

# Medien-Upload und Ordner in der Medienbearbeitung

---

## Übersicht

---

Das Herzstück von Backstage bildet der Bereich Medien sowie dessen Organisation. Hier laden Sie Medien hoch und gestalten mit Hilfe von Haupt-, Unter- und Arbeitsordnern Ihre individuelle Ordnerlogik im Bereich Medienbearbeitung, um den täglichen Workflow zu rationalisieren und mit Hilfe zahlreicher Aktionen zu automatisieren, um Ihre Medien schnell und effizient erfassen, bearbeiten, verwalten und weiterleiten zu können.

Passen Sie Ihre internen Arbeitsabläufe vollständig an Ihre Bedürfnisse an und richten Sie Ihre Arbeitsweise konkret an den Bedürfnissen Ihrer Urheber, Vertriebspartner und Endkunden aus.

## Medien hochladen

---

Um Medien hochzuladen wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Medien speichern möchten. Das Thema Ordnerverwaltung wird in den nachstehenden Kapiteln beschrieben.

Für den erstmaligen Upload von Medien in den gewählten Ordner navigieren Sie zu

**Medienbearbeitung > Upload & Bearbeitung > Bearbeitung von Ordner xy / Upload.**

- Fügen Sie neue Medien über **Drag & Drop** hinzu oder benutzen Sie einen der beiden Button **Medien hinzufügen**.
- Übertragen Sie die Medien durch Klick auf den Button **In den Ordner hochladen**.

## Bearbeitung von Ordner 'pm\_test2' / Upload

[Zurück zur Übersicht](#)

Fügen Sie Dateien hinzu, um sie vorzubereiten, bevor sie endgültig hochgeladen werden. Ziehen Sie Dateien hierher oder klicken Sie auf **Medien hinzufügen**.  
Klicken Sie anschließend auf **In den Ordner hochladen**, um sie zu übertragen.

**Hinweis:** Max. Dateigröße: 256 MB. Sollten Sie größere Dateien hochladen wollen, nutzen Sie bitte den FTP-Upload. Dateien im Ordner werden nicht überschrieben.

## ▼ Dateien hochladen

Zwischenablage der ausgewählten Medien

**Medien hinzufügen**

Zwischenablage leeren



Ihr Import-Ordner ist leer.

Medien hier ablegen oder Button klicken:

Medien hinzufügen

Medienbearbeitung > Bearbeitung von Ordner / Upload > Bereich ‚Dateien hochladen‘ > Medien hinzufügen

Wenn im ausgewählten Ordner bereits Medien vorhanden sind, gehen Sie über das Menü **Bearbeiten > Medien hochladen**.

- Fügen Sie neue Medien hinzu über einen der beiden Buttons **Medien hinzufügen** oder Drag & Drop.
- Übertragen Sie die Medien durch Klick auf den Button **In den Ordner hochladen**.

## Bearbeitung von Ordner 'pm\_test2' (ID 29)

**Bearbeiten** ▼

Schnellfunktionen

Ansicht ▼

Kennzeichnungen ▼

Auswahl ▼

Sortierung ▼

Öffnen

Stapelverarbeitung

Medien herunterladen

**Medien hochladen**

Metadaten-Import

Metadaten-Export

Löschen

Drucken



Suchbegriff(e) eingeben



Sprache:

Englisch (US... ▼)



025-01-25 11.10.58.jpg

Medienbearbeitung > Bearbeitung von Ordner > Menü ‚Bearbeiten‘ > Medien hochladen

### Hinweis

Es besteht die Möglichkeit, Medien via FTP hochzuladen. Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem FAQ [Datenanlieferung durch neuen Fotografen](#).

