

Medienbeschriftung

Übersicht

Zur effizienten und schnellen Beschriftung Ihrer Medien stellt Ihnen Backstage verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Dazu gehören:

- Die Vorteile einer Stapelverarbeitung über mehrere hundert Medien zur gleichzeitigen Beschriftung.
- Die Einrichtung von Beschriftungsvorlagen für wiederkehrende Angaben.
- Flexible Gestaltung der Beschriftungsmasken etc.

Bearbeitung von Medium

« < 88 (2000) > » Zurück zur Übersicht Bearbeiten Schnellfunktionen Schnellfunktionen (Finanzen)

Schnellfunktionen (Beschaffung) Beschriftungsvorlagen

Allgemein Mehrsprachig Sonstige Felder Vorschau Metadaten Statistiken Historie Rechte Distributionen Belege Projekte Leuchtkästen

Sprache: Deutsch

Dateiname (mit Endung)
 pmdemo_000007.jpg

Mediennummer
 004023



Stichwörter

+ - ↺

Beschreibung
 Kraniche fliegen über einem Feld

↺

Besondere Hinweise

↺

Kategorien
 Tiere, Politik

Zusätzliche Kategorien

+ - ↺

Objektname

Überschrift
 Kraniche

Autonummer
 Minerva Photos (UR10005, Minerva P...

By-Line/Pseudonym
 Minerva Photographer

Rechtevermerk
 Funke Foto Services

Quelle

Copyright

Ort
 Brandenburg

Bearbeitung von Medium: Tab Allgemein > Felder zur Metadatenbeschriftung

Erläuterung der Felder

Die Medienbeschriftung in Backstage bietet Ihnen verschiedene Feldtypen zur Eingabe Ihrer Metadaten:

Einfaches Textfeld	Bei vielen Metadatenfeldern handelt es sich um Textfelder, die Ihnen zu freien Texteingabe zur Verfügung stehen. Hinweis: Die Feldlänge ist auf den IPTC-Standard beschränkt, sodass beim Herunterladen der Medien gewährleistet werden kann, dass die Metadaten vollständig enthalten sind.
Preview	Klicken Sie auf ein Bild in einem Metadaten-Feld, um es in der Vorschaugröße anzuzeigen und Details besser zu erkennen.
Autornummer	Das Autorennummer-Menü zeigt eine Liste all Ihrer Lieferanten. Diese Daten kommen aus Ihren Beschaffungstammdaten und können jeweils unter folgenden Pfaden eingegeben und verändert werden: - Beschaffung > Urheber - Beschaffung > Partner - Beschaffung > Urheber-Pools, Syndikationen
Stichwörter	Geben Sie im Datenbankfeld Stichwörter einen Begriff bzw. kommasetrennt (,) mehrere Begriffe ein und klicken Sie auf Hinzufügen oder drücken ENTER. Zur Vermeidung doppelter Angaben führt das System stets eine Duplikat-Prüfung durch. Hinterlegte Stichwörter können nach Markierung auch über die entsprechenden Buttons entfernt ersetzt werden. Das zuletzt eingegebene Stichwort bleibt im Eingabefeld erhalten und kann als Wortstamm für weitere Stichwörter verwendet werden, z. B. „Haus“ und „Haushälter“.
Rechte	Das Drop-down-Menü der Rechte zeigt alle vorhandenen Rechte-Einschränkungen auf. Beschränkungen für Medienrechte können unter Medienverwaltung > Rechte erstellt und modifiziert werden (FAQ: Auswahl & Verwendung von Rechten).
Verknüpfte Felder	Neben bestimmten Feldern, wie Kollektionen, erscheint ein -Button. Diese Felder sind mit vorhandenen Daten in anderen Backstage-Bereichen verknüpft und öffnen jeweils ein Menü mit Auswahlmöglichkeiten (FAQ: Serien).

