

Medienbearbeitung

Übersicht

Machen Sie Ihren Arbeitsplatz zur multimedialen Schaltzentrale. Mit den vielseitigen Werkzeugen aktualisieren Sie Metadaten effizient und profitieren von zahlreichen leistungsstarken Funktionen:

- **Skalierbarkeit:** Wenn erforderlich, können Sie über die Stapelverarbeitung die Metadaten von Hunderten oder sogar Tausenden von Mediendateien auf einmal bearbeiten.
- **Flexibilität:** Wählen Sie aus einer Vielzahl von Optionen für die Anzeige Ihrer Multimedia-Dateien, so dass Sie diese leicht und effizient überprüfen und bearbeiten können.
- **Einfache Handhabung:** Erstellen von Vorlagen für häufig verwendete Metadaten.
- **Multilingual:** Geben Sie Metadaten in mehr als einer Sprache ein.

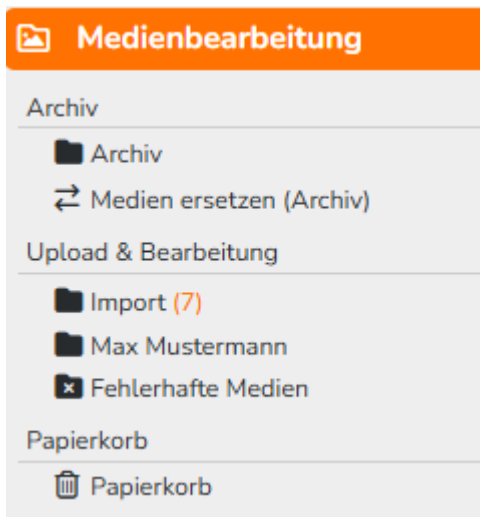
Bereiche der Medienbearbeitung

Archiv: Hier finden Sie die publizierten Medien, die Sie Ihren Kunden über die Vermarktungswege Webshop und my-picturemaxx zur Verfügung stellen.

Medien ersetzen (Archiv): Über diesen speziellen FTP-Eingangsortner können Sie Mediendateien im Archiv ersetzen.

Upload & Bearbeitung: Die Ordner hier stellen die FTP-Eingangskanäle Ihrer Lieferanten dar. Alle hier liegenden Medien sind im Bearbeitungsbereich des Systems und somit nicht für Kunden sichtbar.

Papierkorb: Beim Löschen eines Mediums aus dem Archiv oder Importordner wird es zunächst in den Papierkorb verschoben. Erst das Löschen aus dem Papierkorb entfernt es endgültig aus der Datenbank.



Bereiche der Medienbearbeitung

Archiv

Im Archiv verwalten Sie Ihren publizierten Medienbestand, also jene Medien, die von Medienkäufern durchsucht und gekauft werden können.

Damit auch Sie diesen Bestand gezielt durchsuchen oder ggf. editieren können, stellt Ihnen Backstage eine Vielzahl an Suchmöglichkeiten und Kombinationen dieser zur Verfügung.

Archivsuche

▼ Suche

Sucheinstellungen

Volltextsuche: ?

Suchsprache:

Deutsch

▼

Urheber/Partner:

Alle Urheber, Partner & Pools

▼

Datumseinschränkung

✓ Archivdatum ?

Aufnahmedatum ?

von: 00.00.0000

📅 bis: 00.00.0000

📅 Datum... ▼

Zusätzliche Filter

☐ Synonymsuche aktivieren ?

☐ Wortstammsuche aktivieren ?

☐ Ranking aktivieren ?

☐ Stoppwörter aktivieren ?

☐ Suche nach Serien ?

☐ Nur Cover von CDs ?

Medienfilter

Dateityp:

🖼️

🎞️

🔊

📄

Ausrichtung:

🖼️

👤

🖼️

Mediennummer

Mediennummern: ?

Wörter: 0 / 20000, Zeichen (ohne Leerzeichen): 0, Zeichen (mit Leerzeichen): 0

bis:

Referenznummer: ?

