

Medien-Distribution

Übersicht

Der Media-Push-Service erlaubt Ihnen die aktive, höchsteffiziente und preiswerte Verteilung von Mediendateien, zum Beispiel über FTP.

Für die Zusammenstellung der Distributionen stehen Ihnen flexible Einstellungsoptionen und Funktionen zur Verfügung. Profitieren Sie zudem von zahlreichen Automatismen oder lösen Sie Distributionen jederzeit manuell aus. Alle laufenden und erledigten Distributionen sind einsehbar.

Ein besonderes Highlight ist die Möglichkeit, über die Ausgänge Ausnahmen zu definieren. Egal, wie der eigentliche Versand aussieht – es gelten für diesen Kunden die Ausnahmeregelungen, zum Beispiel wenn dieser individuelle Ordnerbeschriftungen benötigt oder statt Bilddaten nur Metadaten bekommen soll.

Einführende Bemerkungen

Zur Durchführung einer Distribution müssen zunächst folgende Einstellungen vorgenommen werden:

Medien-Größen	Zum Push individueller Größen müssen diese unter Administration > Medien-Attribute > Medien-Größen definiert werden (FAQ: Medien-Größen).
Ausgang	In den Stammdaten muss ein Ausgang mit Empfängerdaten des FTP-Servers eingerichtet worden sein (FAQ: Ausgänge und Ausgangsgruppen).
Freischaltung der Aktion in der Medienbearbeitung	Die Aktion Medien distribuieren (Push) muss im entsprechenden Ordner im Menü rechts aktiviert werden (FAQ: Medien-Upload und Ordner in der Medienbearbeitung).
Optional: Ausgangsgruppen	Möchten Sie an mehrere Ausgänge gleichzeitig distribuieren, können Sie diese unter Medienverwaltung > Distribution > Ausgangsgruppen zusammenfassen (FAQ: Ausgänge und Ausgangsgruppen).

Optional: Distributionsvorlagen	Zum wiederholten Medien-Push mit gleichen Einstellungen können Sie sich Vorlagen speichern (Abschnitt: Distributionsvorlage).
--	--

Bei der Distribution bietet Ihnen Backstage zwei Möglichkeiten:

Distribution als Aktion	Hierbei starten Sie einmalig manuell eine Distribution an einen bestimmten Ausgang oder Ausgangsgruppe. Die Bildauswahl wird dabei von Ihnen in der Medienbearbeitung vorgenommen.
Distribution als Auftrag	Die Distribution startet automatisch in einem Intervall und distribuiert Medien nach einem bestimmten Metadatenkriterium.

Einstellungen der Distribution

Nachfolgende Einstellungsmöglichkeiten für Distributionen werden Ihnen in Backstage unter **Medienverwaltung > Distributionen > Auftragsverwaltung > Bearbeiten > Neu** bereitgestellt:

Allgemeine Daten

- **Name:** Geben Sie den Namen der Distribution ein.
- **Auftrag ist aktiv:** Aktivierung zu den definierten Einstellungen. (zusätzlich bei Aufträgen)

▼ Allgemeine Daten

Aufträge werden für fest definierbare, regelmäßig durchzuführende Distributionen angelegt. Die nachfolgenden Einstellungen lassen sich individuell durch die pro Ausgang angegebenen Festlegungen überschreiben. Wählen Sie einen Namen für den Auftrag und aktivieren ihn.

Name: *

Typ

Auftrag ist aktiv: ☒ aktiv

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Allgemeine Daten‘

Zeitraum der Ausführung (zusätzlich bei Aufträgen)

- Definieren Sie das gewünschte Muster für den zeitlichen Turnus.
 - **Auftragsmuster:** Bestimmt das Intervall.
 - **Auftragsdauer:** Definiert Start- und Endzeitpunkt.
 - **Aktueller Auftragsstaus:** Gibt den letzten und nächsten Termin zur Verwendung an.

Zeitraum der Ausführung

Auftragsmuster

☐ Minütlich
☐ Stündlich
☐ Täglich
☒ Wöchentlich
☐ Monatlich
☐ Jährlich

Jede/Alle Woche(n) am

☐ Montag
 ☐ Dienstag
 ☒ Mittwoch
 ☐ Donnerstag
☐ Freitag
 ☐ Samstag
 ☐ Sonntag

Auftragsdauer

Beginn:

☐ Kein Enddatum
☒ Endet nach: Terminen
☐ Endet am:

Aktueller Auftragsstatus

Letzter Termin:

Nächster Termin:

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Zeitraum der Ausführung‘

Zuordnung von Ausgängen oder Ausgangsgruppen

- **Ausgänge / Ausgangsgruppen:** Wählen Sie zwischen den beiden Optionen und nehmen Sie die gewünschte Selektion in der Auswahlliste vor.