Datum	In jedem Datumsfeld geben Sie das Datum im Format TT.MM.JJJJ ein. Die Datumsdarstellung ist abhängig von Ihren Systemeinstellungen (FAQ: Zahlen, Währungen, Datum, Uhrzeit). Alternativ können Sie das Kalender-Symbol  anklicken, um ein Datum aus einem Pop-up-Kalender auszuwählen.
Klassifizierungen	Bei Erstellung einer Klassifizierung, werden die entsprechenden Datenbankfelder mit dieser verknüpft. Sobald Sie zu tippen beginnen, werden Ihnen "Baum"-Elemente bei der Beschriftung vorgeschlagen und können ausgewählt werden. (FAQ: Klassifizierungen)
Read-only	Metadatenfelder, die in der Beschriftungsmaske angezeigt, aber nicht editierbar sein sollen, können im Maskeneditor als read-only definiert werden.
Wörter- / Zeichenanzahl anzeigen	Für Beschriftungsfelder kann die Anzeige der vorhandenen Wörter-/Zeichenanzahl aktiviert werden. Dies kann beispielsweise sehr hilfreich sein, wenn Sie mit Partnern arbeiten, die Zeichenlimitierungen vorgeben (FAQ: Maskeneditor).

Tipp

Passen Sie Ihre Metadaten-Maske den Kunden an

Die in Backstage definierten Beschriftungsmasken sind flexibel Ihren Ansprüchen anpassbar. Definieren Sie auf diese Weise Pflichtfelder oder aktivieren Sie Sonderfunktionen, wie das Speichern von Texten und der Ausgabe als Vorschläge bei der Beschriftung. Wie viele Masken Sie benötigen, wie viele Felder enthalten sind oder wer Zugriff erhält, können Sie selbstständig festlegen. Die Einstellungen werden unter **Administration > Maskeneditor > Medienbearbeitung** getroffen. Weitere Informationen finden Sie im FAQ [Maskeneditor](#).

Bearbeiten der einzelnen Metadaten eines Mediums

Um eine einzelne Medien-Datei zu bearbeiten:

- Gehen Sie zu **Medien > Medienbearbeitung**.
- Wählen Sie den Ordner aus, in dem sich die zu bearbeitende Datei befindet.

- Klicken Sie doppelt auf die Datei oder markieren Sie diese und wählen **Bearbeiten > Öffnen**.
- **Optional:** Wählen Sie die **Sprache** der Medienbeschriftung, die Sie editieren möchten.
- Fügen Sie den gewünschten Text in die vorhandenen Datenfelder ein.
- Sie haben mehrere Optionen zu speichern:
 - **Speichern:** Sichert Ihre Eingaben.
 - **Speichern und weiter:** Sichert die Eingaben und wechselt zum nächsten Medium.
 - **Speichern und weiter (Text übernehmen):** Sichert die Eingaben und übernimmt die Texte beim Wechsel zum nächsten Medium in dieses.
- Wenn Sie auf die zuletzt gespeicherte Version einer Metadaten-Datei zurückgreifen möchten, klicken Sie einfach **Zurücksetzen**.

Optionen im Hauptmenü

Menü: Bearbeiten

In dem Menü **Bearbeiten** stehen Ihnen folgenden Optionen zur Auswahl.

Felder leeren	Hierüber werden alle Felder der Beschriftungsmaske für das aktuelle Medium geleert.
Download	Diese Option ermöglicht den Download des einzelnen Mediums im Originalzustand, also so, wie es zuvor ins System übertragen wurde.
Löschen	Markieren Sie die zu löschenden Medien und verschieben Sie diese in den Papierkorb.

Hinweis

Die heruntergeladene Datei wird die gleiche sein, die Sie hochgeladen haben. Um den Download einzuschränken oder die neuesten Metadaten herunterzuladen, nutzen Sie die Leuchtkästen-Funktion.

Menü: Schnellfunktionen

Schnellfunktionen sind Abkürzungen, die Ihnen erlauben Medien mit neuen bzw. bereits vorhandenen Sammlungen zu verbinden oder Rechte direkt in der Medienbearbeitung zu definieren.