Wörter: 0 / 20000, Zeichen (ohne Leerzeichen): 0, Zeichen (mit Leerzeichen): 0

☒ Erweiterte Suche

Logische Suche

Alle durchsuchbaren Felder

Logik

Datenbankfeld *

Filter

Sucheinschränkung

Und ▼

Datenbankfeld wähl... ▼

enthält ▼

Alles zurücksetzen

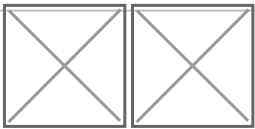
Archivsuche

Archivsuche: Suchoptionen

Sucheinstellungen, zusätzliche Filter und Optionen der erweiterten Suche

Volltextsuche	Hier werden alle Metadatenfelder Ihrer Medien durchsucht.
Synonymsuche aktivieren	Die Checkboxaktivierung ermöglicht eine Suche der eingerichteten Synonyme (Medienverwaltung > Klassifizierungen > Synonyme).

©2026 picturemaxx

Stoppwörter aktivieren	Die Checkboxaktivierung ermöglicht eine Suche, die wie im Frontend die hinterlegten Stoppwörter ausschließt (Medienverwaltung > Klassifizierungen > Stoppwörter).
Dateityp	Durch die Aktivierung der jeweiligen Checkboxes können Sie Ihre Suche auf einzelne Dateitypen beschränken.
Ausrichtung	Durch die Aktivierung der jeweiligen Checkboxes können Sie Ihre Suche auf einzelne Formate beschränken.
Mediennummern	Hier können Sie explizit nach Mediennummern suchen: - obere Zeile: Mediennummern Leerzeichen oder kommagetrennt - untere Zeile: Bereichssuche mit Start- und Endwert Hinweis: Sobald Sie nach Mediennummern suchen, werden alle weiteren Suchkriterien ignoriert.
Suchsprache	Bei mehrsprachiger Beschriftung in den verschiedenen Masken, wählen Sie hier aus, welche der Masken Sie durchsuchen möchten.
Suche nach Serien	Mit Aktivierung der Checkbox führen Sie eine Suche nach den Hauptmedien Ihrer Serien durch (Medienverwaltung > Kollektionen > Serien).
Nur Cover von CDs	Mit Aktivierung der Checkbox führen Sie eine Suche nach den Covern von CDs durch (Medienverwaltung > Kollektionen > CDs).
Urheber	Über dieses Drop-down finden Sie alle zugeordneten Medien von einem Urheber, Partner oder Urheber-Pools.
Datumseinschränkung	Wählen Sie zwischen den Optionen: - Archivdatum: Publizierungsdatum der Medien - Aufnahmedatum: Datum im gleichnamigen Metadatenfeld Geben Sie anschließend einen individuellen Datumbereich ein oder wählen Sie einen Datumsbereich aus dem Drop-down.
Logische Suche	 Durchsuchen Sie individuelle Felder und verknüpfen Sie dieses über die logischen Operatoren UND sowie UND NICHT. Zusätzlich stehen Ihnen die Filter enthält und ist leer zur Verfügung. Über die Icons "+" und "-" können Sie weitere Kriterien hinzufügen oder entfernen.

Alle durchsuchbaren Felder	 Hier finden Sie alle durchsuchbaren Metadatenfelder. Legen Sie einfach mittels Radio-Button fest, nach welcher Logik mehrere Metadatenfelder durchsucht werden sollen.
-----------------------------------	---

Hinweis

Alle Suchoptionen stehen auch für die **Leuchtkastensuche** zur Verfügung. Die **Archivsuche** und die **Leuchtkastensuche** sind jetzt visuell klar voneinander getrennt, und die Aktionsbuttons zeigen deutlich Ihre Auswahl:

- **Archivsuche** – nur Ihr eigenes Archiv
- **Leuchtkastensuche** – alle öffentlich zugänglichen Medien, einschließlich Partnerinhalten (falls verfügbar)

Medien ersetzen (Archiv)

Über diesen speziellen FTP-Eingangsordner können Sie bereits publizierte Medien in Ihrem Archiv ersetzen. Um diesen Ordner zu konfigurieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie über Rechtsklick auf den Ordner das Untermenü und wählen Sie **Einstellungen**.
- Hinterlegen Sie die:
 - **Feldzuordnung der zu ersetzenden Dateien**

Über dieses Feld legen Sie fest, wie die Referenz des neu hochgeladenen Mediums lautet (bspw. Dateiname = Mediennummer).

Als Referenz stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

 - Mediennummer
 - Medien-ID
 - Dateiname
 - Dateiname (mit Endung)
 - **Ersetzen von Metadaten**

Legen Sie fest, ob die bestehenden Metadaten ebenfalls überschrieben werden sollen. Falls ja, legen Sie die Zuordnung zu anderen Ordnern im Tab **Feldzuordnung** fest.