## Unterscheidung von Haupt- und Arbeitsordnern

In Medienbearbeitung und Ordnerverwaltung werden zwei Arten von Ordnern unterschieden:

### Hauptordner

**Hauptordner sind Ordner, die mit unterschiedlichsten Einstellungen, wie zum Beispiel Feldzuordnungen, Aktionen, Aktionsabläufe, Schnellfunktionen, Kennzeichnungen und Zugriffsrechte versehen werden können.**

**Jeder Hauptordner spiegelt einen Eingangskanal zu Ihrem Backstage wider. Sie haben die Möglichkeit diese hierarchisch zu sortieren.**

### Arbeitsordner

**Arbeitsordner sind Ordner, die ohne eigene Einstellungen erstellt werden, sondern diese von ihren übergeordneten Hauptordnern übernehmen.**

**Arbeitsordner werden automatisch erzeugt, wenn ein ganzer Ordner per FTP eingespielt wird. Alternativ können diese auch direkt im Backstage angelegt werden, beispielsweise zur Gruppierung der Medien.**

### Tipp

#### Planung der Ordnerstruktur

Bei der Planung Ihrer Ordnerstruktur sollten Sie folgende Kriterien berücksichtigen:

- Welche Arten von Medien wollen Sie im Routinebetrieb importieren?
- Woher stammen die Medien – Stammlieferanten, freie Fotografen etc.?
- Welche Arten von Prozessen und Aktionen sollen auf Ihre Dateien angewendet werden?
- Wie soll die Ordnerstruktur auf dem FTP-Server aussehen? Siehe [Freischaltungen](#)

Eine typische Ordnerstruktur in Backstage ist nach Urheber und/oder nach Vertragspartnern organisiert. Auf diese Weise lassen sich die Einstellungen spezifisch auf jeden Urheber, Partner sowie Ihre Medien abstimmen, indem dafür jeweils individuell

einzurichtende Ordner zur Verfügung stehen.

## Einen neuen Hauptordner erstellen

Um einen neuen Hauptordner zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie unter **Medienbearbeitung** auf das Kontextmenü ☰.
- Wählen Sie **Neuer Hauptordner** bzw. **Neuer Unterordner**.

oder

- Gehen Sie zu **Medienverwaltung > Ordnerverwaltung > Hauptordner**.
- Wählen Sie **Bearbeiten > Neu**.

## Stammdaten

Hier definieren Sie die allgemeinen Ordneereinstellungen sowie dessen Platz in Ihrer Ordnerhierarchie.

- Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

| Name                  | Geben Sie hier die Ordnerbezeichnung an.                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordner ist aktiv      | Wählen Sie <b>aktiv</b> , um den Ordner unter <b>Medien &gt; Medienbearbeitung</b> sichtbar zu machen und den Upload via FTP oder direkt im Backstage zu erlauben.                                                |
| Übergeordneter Ordner | Wählen Sie aus dem Dropdown einen bestehenden Ordner aus, dem der neue Ordner als Unterordner zugeordnet werden soll. Ist keine Unterordnung gewünscht wählen Sie den Eintrag <b>Kein übergeordneten Ordner</b> . |
| Bemerkungen           | Hier können Sie optional Notizen hinzufügen.                                                                                                                                                                      |

- Bestätigen Sie die Eingaben mit **Speichern**.

Nach dem Speichern werden die Tabs für die weiteren Ordneereinstellungen sichtbar.

## Feldzuordnungen

Die Feldzuordnung bestimmt, wie die in den Medien ausgelesenen Metadaten (**Administration > Formate**) auf die von Ihnen für die Medienbearbeitung aktivierten Felder (**Administration > Datenbankfelder**) angewendet werden.

- Wählen Sie aus dem Menü **Vorlagen** eine Vorlage für die Feldzuordnung beim Import:
  - **IPTC/XMP** Auslesen der IPTC-Daten und Ergänzung durch XMP, sofern die IPTC-Inhalte leer sind.
  - **XMP/IPTC** Auslesen der XMP-Daten und Ergänzung durch IPTC, sofern die XMP-Inhalte leer sind.

oder

- Richten Sie die Feldzuordnung individuell ein:
  - **Datenbankfelder per Drag und Drop auswählen:** Ziehen Sie die Feldnamen aus dem rechten Bereich **Vorschau-Medien aus dem aktuellen Ordner** in die entsprechenden Felder im linken Bereich **Feldzuordnung**.
  - **Datenbankfelder über das System auswählen:** Klicken Sie im linken Bereich auf den -Button neben dem Zuordnungsfeld, wählen Sie den Tab des gewünschten Medienformats und anschließend den Wert.