Gruppenrechte	Mit den Gruppenrechten können Sie Distributionseinschränkungen für Medien erstellen (Medienverwaltung > Rechte > Gruppenrechte).
Serien	Eine Serie ist eine Sammlung mit einem oder mehreren Hauptmedien, die die ganze Kollektion vertreten, zum Beispiel themenbezogene Reportagen (Medienverwaltung > Kollektionen > Serien).
CDs	Eine CD ist eine Sammlung mit nur einem Cover, welches die gesamte Sammlung repräsentiert, zum Beispiel bei einer CD oder DVD mit Archivbildern zu einem bestimmten Thema (Medienverwaltung > Kollektionen > CDs).
Angebote	Ein Angebot ist im Wesentlichen eine Reihe von maßgeschneiderten Themen, die Sie sammeln, beschreiben und dann präsentieren (Medienverwaltung > Kollektionen > Angebote).
Web-Kollektionen	Web-Kollektionen ermöglichen Ihnen Medien-Gruppen für Ihre Website zusammenzufassen (Web > Web-Kollektionen > Verwaltung).

Mehr über die einzelnen Funktionen erfahren Sie im jeweiligen FAQ.

Menü: Schnellfunktionen (Finanzen)

Mit dieser Funktion können Sie mit Medien aus Ihrem Archiv direkt einen Beleg erstellen. Wählen Sie dabei zwischen den Belegen **Angebot**, **Auftrag**, **Lieferschein** oder **Rechnung**.

- Markieren Sie die gewünschten Medien.
- Wählen Sie die **Schnellfunktionen (Finanzen) > gewünschten Beleg**.
- Wählen Sie anschließend den passenden Kundenstammdatensatz aus.
- Der automatisch erstellte Beleg öffnet sich nun selbstständig zur weiteren Bearbeitung.
- Bestätigen Sie alles mit **Speichern**.

Menü: Beschriftungsvorlagen

Die Beschriftungsvorlagen erlauben Ihnen häufig verwendete Metadaten zur Wiederverwendung zu speichern. Verwenden Sie Vorlagen beispielsweise zum automatischen Ausfüllen der Datenbankfelder.

Beschriftungsvorlagen erstellen

- Klicken Sie doppelt auf ein Medium oder wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**.
- Geben Sie in jedem Feld den Text ein, der als Vorlage gespeichert werden soll.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

- Wählen Sie **Beschriftungsvorlagen > Als Vorlage speichern**.
- Hinterlegen Sie:
 - **Name:** Eindeutiger Name für die Beschriftungsvorlage.

Optional: Wählen Sie eine vorhandene Vorlage zum Überschreiben aus dem Dropdown-Menü aus.

- Aktivieren Sie die Checkboxes der Felder, die in der berücksichtigt werden sollen.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Beschriftungsvorlagen anwenden

- Klicken Sie doppelt auf ein Medium oder wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**.

oder

- Markieren Sie mehrere Medien und wählen Sie **Bearbeiten > Stapelverarbeitung**.
- Wählen Sie im Menü Beschriftungsvorlagen die gewünschte Vorlage aus.
- Legen Sie die Art der Metadaten-Übernahme fest:
 - **Anhängen:** Text aus der Vorlage wird dem bereits bestehenden Text hinzugefügt.
 - **Ersetzen:** Vorhandener Text wird mit Text der Vorlage überschrieben.

Hinweis

Im Menü **Beschriftungsvorlagen** haben Sie die Möglichkeit den definierten Standard anzupassen. Wählen Sie zwischen **Anhängen**, **Ersetzen** oder **Abfrage**. Ihre Auswahl entscheidet darüber, wie der Text in der Maske dargestellt wird. Wenn Sie **Abfrage** auswählen, werden Sie jedes Mal aufgefordert sich zwischen Anhängen und Ersetzen zu entscheiden.

Beschriftungsvorlage verwalten

Die Verwaltung Ihrer Vorlagen erfolgt unter **Medien > Vorlagen > Beschriftungsvorlagen**.

Neue Beschriftungsvorlage erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

Oder

- Gehen Sie direkt über die Medienbeschriftung und das Menü **Beschriftungsvorlagen > Als Vorlage speichern**.