Wichtig

Bitte achten Sie auf eine eindeutige Referenz, da sonst alle Medien mit entsprechender Referenz in Ihrer Datenbank überschrieben werden.

Ordner

Ordner sind die Eingangskanäle der Lieferanten zu Ihrer Datenbank. Detaillierte Informationen bezüglich Konfiguration und Funktionsbeschreibung finden Sie im FAQ [Medien-Upload und Ordner in der Medienbearbeitung](#).

Papierkorb

Hier liegen alle aus Ihrer Datenbank entfernten Medien. Zur endgültigen Löschung wählen Sie zwischen:

Alle Medien im Papierkorb löschen

- Klicken Sie mit Rechtsklick auf den Papierkorb und wählen Sie die Option **Papierkorb leeren**.

Ausgewählte Medien im Papierkorb löschen

- Markieren Sie die zu löschenden Medien und wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Löschen**.

Automatisches Löschen

- Klicken Sie mit Rechtsklick auf den Papierkorb und wählen Sie **Einstellungen**. Sie können hier nun das automatische Löschen per Checkbox aktivieren und anschließend die Anzahl der Tage einstellen.

Hinweis

Um Medien aus dem Papierkorb wiederherzustellen, verschieben Sie diese per Drag & Drop in einen Ordner der Medienbearbeitung und publizieren diese über die Aktion **Medien publizieren (Archiv)** erneut.

Optionen im Hauptmenü

Menü: Bearbeiten

Hier stehen Ihnen die folgenden Funktionalitäten zur Verfügung:

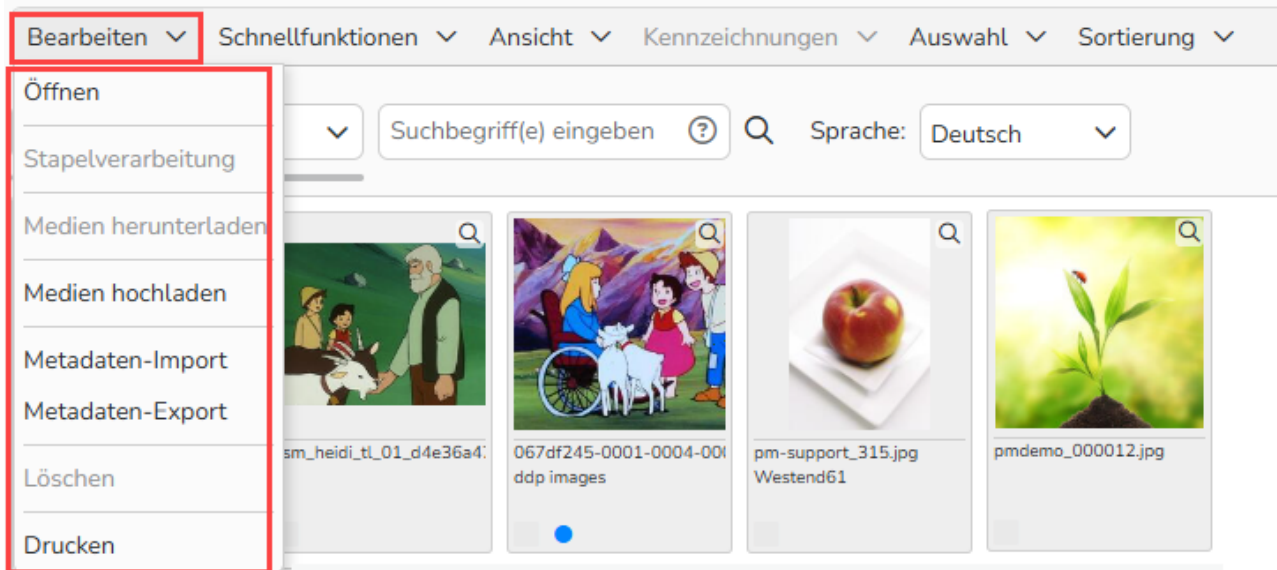
Öffnen	Hierüber oder per Doppelklick öffnen Sie das Medium zur Bearbeitung.
Stapelverarbeitung	Diese Option ermöglicht Ihnen die gleichzeitige Bearbeitung mehrere Medien.
Medien herunterladen	Via ZIP-Download können bereits publizierte Medien aus dem Archiv sowie Medien aus der Medienbearbeitung heruntergeladen werden. Die erzeugte ZIP-Datei enthält die gewählten Medien unter deren originalen Dateinamen. Für nicht publizierte Medien werden die Originalmetadaten heruntergeladen, während publizierte Medien die Metadaten aus Backstage enthalten.
Medien hochladen	Hierüber laden Sie Medien direkt in den Ordner bzw. das Archiv.
Metadaten-Import	Mittels dieser Funktion können Sie Metadaten aus Dateien importieren.
Metadaten-Export	Mittels dieser Funktion können Sie Metadaten in Dateien exportieren.
Löschen	Markieren Sie die zu löschenden Medien und verschieben Sie diese in den Papierkorb.
Drucken	Markieren Sie die Medien, die Sie als PDF-Datei drucken möchten und wählen Sie aus den Vorlagen die präferierte Ansicht für den Ausdruck.