### Hinweis

Standardmäßig sind alle Felder unbelegt. Das bedeutet, dass keine Metadaten in einen Ordner importiert werden. Andere Sprachen als Deutsch und Englisch müssen individuell ergänzt werden.

### Tipp

#### Vorlagen anlegen

Individuelle Konfigurationen können Sie sich auch als Vorlage speichern:

- Nehmen Sie die individuelle Konfiguration vor.
- Wählen Sie **Vorlagen für die Feldzuordnung beim Import > Als Vorlage speichern**.
- Geben Sie einen **Namen** für die Vorlage ein.

oder

- Wählen Sie eine vorhandene Vorlage im Dropdown zum Überspeichern aus.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Alle gespeicherten Vorlagen finden Sie unter **Medienverwaltung > Vorlagen > Feldzuordnungen**.

| Allgemeine Daten                                                         | <b>Feldzuordnung</b> | Arbeitsordner                | Aktionen | Schnellfunktionen | Kennzeichnungen | Freischaltungen | Benachrichtigungen |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Vorlagen für die Feldzuordnung beim Import ▾                             |                      |                              |          |                   |                 |                 |                    |
| <div>Als Vorlage speichern</div> <div>IPTC/XMP</div> <div>XMP/IPTC</div> |                      |                              |          |                   |                 |                 |                    |
| Ablauf (Zeit)                                                            | 1. Priorität         | IPTC/ExpirationDate          | ..       | +                 | -               |                 |                    |
| Art der Medien                                                           | 1. Priorität         | IPTC/ExpirationTime          | ..       | +                 | -               |                 |                    |
| Aufgebercode                                                             | 1. Priorität         | >> Nicht zugeordnet          | ..       | +                 | -               |                 |                    |
| Aufnahme (Datum)                                                         | 1. Priorität         | IPTC/OriginalTransmissionRef | ..       | +                 | -               |                 |                    |
|                                                                          | 2. Priorität         | XMP/TransmissionReference    | ..       | +                 | -               |                 |                    |
| Aufnahme (Zeit)                                                          | 1. Priorität         | IPTC/DateCreated             | ..       | +                 | -               |                 |                    |
|                                                                          | 2. Priorität         | XMP/DateCreated              | ..       | +                 | -               |                 |                    |
|                                                                          | 1. Priorität         | IPTC/TimeCreated             | ..       | +                 | -               |                 |                    |

**Vorschau-Medien aus dem aktuellen Ordner**  
  
Ziehen Sie Metadaten in den Bereich "Feldzuordnung" um die eingebetteten Metadaten der Medien den Metadatenfeldern zuzuweisen.  
EXIF/ApertureValue: 2  
EXIF/CFAPattern: 2 2 1 0 2 1  
EXIF/ColorSpace: 1  
EXIF/ComponentsConfiguration: 1 2 3 0

Einstellungen Hauptordner > Tab 'Feldzuordnung': Menü 'Vorlagen für die Feldzuordnung beim Import'

## Arbeitsordner

Da Arbeitsordner keine eigenen Einstellungen besitzen, sondern diese von übergeordneten Hauptordnern übernehmen, findet in diesem Tab lediglich eine Verwaltung statt.