Bestehende Beschriftungsvorlage bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf einen gewünschten Datensatz oder markieren Sie diesen und wählen im Menü **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die Anpassungen vor und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehende Beschriftungsvorlage kopieren

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Kopieren**.

Löschen bestehender Beschriftungsvorlagen

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Beschriftungsvorlagen in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im entsprechenden FAQ näher erläutert.

Ansicht der Medien: Metadaten- und Informations-Tabs

Backstage stellt Ihnen standardmäßig folgende Tabs mit Metadaten zur Verfügung:

Allgemein	Dies ist eine vorkonfigurierte, individuelle Metadaten-Maske, die alle wichtigen Metadatenfelder enthält. Sie können diese unter Administration > Maskeneditor > Medienbearbeitung bearbeiten.
Mehrsprachig	Diese Maske ist in zwei Spalten aufgeteilt, so dass Sie sich die Metadaten in zwei verschiedenen Sprachen gleichzeitig anzeigen und eingeben können. Ihre Backstage Konfiguration muss zur Unterstützung der mehrsprachigen Medienbeschriftung zuerst eingerichtet werden. Ihre aktuelle Konfiguration der Sprachen sehen Sie unter Administration > Spracheinstellungen > Sprachen in der Spalte Medien-Beschriftung (FAQ: Sprachen). Wenn Sie Änderungen wünschen, senden Sie bitte eine E-Mail an support@picturemaxx.com.

Sonstige Felder	Dies ist eine vorkonfigurierte, individuelle Metadaten-Maske, die Sonderfelder zur Beschriftung aufführt. Sie können diese unter Administration > Maskeneditor > Medienbearbeitung bearbeiten.
Vorschau	Hier wird das Medium in Preview-Größe angezeigt. Klicken Sie auf Text-Info , Datei-Info und Kamera-Info , um sich die Metadaten der Datei anzeigen zu lassen, oder auf den Button Historie , um den kompletten Bearbeitungslauf der Datei zu sehen.
Metadaten	Hier sehen Sie alle Metadaten, die mit Ihrer Medien-Datei verknüpft sind. Dies beinhaltet die Metadaten, die Sie durch die Masken-Datenbankfelder eingegeben haben, sowie alle Metadaten, die zusammen mit der Datei importiert wurden.
Statistiken	Alle Downloads und Suchanfragen zu diesem Medium, können Sie in hier einsehen.
Historie	Alle am Medium durchgeführten Arbeiten werden vom System gespeichert und können in der Historie eingesehen werden.
Rechte	Unter diesem Tab werden alle Berechtigungen angezeigt, die ein Medium betreffen, beispielsweise Urheber-Rechte, Gruppenrechte und Metadaten-Rechte.
Distributionen	Hier finden Sie eine gezielte Übersicht aller aktueller bzw. archivierter Distributionen, in denen ein bestimmtes Medium versandt wurde.
Belege	Bei Verwendung des Backstage Finanz-Moduls, finden Sie hier alle für ein Medium relevanten Belege. So können Sie beispielsweise sehen, wie oft ein Bild, Video oder anderes Medium verkauft wurde.

