gewünschte Vorlage.