- Um Arbeitsordner zu entfernen, markieren Sie diese und wählen Sie **Arbeitsordner bearbeiten > Löschen**.
  - Für eine fortlaufende Datenreihe zu markieren: **SHIFT + Click**.
  - Für eine nicht-fortlaufende Datenreihe zu markieren: **STRG** (PC) oder **CMD** (Mac) + **Click**.

| Allgemeine Daten                              | Feldzuordnung | <b>Arbeitsordner</b> | Aktionen            | Schnellfunktionen   | Kennzeichnungen | Freischaltungen | Benachrichtigungen |
|-----------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Arbeitsordner bearbeiten ▾                    |               |                      |                     |                     |                 |                 |                    |
| <div>Löschen</div> <div>▼ Arbeitsordner</div> |               |                      |                     |                     |                 |                 |                    |
| ID                                            | Name          | Medien               | Erstellungsdatum    | Änderungsdatum      |                 |                 |                    |
| 33                                            | Audio         | 4                    | 20.04.2018 10:02:12 | 00.00.0000 00:00:00 |                 |                 |                    |
| 34                                            | Video         | 30                   | 20.04.2018 10:05:26 | 00.00.0000 00:00:00 |                 |                 |                    |

Einstellungen Hauptordner > Tab 'Arbeitsordner': Menü 'Arbeitsordner bearbeiten'

**Hinweis**

Sofern Sie Arbeitsordner löschen, in denen noch Mediendateien enthalten sind, werden diese automatisch in den Papierkorb verschoben.

## Aktionen

Legen Sie fest, welche Aktionen, Aktionsabläufe und Aktionsablauf-Gruppen im jeweiligen Ordner verfügbar sein sollen und welcher Aktionsablauf automatisch beim Medien-Import ausgeführt wird.

### Aktionen / Aktionsabläufe / Aktionsablaufgruppen

- Selektieren Sie diese jeweils aus der Liste der **nicht zugewiesenen** Daten und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Analog nehmen Sie die Auswahl mittels **Entfernen** zurück.

### Automatischer Aktionsablauf beim Import neuer Medien

- Hinterlegen Sie per Auswahlliste den bei Import automatisch auszuführenden Aktionsablauf.

| Allgemeine Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Feldzuordnung | Arbeitsordner | <b>Aktionen</b> | Schnellfunktionen | Kennzeichnungen | Freischaltungen | Benachrichtigungen |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|------|------------------|------|-----------|--|--|------------------|--|--|------|--------------|---|-------------|--|--|-----------|--|--|
| <div> <div>▼ Aktionen</div> <div> <div>Nicht zugewiesene Aktionen</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Farbraum konvertieren</td> </tr> <tr> <td>Größen neu berechnen</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Auswahl der freigeschalteten Aktionen</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Medien drehen</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |                 |                   |                 |                 |                    | Name                        | Farbraum konvertieren | Größen neu berechnen | Name | Medien drehen    |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Farbraum konvertieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Größen neu berechnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Medien drehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| <div> <div>▼ Aktionsabläufe</div> <div> <div>Nicht zugewiesene Aktionsabläufe</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Test</td> </tr> <tr> <td>publizieren</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Auswahl der freigeschalteten Arbeitsabläufe</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recht hinzufügen</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               |                 |                   |                 |                 |                    | Name                        | Test                  | publizieren          | Name | Recht hinzufügen |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| publizieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Recht hinzufügen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| <div> <div>▼ Aktionsablauf-Gruppen</div> <div> <div>Nicht zugewiesene Aktionsablauf-Gruppen</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sortierung Ansichten Export</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>Name Deutsch</th> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">0 Treffer</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Auswahl der freigeschalteten Aktionsablauf-Gruppen</div> <div>Reihenfolge ▼</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ansichten Export</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>Name Deutsch</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>publizieren</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1 Treffer</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div> </div> </div> |               |               |                 |                   |                 |                 |                    | Sortierung Ansichten Export |                       |                      | Name | Name Deutsch     | Name | 0 Treffer |  |  | Ansichten Export |  |  | Name | Name Deutsch | N | publizieren |  |  | 1 Treffer |  |  |
| Sortierung Ansichten Export                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Name Deutsch  | Name          |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| 0 Treffer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Ansichten Export                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Name Deutsch  | N             |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| publizieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| 1 Treffer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |
| <div> <div>▼ Automatischer Aktionsablauf beim Import neuer Medien</div> <div> <div>Automatischen Aktionsablauf beim Import neuer Medien ausführen:</div> <div>Keinen Aktionsablauf ausführen</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |                 |                   |                 |                 |                    |                             |                       |                      |      |                  |      |           |  |  |                  |  |  |      |              |   |             |  |  |           |  |  |