Hinweis

Mehr Informationen erhalten Sie in den FAQs:

- [Medienbeschriftung](#)
- [Dokumentenverwaltung](#) (für das Menü: Medien hochladen)
- [Metadaten-Import](#)
- [Metadaten-Export](#)

Bearbeitung von Ordner 'Import' (ID 1)



Import-Ordner: Menü ‚Bearbeiten‘

Menü: Schnellfunktionen

Schnellfunktionen sind Abkürzungen, die Ihnen erlauben Medien mit neuen bzw. bereits vorhandenen Sammlungen zu verbinden oder Rechte direkt in der Medienbearbeitung zu definieren.

Gruppenrechte	Mit den Gruppenrechten können Sie Distributionseinschränkungen für Medien erstellen. (Medienverwaltung > Rechte > Gruppenrechte)
Serien	Eine Serie ist eine Sammlung mit einem oder mehreren Hauptmedien, die die ganze Kollektion vertreten, zum Beispiel themenbezogene Reportagen (Medienverwaltung > Kollektionen > Serien).
CDs	Eine CD ist eine Sammlung mit nur einem Cover, welches die gesamte Sammlung repräsentiert, zum Beispiel bei einer CD oder DVD mit Archivbildern zu einem bestimmten Thema (Medienverwaltung > Kollektionen > CDs).
Angebote	Ein Angebot ist im Wesentlichen eine Reihe von maßgeschneiderten Themen, die Sie sammeln, beschreiben und dann präsentieren (Medienverwaltung > Kollektionen > Angebote).
Web-Kollektionen	Web-Kollektionen ermöglichen Ihnen Medien-Gruppen für Ihre Website zusammenzufassen (Web > Web-Kollektionen > Verwaltung).

Hinweis

Mehr über die einzelnen Funktionen erfahren Sie im jeweiligen FAQ.

Menü: Schnellfunktionen (Finanzen)

Mit dieser Funktion können Sie mit Medien aus Ihrem Archiv direkt einen Beleg erstellen. Wählen Sie dabei zwischen den Belegen **Angebot**, **Auftrag**, **Lieferschein** oder **Rechnung**.

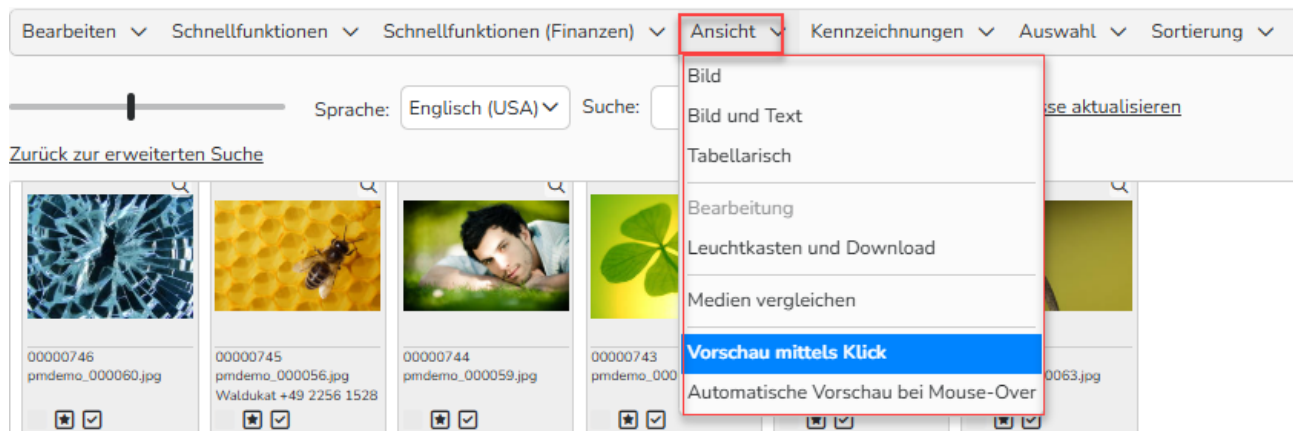
- Markieren Sie die gewünschten Medien.
- Wählen Sie die **Schnellfunktionen (Finanzen) > gewünschten Beleg**.
- Wählen Sie anschließend den passenden Kundenstammdatensatz aus.
- Der automatisch erstellte Beleg öffnet sich nun selbstständig zur weiteren Bearbeitung.
- Bestätigen Sie alles mit **Speichern**.