Common

Multilingual

Other Fields

Visual Recognition Service

Vorschau

Metadaten

Statistiken

Historie

Rechte

Distributionen

Belege

Projekte

Leuchtkästen



Datum	Benutzer	Beschreibung	Detail-Information
17.04.2025 12:24:17	picturemaxx-support	Metadaten geändert	Die Metadaten wurde in der Einzelverarbeitung erfolgreich geändert.
22.01.2025 14:40:32	picturemaxx-support	Medien publizieren (Archiv)	Die Aktion 'Medien publizieren (Archiv)' wurde erfolgreich ausgeführt.
22.01.2025 14:39:59	System	Preview erzeugt	Das Preview wurde erfolgreich erzeugt.
22.01.2025 14:39:58	System	Thumbnail erzeugt	Das Thumbnail wurde erfolgreich erzeugt.
22.01.2025 14:39:56	System	Nicht alle im Medium enthaltenen M	Nicht alle im Medium enthaltenen Metadaten stehen in Backstage zur Verfügung
22.01.2025 14:39:56	System	Verschieben	Das Medium wurde in den Layoutpfad kopiert.
22.01.2025 14:39:56	System	Metadaten gespeichert	Die zugeordneten Metadaten wurden erfolgreich gespeichert.
22.01.2025 14:39:56	System	Metadaten erkannt	Alle Metadaten wurden erfolgreich erkannt.
22.01.2025 14:39:56	System	Medium hinzugefügt	Das Medium wurde dem System hinzugefügt.

Bearbeitung von Medium: Tab 'Historie'

Hinweis

Welcher Mitarbeiter welche Tabs bei der Medienbeschriftung einsehen darf, lässt sich individuell pro Zugang oder Zugangsgruppe festlegen. Nur Mitarbeiter mit vollen Backstage-Rechten können alle Tabs sehen. Die Freischaltung erfolgt unter dem Backstage-Modul **Administration** und muss bei eingeschränkter Sicht von Ihrem Administrator durchgeführt werden.

Stapelverarbeitung mit mehreren Dateien

Sie können mit der Stapelverarbeitung die Metadaten hunderter Medien gleichzeitig bearbeiten.

- Markieren Sie die gewünschten Dateien zur Bearbeitung.
 - Um eine fortlaufende Datenreihe zu markieren: **SHIFT + Click**.
 - Um eine nicht-fortlaufende Datenreihe zu markieren: **STRG (PC)** oder **CMD (Mac) + Click**.
- Wählen Sie **Bearbeiten > Stapelverarbeitung**.
- Fügen Sie die gewünschten Daten in die entsprechenden Felder.
- Verwenden Sie das Kontextmenü  auf der linken Seite jedes Feldes, um zu definieren, wie Ihre Daten hinzugefügt werden:
 -  **Anhängen**: Der neue Text wird am Ende des vorhandenen Textes angehängt.
 -  **Voranstellen**: Der neue Text wird dem im Feld vorhandenen Text hinzugefügt.
 -  **Überschreiben**: Die neuen Daten ersetzen alle vorhandenen Daten im Feld.
 -  **Nicht verändern** (Standard): Es wird keine Veränderung vorgenommen.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Hinweis

Backstage zeigt Ihnen stets an, wie viele Medien für die Stapelverarbeitung markiert sind und damit bearbeitet werden. Zudem wird Ihnen die Navigation durch diese ermöglicht. Innerhalb der Stapelverarbeitung werden Ihnen die Metadatenfelder als leer angezeigt. Ausnahme hierbei bilden gleiche Inhalte in allen im Stapel zu bearbeitenden Medien. Die neuen Daten werden standardmäßig an die vorhandenen Dateien angehängt. Innerhalb der Einstellungen des Maskeneditors ist es für jedes einzelne Feld möglich, auch

andere Optionen zu wählen, zum Beispiel „Überschreiben“ oder "Voranstellen". Mehr erfahren Sie im entsprechenden FAQ.

Tastenkombinationen

Die folgenden Tastenkombinationen können in Ihren Medienbearbeitungsordnern verwendet werden:

ENTER	Öffnen eines Mediums
DEL	Löschen eines Mediums
CTRL+A (Windows) CMD+A (Mac)	Markieren aller Mediendateien
1 - 8	Setzen der Dringlichkeitsstufe
SHIFT+Click	Auswahl einer Reihe von Medien
CTRL + Click (Windows) CMD + Click (Mac)	Auswahl einzelner Medien
STR + S (Windows) CMD + S (Mac)	Speichern
STR + ALT + S (Windows) CMD + ALT + S (Mac)	Speichern und Weiter
STR + ALT + N (Windows) CMD + ALT + N (Mac)	Speichern und Weiter (Text übernehmen)
STR + SHIFT + S (Windows) CMD + SHIFT + S (Mac)	Speichern und zurück zur Übersicht