▼ Zuordnung von Ausgängen oder Ausgangsgruppen

Wählen Sie ob die Distribution nach Ausgängen oder Ausgangsgruppen erfolgen soll.

☒ Ausgangsgruppen

☐ Ausgänge

Ausgangsgruppen dienen der Zusammenfassung mehrerer Ausgänge. Nachfolgend können Sie dem Auftrag die gewünschten Ausgangsgruppen zuweisen, an die gemäß der nachfolgenden Einstellungen die Daten verteilt werden sollen.

Nicht zugewiesene Ausgangsgruppen

Name	

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Zugewiesene Ausgangsgruppen

Name	
picturemaxx	

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Zuordnung von Ausgängen oder Ausgangsgruppen‘

Selektion der Medien (zusätzlich bei Aufträgen)

- **Ordnerauswahl:** Selektieren Sie die Ordner aus der Auswahlliste, die distribuiert werden sollen.

- **Selektionskriterien:** Wählen Sie die gewünschten Kriterien mit Hilfe der Metadaten.
 - **Datenbankfeld:** Legen Sie hier das als Selektionskriterium gewünschte Datenbankfeld aus dem Drop-down-Menü fest.
 - **Sprache:** Wählen Sie die Sprache aus, in welcher der zu prüfende Wert des Datenbankfeldes beschriftungsseitig vorliegt.
 - **Filter:** Legen Sie fest, wie das System die Daten innerhalb der gewählten Datenbankfelder behandeln soll.
 - **Text, Wert:** Geben Sie hier den Text/Wert an, nach dem in den Metadaten gesucht werden soll.
 - **case sensitive:** Aktivieren Sie diese Option, um bei Datenbankfeldprüfung auf Groß- und Kleinschreibung achten zu lassen
- **Bereits übermittelte Medien erneut senden:** Aktivieren Sie die Checkbox, wenn Sie einem Ausgang oder einer Ausgangsgruppe die Daten erneut/mehrfach übermitteln möchten.

▼ Selektion der Medien

Für die regelmäßige Distribution stehen Ihnen die Möglichkeiten für die Ordnerauswahl und die Medienselektion sowie die Option zum erneuten Versand zur Verfügung.

Aktivieren Sie die nachfolgende Checkbox, wenn Sie einem Ausgang Daten, die er bereits über diesen Weg erhalten hat, erneut übermitteln möchten.

☐ Bereits übermittelte Medien erneut senden

Nicht zugewiesene Ordner

Name ↓

Neuer Hauptordner

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Zugewiesene Ordner

Name ↓

Archiv

☐ Selektion auf aktuelle Medien beschränken

Wählen Sie die gewünschten Selektionskriterien mit Hilfe der Metadaten. Bitte sichern Sie bei jedem neu angelegten Auftrag eine ausreichende Filterung ab, beispielsweise über das Archivierungsdatum in Kombination mit weiteren Datenbankfeldern.

Datenbankfeld	Sprache	Filter	Text, Wert	
Besondere Hinweise	Deutsch	enthält	Test	☒ case sensitive ?

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Selektion der Medien‘

Hinweis

Für Vorlagen von regelmäßigen Distributionen ist die Aktivierung der Checkbox zur erneuten Übermittlung der Medien nicht empfohlen, da sonst alle Medien, die den vorherigen Selektionskriterien entsprechen, erneut übertragen werden.

Für Vorlagen von Einzeldistributionen ist die Aktivierung empfohlen, da somit bei besonderen Anlässen, wie zum Beispiel bei Geburtstag eines Schauspielers, bereits in der

©2026 picturemaxx

Vergangenheit übermittelte Medien erneut übermittelt werden.