Menü: Ansicht

Mit dem Menü **Ansicht** können Sie die Art und Weise der Darstellung Ihrer Mediendateien auswählen:

Bild	Alle Medien werden als Thumbnails inklusive der Mediennummer, Dateiname und Urheber angezeigt
Bild und Text	Alle Medien werden in einer Listenansicht mit Thumbnail, Mediennummer, Dateiname, Beschreibung und Stichwörtern dargestellt.
Tabellarisch	Alle Medien werden ohne Thumbnail in einer tabellarischen Ansicht mit frei konfigurierbaren Metadatenfeldern dargestellt. Mehr hierüber erfahren Sie im FAQ „ Erweiterte Tabellenansichten “.
Bearbeitung	Wechselt von der Leuchtkasten-Ansicht in die Archiv-Ansicht.
Leuchtkasten und Download	Wechselt von der Archiv-Ansicht in die Leuchtkasten-Ansicht.
Medien vergleichen	Wählen Sie mehrere Medien aus, die Sie vergleichen möchten und klicken Sie auf Ansicht > Medien vergleichen . Bis zu sechs Dateien können gleichzeitig verglichen werden.
Vorschau mittels Klick	Diese Archiv -Option öffnet per Doppelklick die Medienvorschau auf das Medium.

Automatische Vorschau bei Mouse-Over	Diese Archiv -Option aktiviert die automatische Medienvorschau bei Mouse-Over des Mediums.
---	---



Import-Ordner: Menü „Ansicht“

Menü: Kennzeichnungen

Kennzeichnungen dienen der Information: Markieren Sie Mediendateien mit Status wie „Lesen“, „Freigabe“ oder „Dringlich“. Der Status wird durch Icons unter dem Bild angezeigt.

	Als neu markieren	Markiert ein Medium mit der Kennzeichnung Neu .
	Als gelesen markieren	Entfernt die Kennzeichnung Neu am Medium.
	Freigabe	Markiert ein Medium mit der Kennzeichnung Freigabe .
	Freigabe entfernen	Entfernt die Kennzeichnung Freigabe am Medium.
	Fehlerstatus entfernen	Entfernt den vom System gesetzten Fehlerstatus.
	Kennzeichnungen bearbeiten	Fügt benutzerdefinierte Kennzeichnungen zum Medium hinzu.
	Alle Kennzeichnungen entfernen	Entfernt alle Kennzeichnungen am Medium.
	Keine Dringlichkeit	Entfernt die Kennzeichnung Dringlichkeit am Medium.
	Dringlichkeit 1-8	Markiert ein Medium mit der Kennzeichnung Dringlichkeit 1-8 .

Bearbeitung von Ordner 'Archiv' (ID -2)

Bearbeiten ▾ Schnellfunktionen ▾ Schnellfunktionen (Finanzen) ▾ Ansicht ▾ **Kennzeichnungen ▾** Auswahl ▾

[Zurück zur Suchmaske](#) Suchbegriff(e) eingeben ? Sprache: Deutsch

The 'Kennzeichnungen' dropdown menu is open, showing the following options:

- Als neu markieren
- Als gelesen markieren
- Freigabe
- Freigabe entfernen
- Fehlerstatus entfernen
- Kennzeichnungen bearbeiten
- Alle Kennzeichnungen entfernen

Below these options is a section for 'Dringlichkeit' (Urgency) with color-coded squares:

- Keine Dringlichkeit
- Dringlichkeit 1
- Dringlichkeit 2
- Dringlichkeit 3
- Dringlichkeit 4
- Dringlichkeit 5
- Dringlichkeit 6
- Dringlichkeit 7
- Dringlichkeit 8

Import-Ordner: Menü 'Kennzeichnungen'

Menü: Auswahl

Über dieses Menü können Sie verschiedene Auswahlen treffen:

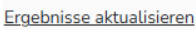
Alle auswählen	Markiert alle Medien.
Auswahl aufheben	Demarkiert alle Medien.
Auswahl umkehren	Markiert alle nicht markierten Medien und umgekehrt.
Neue Medien	Markiert alle Medien mit der Kennzeichnung Neu .
Medien mit Fehlerstatus	Markiert alle Medien mit der Kennzeichnung Fehler .
Freigegebene Medien	Markiert alle Medien mit der Kennzeichnung Freigabe .
Alle Medien mit Dringlichkeit	Markiert alle Medien mit der Kennzeichnung Dringlichkeit 1-8 .