Einstellungen Hauptordner > Tab ‚Aktionen‘

## Hinweis

Mehr erfahren Sie in den FAQs:

- [Aktionen](#)
- [Aktionsabläufe](#)
- [Aktionsablauf-Gruppen](#)

## Schnellfunktionen

Schnellfunktionen sind Verknüpfungen zu wichtigen Funktionen, mit denen Sie beispielsweise Rechte für Medien zuweisen können, ohne die Medienbearbeitung zu verlassen.

- Selektieren Sie diese aus der Liste der **nicht-zugewiesenen Schnellfunktionen**.

- Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Analog nehmen Sie die Auswahl mittels **Entfernen** zurück.

| Allgemeine Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Feldzuordnung           | Arbeitsordner          | Aktionen | <b>Schnellfunktionen</b> | Kennzeichnungen | Freischaltungen | Benachrichtigungen |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------|--------------|---------------------|---|-------------------------|------------------------|---|-------------|-------------|---|------------------|---------------------|------|--------------|---------------------|---|----------|--------|
| <div>▼ Schnellfunktionen</div> <div> <div>Nicht zugewiesene Schnellfunktionen</div> <div> <div>Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten Export</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID ↑</th> <th>Name Deutsch</th> <th>Name Englisch (USA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Anfragen Mediennetzwerk</td> <td>Media Network Requests</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>my Calendar</td> <td>my Calendar</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Web-Kollektionen</td> <td>Website Collections</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Auswahl der freigeschalteten Schnellfunktionen</div> <div> <div>Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten Export</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID ↑</th> <th>Name Deutsch</th> <th>Name Englisch (USA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>Angebote</td> <td>Offers</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div> <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div> </div> </div> |                         |                        |          |                          |                 |                 |                    | ID ↑ | Name Deutsch | Name Englisch (USA) | 7 | Anfragen Mediennetzwerk | Media Network Requests | 6 | my Calendar | my Calendar | 5 | Web-Kollektionen | Website Collections | ID ↑ | Name Deutsch | Name Englisch (USA) | 4 | Angebote | Offers |
| ID ↑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Name Deutsch            | Name Englisch (USA)    |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anfragen Mediennetzwerk | Media Network Requests |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | my Calendar             | my Calendar            |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Web-Kollektionen        | Website Collections    |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
| ID ↑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Name Deutsch            | Name Englisch (USA)    |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Angebote                | Offers                 |          |                          |                 |                 |                    |      |              |                     |   |                         |                        |   |             |             |   |                  |                     |      |              |                     |   |          |        |

Einstellungen Hauptordner > Tab ‚Schnellfunktionen‘

## Kennzeichnungen

Kennzeichnungen dienen der Medienmarkierung, um zum Beispiel den Bearbeitungsstatus anzuzeigen.

- Selektieren Sie diese aus der Liste der **nicht zugewiesenen Kennzeichnungen**.
- Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Analog nehmen Sie die Auswahl mittels **Entfernen** zurück.