Einstellungen für Medien

- **Ordnersversand:** Wählen Sie **Ordnersversand**, sofern Sie im Zielverzeichnis einen neuen Hauptordner anlegen möchten, der Ihre Versanddaten enthält. Geben Sie nach Aktivierung der Checkbox den **Haupt-Ordnername** an.
 - **Haupt-Ordnername:** Geben Sie den Namen des Ordners ein, der auf dem FTP-Server der Kunden erstellt wird.
 - **Ordnername = Aktionsname:** Aktivieren Sie diese Checkbox, wenn Sie bei Direkten Distributionen (Aktionen) auf Vorlagen zurückgreifen möchten und dennoch individuelle Ordnernamen pro Versand gelten sollen.
- **Nur Metadaten übermitteln:** Sofern Sie keine Medien, sondern nur Metadaten übermitteln möchten, aktivieren Sie die Checkbox.
- **Dateinamen ändern:** Für die Distribution können Sie für Ihre Medien alternative Dateinamen erzeugen. Um für die Umbenennung existierende Meta-Informationen zu nutzen, wählen Sie über den -Button ein oder mehrere gewünschte Datenbankfelder.
 - **Fortlaufende Nummer anfügen:** Bei Aktivierung erhält jedes Medium eine fortlaufende Nummerierung.
- **(Auftragsspezifische)Medien-Größen definieren:** Aktivieren Sie die gewünschten Einträge oder hinterlegen Sie individuelle Größen und Einstellungen, die Sie für diese Distribution an diesen Ausgang nutzen möchten.
 - **Name/Art/Größe/Auflösung:** Zeigt die definierten Medien-Größen inkl. der Details. Bei auftragsspezifischen Medien-Größen können diese Angaben manuell gesetzt werden.
 - **Präfix:** Hier können Sie je Medien-Größe ein Präfix für den Dateinamen festlegen.
 - **Wasserzeichen:** Hier können Sie je Medien-Größe ein Wasserzeichen festlegen.
 - **Ordnername:** Hier können Sie je Medien-Größe einen Ordnernamen festlegen.
 - Weitere Medien-Größen können über das -Symbol hinzugefügt oder das -Symbol entfernt werden.

Einstellungen für Medien

Wählen Sie Ordnersend, sofern Sie im Zielverzeichnis einen neuen Hauptordner anlegen möchten, der Ihre Mediendaten enthält. Geben Sie nach Aktivierung der Checkbox den Ordnernamen an.

Ordnersend: ☒

Haupt-Ordnername: ☒ Ordnername = Aktionsname

Sofern Sie keine Medien, sondern nur Metadaten übermitteln möchten, aktivieren Sie die nachfolgende Checkbox.

☐ Nur Metadaten übermitteln

Für die Distribution können Sie für Ihre Medien alternative Dateinamen erzeugen.
Um für die Umbenennung existierende Meta-Informationen zu nutzen, wählen Sie über '..' ein oder mehrere gewünschte Datenbankfelder. Desweiteren können Sie an beliebiger Stelle in den Namen eine fortlaufende Nummer integrieren.

Dateiname: ☒ Fortlaufende Nummer anfügen

Aktivieren Sie die gewünschten Einträge aus Größen und Einstellungen, die Sie für diese Distribution nutzen möchten. Fügen Sie wenn gewünscht weitere Vorgaben hinzu, wie Präfix, Logozeile, Wasserzeichen und einen extra Ordner je Größe. Um auftragsspezifische Größen und Einstellungen anzulegen, nehmen Sie dies im gleichnamigen Bereich vor.

Name	Art	Größe	Auflösung	Präfix	Wasserzeichen	Ordnername	
☐ thumbnail	Pixelgröße	200	72	t_	Kein Wasserzeich... ▾		..
☐ Small	Pixelgröße	600	300	s_	Kein Wasserzeich... ▾		..
☒ preview	Pixelgröße	800	72	p_	WZ Bilder ▾	Preview	..
☐ Medium	Pixelgröße	900	300	m_	Kein Wasserzeich... ▾		..
☐ Large	Pixelgröße	1200	300	L_	Kein Wasserzeich... ▾		..
☐ Extra Large	Pixelgröße	1600	300	xL_	Kein Wasserzeich... ▾		..
☒ highres	Pixelgröße	*	300	h_	WZ Bilder ▾	Highres	..

☐ Original statt Highres übermitteln

Auftragsspezifische Medien-Größen:

Name	Art	Größe	Auflösung	Präfix	Wasserzeichen	Ordnername			
☐	Pixel... ▾		300		Kein Wasserzeich... ▾		..	+	-

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Einstellungen für Medien‘

Einstellungen für Metadaten

- **Metadaten einbetten:** Legen Sie die Übermittlung von Medien mit oder ohne eingebettete Metadaten fest. Bei mehreren Beschriftungssprachen wählen Sie die gewünschte Sprache aus.
- **Metadaten-Datei liefern:** Sie können eine separate Metadaten-Datei mitsenden.
 - **Dateiname:** Geben Sie den Dateinamen der Metadaten-Datei an.
 - **Separater Ordner für Metadaten:** Sofern die Metadaten im Zielverzeichnis erscheinen sollen, aktivieren Sie diese Checkbox.
 - **Ordnername:** Legen Sie den Ordnernamen fest.
- **Konfiguration der Metadaten-Datei:** Definieren Sie die Felder, Trennzeichen, Zeichensatz und Sprache der Metadaten-Datei. (FAQ: [Metadaten-Export](#))

- **Spalten:** Selektieren Sie die auszuliefernden Felder in der Reihenfolge der gewünschten Spalten. Definieren Sie gegebenenfalls Sprache und Trennzeichen.