Menü: Sortierung

Mit der **Sortierung** können Sie Ihre Mediendateien nach einem bestimmten Inhalt der Metadaten anzeigen lassen. Die aktuelle Sortierungsreihenfolge wird fett angezeigt.

Menü: Darstellung und Suche

Hier eine kurze Erläuterung der Funktionen dieses Menüs:

	Über diesen Regler können Sie die Größe der angezeigten Thumbnails beeinflussen.
	Hier legen Sie die Sprache der Metadaten fest, nach denen Sie suchen möchten. Bitte beachten Sie, dass nur die Metadatenmaske der ausgewählten Sprache durchsucht wird.
	Hier können Sie eine neue Volltextsuche durchführen. Alle zuvor gesetzten Sucheinstellungen werden hierbei nicht berücksichtigt.
	Diese Auswahl aktualisiert die Ergebnisse Ihres Archivs, die der vorhergehenden Suche entsprechen. (So werden beispielsweise neu eingespielte Medien angezeigt.)
	Diese Auswahl führt Sie zurück zur Suchmaske des Archivs, sodass Sie eine neue Suche durchführen können.

Menüleiste unten: Metadaten-Vorschau

Über die Metadatenvorschau erhalten Sie erste Medieninformationen sowie eine Übersicht der bisherigen Medienhistorie, ohne das Medium zuvor zu öffnen.

Text-Info	Hier werden Ihnen ausgewählte Metadatenfelder und deren Inhalt des markierten Mediums angezeigt, beispielsweise Beschreibung, Stichwörter und Angaben zum Urheber.
Datei-Info	Auf dieser Informationsseite finden Sie Angaben zur Datei, wie Dateiname, Größe oder Qualität.
Kamera-Info	Zum Medium gehörende Kamera-Informationen können Sie hier einsehen. Dazu gehören das Digitalisierungsdatum, Blendenwert etc. Die Anzeige erfolgt nur, wenn diese Daten beim Medium vorhanden sind.
Historie	Alle am Medium durchgeführten Arbeiten werden vom System gespeichert und können in der Historie eingesehen werden.

Statistiken	Hier können Sie alle erfolgreichen und fehlgeschlagenen Downloads Ihres Systems einsehen. Enthalten sein können Ansichten über Ihre Website, über das picturemaxx Mediennetzwerk und über Partneranbindungen. Zusätzliche Informationen, wie z.B. Telefonnummern und E-Mail-Adressen, stehen per Export bereit.
--------------------	---

▼ Metadaten-Vorschau					
	Datum ↓	Benutzer	Beschreibung	Detail-Information	Text-Info
⚠	29.04.2025	System	Nicht alle im Medium enthaltenen Metadaten stehen in Backstage	Nicht alle im Medium enthaltenen Metadaten stehen in Backstage	Datei-Info
ℹ	29.04.2025	System	Vershoven	Das Medium wurde in den Layoutpfad kopiert.	Kamera-Info
ℹ	29.04.2025	System	Metadaten gespeichert	Die zugeordneten Metadaten wurden erfolgreich gespeichert.	Historie
ℹ	29.04.2025	System	Metadaten erkannt	Alle Metadaten wurden erfolgreich erkannt.	Statistiken

Bereich ‚Metadaten-Vorschau‘ > Historie: Übersicht der bisherigen Medienhistorie

Tastenkombinationen

Die folgenden Tastenkombinationen können in Ihren Ordnern innerhalb der Medienbearbeitung verwendet werden:

ENTER	Öffnen eines Mediums
DEL	Löschen eines Mediums
CTRL+A (Windows) CMD+A (Mac)	Markieren aller Mediendateien
1 - 8	Setzen der Dringlichkeitsstufe
SHIFT+Click	Auswahl einer Reihe von Medien
CTRL + Click (Windows) CMD + Click (Mac)	Auswahl einzelner Medien