| Allgemeine Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Feldzuordnung | Arbeitsordner | Aktionen | Schnellfunktionen | <b>Kennzeichnungen</b> | Freischaltungen | Benachrichtigungen |    |      |       |   |            |   |    |      |       |   |               |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|-------------------|------------------------|-----------------|--------------------|----|------|-------|---|------------|---|----|------|-------|---|---------------|---|
| <div>▼ Kennzeichnungen</div> <div> <div>Nicht zugewiesene Kennzeichnungen</div> <div> <div>Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten Export</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Name</th> <th>Aktiv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>Keywording</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <div>Auswahl der freigeschalteten Kennzeichnungen</div> <div> <div>Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten Export</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Name</th> <th>Aktiv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Quality check</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div> <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div> </div> </div> |               |               |          |                   |                        |                 |                    | ID | Name | Aktiv | 3 | Keywording | X | ID | Name | Aktiv | 2 | Quality check | X |
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Name          | Aktiv         |          |                   |                        |                 |                    |    |      |       |   |            |   |    |      |       |   |               |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Keywording    | X             |          |                   |                        |                 |                    |    |      |       |   |            |   |    |      |       |   |               |   |
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Name          | Aktiv         |          |                   |                        |                 |                    |    |      |       |   |            |   |    |      |       |   |               |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quality check | X             |          |                   |                        |                 |                    |    |      |       |   |            |   |    |      |       |   |               |   |

Einstellungen Hauptordner > Tab ‚Kennzeichnungen‘

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im FAQ [Kennzeichnungen](#).

## Freischaltungen

Hier definieren Sie, welche Benutzer den betreffenden Ordner in ihrer Medienbearbeitung sehen und wer in diesen Ordner neue Medien einliefern darf (FTP-Upload).

### Benutzer / FTP-Zugänge / Zugangsgruppen

- Selektieren Sie diese jeweils aus der Liste der **nicht zugewiesenen** Daten.
- Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Analog nehmen Sie die Auswahl mittels **Entfernen** zurück.

| Allgemeine Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Feldzuordnung       | Arbeitsordner  | Aktionen | Schnellfunktionen                           | Kennzeichnungen | <b>Freischaltungen</b> | Benachrichtigungen |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--|--|----------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|---------------|----------------|--------|--|--------|--------|--|
| <b>▼ Benutzer freischalten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| Nicht zugewiesene Benutzer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                |          | Auswahl der freigeschalteten Benutzer       |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> <th>Firma1</th> <th>Firma2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ftp_push_user</td> <td>picturemaxx AG</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Intern</td> <td>Agency</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lisa</td> <td>picturemaxx AG</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                     |                |          |                                             | Name ↓          | Firma1                 | Firma2             |                                                                                                                                                      | ftp_push_user | picturemaxx AG |  |  | Intern   | Agency         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lisa | picturemaxx AG |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> <th>Firma1</th> <th>Firma2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Tester</td> <td>Agency</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |        |        |        |  | Name ↓        | Firma1         | Firma2 |  | Tester | Agency |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              | Firma1         | Firma2   |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ftp_push_user       | picturemaxx AG |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Intern              | Agency         |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lisa                | picturemaxx AG |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              | Firma1         | Firma2   |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tester              | Agency         |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| Nicht zugewiesene Zugangsgruppen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                |          | Auswahl der freigeschalteten Zugangsgruppen |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                    |                     |                |          |                                             | Name ↓          |                        |                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                    |               |                |  |  | Name ↓   |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <b>▼ FTP-Zugänge freischalten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| Nicht zugewiesene FTP-Zugänge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                |          | Auswahl der freigeschalteten FTP-Zugänge    |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> <th>Firma1</th> <th>Firma2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>crew009</td> <td>picturemaxx AG</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DEV-3904</td> <td>picturemaxx AG</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                  |                     |                |          |                                             | Name ↓          | Firma1                 | Firma2             |                                                                                                                                                      | crew009       | picturemaxx AG |  |  | DEV-3904 | picturemaxx AG |                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> <th>Firma1</th> <th>Firma2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ftp_push_user</td> <td>picturemaxx AG</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Intern</td> <td>Agency</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   | Name ↓ | Firma1 | Firma2 |  | ftp_push_user | picturemaxx AG |        |  | Intern | Agency |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              | Firma1         | Firma2   |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | crew009             | picturemaxx AG |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DEV-3904            | picturemaxx AG |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              | Firma1         | Firma2   |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ftp_push_user       | picturemaxx AG |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Intern              | Agency         |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| Nicht zugewiesene Zugangsgruppen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                |          | Auswahl der freigeschalteten Zugangsgruppen |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                    |                     |                |          |                                             | Name ↓          |                        |                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name ↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>picturemaxx-support</td> </tr> </tbody> </table> |               |                |  |  | Name ↓   |                | picturemaxx-support |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Name ↓              |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | picturemaxx-support |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |
| <div>Hinzufügen &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Entfernen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |          |                                             |                 |                        |                    |                                                                                                                                                      |               |                |  |  |          |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                |  |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |  |               |                |        |  |        |        |  |