▼ Einstellungen für Metadaten

Legen Sie fest, ob die Medien mit eingebetteten Metadaten übermittelt werden sollen oder nicht. Bei aktivierter Checkbox stehen die verfügbaren Beschriftungssprachen zur Auswahl bereit.

Metadaten einbetten: ☒

Beschriftungssprache: Deutsch ▼

Sie können auch eine separate Metadaten-Datei mitsenden. Aktivieren Sie dazu Metadaten-Datei liefern und vergeben Sie den gewünschten Dateinamen. Falls die Datei im Zielverzeichnis in einem extra Ordner erscheinen soll, aktivieren Sie den Ordnersend für Metadaten und legen den Ordernamen fest.

Metadaten-Datei liefern: ☒

Dateiname: * Metadaten-Datei_liefern_Test

Separater Ordner für Metadaten: ☒

Ordnername: * Nur_Metadaten

Definieren Sie die gewünschten Konfiguration für die Distribution der Metadaten-Datei.

Sprache der Spaltenüberschriften: Deutsch ▼

Trennzeichen der Felder: : ▼

Begrenzungszeichen der Felder: " ▼

Zeichensatz: Western Europe (iso-885... ▼

Selektieren Sie nachfolgend die auszuliefernden Felder in der Reihenfolge der gewünschten Spalten. Definieren Sie gegebenenfalls Sprache und Trennzeichen.

Spalte	Datenbankfeld	Sprache	Trennzeichen
Spalte A	Mediennummer ▼		+ -

Fenster ‚Auftragsverwaltung‘ > Bereich ‚Einstellungen für Medien‘

Einzeldistribution aus der Medienbearbeitung heraus

Um Medien im Bereich der Medienbearbeitung zu distribuieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Selektieren Sie die gewünschten Medien.
- Klicken Sie unter **Export-Aktionen** auf die Aktion **Medien distribuieren (Push)**.
- Wählen Sie im darauffolgenden Pop-Up die gewünschte Art der Distribution:

Direkte Distribution

Für eine direkte Distribution können Sie auf Vorlagen, die alle für eine Distribution notwendigen Pflichtfelder enthalten, zurückgreifen. Hinterlegen Sie einen Namen, wählen Sie die gewünschte Vorlage und starten Sie anschließend die Aktion.

Aktion konfigurieren

Direkte Distribution

Für eine direkte Distribution können Sie auf Vorlagen - die alle MUSS-Felder enthalten - zurückgreifen. Hinterlegen Sie einen Aktionsnamen, wählen Sie die gewünschte Vorlage und starten Sie anschließend die Aktion.

Name: *	Test
Vorlage wählen: *	Vorlage wählen >>
Aktion starten (Kostenpflichtiger Service) Abbrechen	

Dialog „Aktion konfigurieren“: Direkte Distribution

Neue Distribution erstellen

Für die Erstellung eines neuen Distributionsauftrages können Sie bereits vor der Erstellung auf vorhandene Vorlagen zurückgreifen. Klicken Sie anschließend auf den Button **Neue Distribution erstellen** und folgen Sie den Anweisungen.

- Siehe Abschnitt [Einstellungen der Distribution](#) oben.

Letzte Distribution verwenden

Um Medien wiederholt oder zum gleichen Thema zu übermitteln, steht Ihnen die Direktauswahl der letzten Distributionen zur Verfügung. Wählen Sie die gewünschte Distribution und starten Sie die Aktion wahlweise direkt oder ändern Sie diese durch Klick des Buttons **Gewählte Distribution bearbeiten** vorher.

Auftragsverwaltung für automatische Distributionen

Um eine **neue Distribution** einzurichten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Navigieren Sie zu **Medienverwaltung > Distribution > Auftragsverwaltung**.
- Wählen Sie **Bearbeiten > Neu**.
- Nehmen Sie die Einstellungen analog dem Abschnitt [Einstellungen der Distribution](#) vor.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehenden Auftrag bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf den Namen oder markieren Sie den Datensatz und wählen **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Anpassungen vor.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehenden Auftrag kopieren

Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Kopieren**.

