

Aktionsablauf-Gruppen

Übersicht

Verwenden Sie Aktionsablauf-Gruppen um Aktionsabläufe zu gruppieren, beispielsweise um spezielle Abläufe für Events, Themenbereiche oder Mitarbeiter ordnerbezogen zugänglich zu machen.

Aktionsablauf-Gruppen erstellen

Für die Anlage der Gruppierungen gehen Sie wie folgt vor:

- Navigieren Sie zu **Medienverwaltung > Aktionsabläufe > Aktionsablauf-Gruppen** und wählen Sie **Bearbeiten > Neu** aus.
- Geben Sie im Feld **Name** eine interne Bezeichnung für die Aktionsablauf-Gruppe ein.
- Über **Aktiv** aktivieren Sie die Aktionsablauf-Gruppe zur Verwendung.
- Hinterlegen Sie pro Systemsprache den Namen, der im Auswahlmenü angezeigt werden soll.
- Selektieren Sie diese jeweils aus der Liste der **nicht zugewiesenen Ordner/Aktionsabläufe** und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Analog nehmen Sie die Auswahl mittels **Entfernen** zurück.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Aktionsablauf-Gruppen / Bearbeitung von Aktionsablauf-Gruppe

▼ Allgemeine Daten

Name: *

Aktiv: ☒

▼ Sprache

Name Deutsch:

Name Englisch (USA):

▼ Ordner Zuweisung

Verfügbare Ordner

Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼

Export

	ID	Name	Aktiv	Erstellungsdatum
☒	-2	Archiv	✓	00.00.0000 00:00:00
☐	1	Import	✓	07.07.2011 12:49:32

Hinzufügen >>
<< Entfernen

Ausgewählte Ordner

Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼

Export

	ID	Name	Aktiv	Erstellungsdatum
☒	55	Max Musterfotograf	✓	20.07.2011 12:49:32

▼ Aktive Aktionsabläufe

Reihenfolge ▼

Verfügbare Aktionsabläufe

Sortierung Ansichten ▼ Export

Aktion
Autorennummer
Bearbeitung neuer Medien

Hinzufügen >>
<< Entfernen

Ausgewählte Aktionsabläufe

Ansichten ▼ Export

Aktion
Angebot erstellen

Abbrechen und zurück zur Übersicht
Speichern

Erstellungen für Aktionsablauf-Gruppen: Aktiv, Ausgewählte Ordner, Aktive Aktionsabläufe und deren Reihenfolge

Tipp

Reihenfolge der Aktionsabläufe festlegen

Legen Sie die individuelle **Reihenfolge** der Aktionsabläufe über das gleichnamige Menü oberhalb der ausgewählten Aktionsabläufe fest, in der die Gruppierungen innerhalb der Ordner dargestellt werden sollen.

©2026 picturemaxx

Aktionsablauf-Gruppen verwalten

Eine Liste aller vorhandenen Aktionsablauf-Gruppen finden Sie unter **Medienverwaltung > Aktionsabläufe > Aktionsablauf-Gruppen**.

Um einen neue Aktionsablauf-Gruppe zu erstellen

- Wählen Sie **Bearbeiten > Neu**.

Um eine bestehende Aktionsablauf-Gruppe zu bearbeiten

- Doppelklicken Sie auf den Namen oder markieren Sie den Datensatz und wählen **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Anpassungen vor.

Um eine Aktionsablauf-Gruppe zu deaktivieren

- Entfernen Sie den Haken aus der Checkbox **Aktiv**.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Stapelverarbeitung bestehender Aktionsablauf-Gruppen

- Markieren Sie in der tabellarischen Übersicht die zu bearbeitenden Aktionsablauf-Gruppen.
 - Um eine fortlaufende Datenreihe zu markieren: **SHIFT + Click**.
 - Um eine nicht-fortlaufende Datenreihe zu markieren: **STRG** (PC) oder **CMD** (Mac) + **Click**.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Stapelverarbeitung**.
- Nehmen Sie die Anpassungen vor und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Um eine bestehende Aktionsablauf-Gruppe zu kopieren

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Kopieren**.

Um eine Aktionsablauf-Gruppe zu löschen

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ [Erweiterte](#)

[Tabellenansicht](#) näher erläutert. Die Anwendung der Aktionsablauf-Gruppen wird im FAQ [Anwendungen Aktionen, Aktionsabläufe, Aktionsablauf-Gruppen](#) näher betrachtet.