Einstellungen Hauptordner > Tab ‚Freischaltungen‘

## Hinweis

- Benutzer mit uneingeschränktem Zugang sehen automatisch alle Ordner in der Medienbearbeitung und müssen nur für den FTP-Upload freigeschaltet werden.
- Bei eingeschränkten Zugängen können Sie Leseberechtigungen (Benutzer freischalten) und FTP-Upload-Berechtigungen (FTP-Zugänge freischalten) durch jeweilige Freischaltungen vergeben.
- Alle Ordner, die in Backstage als Hauptordner definiert und für den FTP-Zugang freigeschaltet sind, erscheinen im FTP-Eingang stets nebeneinander auf oberster Ebene – unabhängig davon, ob die Hauptordner in Backstage alle auf gleicher Ebene liegen oder verschachtelt sind. Falls Sie im FTP-Eingang eine verschachtelte Ordnerstruktur wünschen, dann müssen Sie diese in Backstage durch einen Hauptordner und darunter verschachtelte Arbeitsordner abbilden. Das bedeutet aber natürlich, dass diese Ordner dann keine individuellen Einstellungen, Aktionsabläufe etc. haben können.

Mehr erfahren Sie im FAQ [Zugänge und Zugangsgruppen](#).

## Einen neuen Arbeitsordner erstellen

---

Arbeitsordner lassen sich in der Medienbearbeitung manuell sowie im laufenden Betrieb bei der Anlieferung via FTP-Upload anlegen.

### Arbeitsordner über die Medienbearbeitung anlegen

- Wählen Sie in der **Medienbearbeitung** über das Kontextmenü  **Neuer Arbeitsordner**.
- Geben Sie den **Namen** des Ordners an.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

### Arbeitsordner automatisch bei der Anlieferung via FTP erzeugen

Beim Import von Medien via FTP können Sie komplette Ordner mit Mediendateien hochladen, wobei sich automatisch pro Ordner ein entsprechender Arbeitsordner erzeugen lässt, der im Bereich Medienbearbeitung sichtbar wird.

## Einsatz des Ordner-Kontextmenüs

---

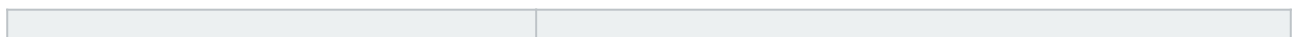
Unter **Medienbearbeitung** steht Ihnen für die praktische Funktionsauswahl ein Kontextmenü zur Verfügung.

- Bewegen Sie die Maus über einen beliebigen Ordner bis das Kontextmenü-Icon  erscheint.
- Öffnen Sie dieses per Klick darauf.

oder

- Öffnen Sie das Kontextmenü per Rechtsklick auf einen Ordner.

### Menüpunkte Kontextmenü



|                                                            |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Neuer Arbeitsordner</b>                                 | Erstellt unterhalb des gewählten Ordners einen neuen Arbeitsordner.                                           |
| <b>Neuer Hauptordner</b>                                   | Erstellt einen neuen Hauptordner.                                                                             |
| <b>Neuer Unterordner</b>                                   | Erstellt unterhalb des Hauptordners einen neuen Hauptordner.                                                  |
| <b>Alles als gelesen markieren</b>                         | Markiert alle Medien eines Ordners als gelesen (also als „nicht neu“).                                        |
| <b>Alles als neu markieren</b>                             | Markiert alle Medien eines Ordners als neu.                                                                   |
| <b>Verschieben</b>                                         | Ermöglicht das Verschieben des Ordners zur obersten Ebene oder in einen anderen Ordner.                       |
| <b>Deaktivieren</b>                                        | Deaktiviert einen Ordner und setzt ihn als „nicht sichtbar“ in der Medienbearbeitung (löscht ihn also nicht). |
| <b>Löschen</b>                                             | Löscht den Ordner und verschiebt alle enthaltenen Medien-Dateien in den Papierkorb.                           |
| <b>Einstellungen</b>                                       | Ruft die Ordner-Einstellungen auf.                                                                            |
| <b>Darstellungsoptionen</b> (Anzeige neben dem Ordernamen) |                                                                                                               |

## Anzeigeoptionen (neben dem Ordernamen)

|                                                        |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeige Anzahl aller Medien inklusive Unterordner</b> | Zeigt dauerhaft die Gesamtzahl aller im Ordner liegenden Dateien (orange) - inklusive aller Unterordner - an.    |
| <b>Zeige Anzahl aller Medien</b>                       | Zeigt die Gesamtzahl der Dateien (grau) im betreffenden Ordner an.                                               |
| <b>Zeige Anzahl aller neuen Medien</b>                 | Zeigt die Gesamtzahl der Dateien (orange) im Ordner, welche als Neu (noch nicht gelesen) gekennzeichnet sind an. |
| <b>Zeige Anzahl aller Medien mit Fehlern</b>           | Zeigt die Gesamtzahl der Dateien (rot) im Ordner, die einen Fehler-Status haben.                                 |
| <b>Zeige Markierung für Ordner mit neuen Medien</b>    | Markiert jene Ordner orange, in denen neue Medien enthalten sind.                                                |

|                                                                |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeige Medien aller untergeordneten Arbeitsordner mit an</b> | Zeigt alle Bilder des Hauptordners sowie der darunterliegenden Arbeitsordner in einer Übersicht und erlaubt auch Bearbeitung |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Filteroptionen

|                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Filter-Anzeige: Ordner mit Medien</b>       | Zeigt nur die Ordner an, in denen Medien enthalten sind.                            |
| <b>Filter-Anzeige: Alle Arbeitsordner</b>      | Blendet alle Arbeitsordner ein, die in Ihrer aktiven Ordnerstruktur vorhanden sind. |
| <b>Filter-Anzeige: Ordner mit neuen Medien</b> | Zeigt nur die Ordner an, in denen neue Medien enthalten sind.                       |

### Hinweis

Unabhängig von den gewählten Darstellungsoptionen werden die drei erstgenannten Größen (Anzahl aller Medien, Anzahl aller neuen Medien, Anzahl aller Medien mit Fehlern) immer ganz unten im Kontextmenü angezeigt.

## Ordner verwalten

Die Ordnerverwaltung liegt unter **Medienverwaltung > Ordnerverwaltung > Hauptordner/Arbeitsordner**.

### Neuen Hauptordner erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

### Bestehenden Hauptordner bearbeiten

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die Anpassungen vor und bestätigen Sie mit **Speichern**.

### Bestehenden Hauptordner kopieren

- Markieren Sie den zu kopierenden Hauptordner.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Kopieren** zur Übernahme der Einstellungen.

## Bestehende Hauptordner/Arbeitsordner löschen

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Ordner in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.
  - Um eine fortlaufende Datenreihe zu markieren: **SHIFT + Click**
  - Um eine nicht-fortlaufende Datenreihe zu markieren: **STRG** (PC) oder **CMD** (Mac) + **Click**.

### Hinweis

Sofern Sie Haupt- und Arbeitsordner löschen, in denen noch Mediendateien enthalten sind, werden diese automatisch in den Papierkorb verschoben.