Bestehenden Auftrag Löschen

Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Auftragsverwaltung / Übersicht

Bearbeiten ▾

- Neu
- Öffnen
- Kopieren
- Löschen

Sortierung Ansichten ▾ Export

	↓ Startdatum	Ende	Periode (Basis)	Letzter Termin
3904	16.01.2019 13:50:10	16.01.2019 17:39:24	Stündlich	03.04.2019 14:52:36

Auftragsverwaltung/Übersicht': Menü ‚Bearbeiten‘

Hinweis

Ein Aktionsablauf kann die Distribution von Medien gemäß Ihren Kriterien übernehmen. Nähere Informationen finden Sie im FAQ [Aktionsabläufe](#).

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ [Erweiterte Tabellenansicht](#) näher erläutert.

Distributionsvorlage

Distributionsvorlagen dienen zur Verwaltung typischer Abläufe und zur Schnellauswahl bei der täglichen Arbeit in der Medienbearbeitung.

Neue Distributionsvorlage erstellen

- Navigieren Sie in den Bereich **Medienverwaltung > Vorlagen > Distributionsvorlagen**.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten**
 - **Neue Vorlage für Aktion**
 - **Neue Vorlage für Auftragsverwaltung**

- **Neue Vorlage für Aktion und Auftragsverwaltung.**

(Alle zusätzlichen Einstellungen für den Auftrag werden bei Nutzung der Vorlage als Aktion nicht berücksichtigt)

- Nehmen Sie die Einstellungen analog dem Abschnitt [Einstellungen der Distribution](#) vor.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehende Distributionsvorlage bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf den Namen oder markieren Sie den Datensatz und wählen **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Anpassungen vor.
- Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehende Distributionsvorlage kopieren

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Kopieren**.

Bestehende Distributionsvorlage löschen

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Distributionsvorlagen / Übersicht

Bearbeiten ▾				
Neue Vorlage für Aktion				
Neue Vorlage für Auftragsverwaltung				
Export				
Neue Vorlage für Aktion und Auftragsverwaltung	nen	Auftragsverwal...	Erstellungsdatum	Änderungsdatum
Öffnen			03.12.2018 14:59:29	09.01.2019 13:24:37
Kopieren			02.02.2018 17:57:09	02.02.2018 17:58:07
Löschen			02.02.2018 18:14:06	02.02.2018 18:14:31
			02.02.2018 17:58:15	02.02.2018 17:59:43

Distributionsvorlagen/Übersicht: Menü ‚Bearbeiten‘

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ [Erweiterte Tabellenansicht](#) näher erläutert.

Aktuell laufende Distributionen

Um sich einen Überblick über laufende Distributionen zu verschaffen, navigieren Sie bitte in den Bereich

Medienverwaltung > Distribution > Aktuell laufenden Distribution.

Nachfolgend finden Sie die Definition der einzelnen Spaltenüberschriften:

Ausgang	Spiegelt Name aus dem Bereich Allgemeine Daten in der Ausgangsverwaltung wider.
Fehler	Tritt bei der Distribution ein Fehler auf, wird in dieser Spalte vom Empfängerserver eine Meldung erscheinen.
Fortschritt	Zeigt einen grafischen Fortschrittsbalken für Verbindungen, die sich in Bearbeitung befinden.
Nächste Übertragung	Gibt Datum und Uhrzeit der nächsten Übertragung an.
Name	Ist der Name , der für die jeweilige Distribution hinterlegt wurde. Bei Einzeldistributionen wird dieser optional bei Ausführung oder aus Vorlagen generiert. Bei automatischen Distributionen erscheint der Name der jeweiligen Auftragseinstellungen.
Protokoll	Zeigt den Protokoll-Typ (FTP oder SCP) des jeweiligen Ausgangs an.
Status	Weist den aktuellen Status (In Bearbeitung, Wartet und Abgeschlossen) der jeweiligen Einzelverbindung aus.
Wiederholungen	Gibt die Anzahl an Wiederholungen der Distribution wieder.

Aktuell laufende Distributionen / Übersicht							
Bearbeiten ▾							
Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▾ Export							
	Name	nächste Übertragung	Protokoll	Status ↑	Wiederholungen	Fehlermeldung	Fortschritt
	pmtest RightsControl	30.04.2025 13:51:00	S3 Compatible	In Bearbeitung	0		67%

Übersicht der aktuell laufenden Distributionen

Laufende Distributionen abbrechen

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Markierte Distributionen abbrechen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ [Erweiterte Tabellenansicht](#) näher erläutert.

Erledigte Distributionen

Im Bereich **Medienverwaltung > Distribution > Erledigte Distributionen** können Sie die Historie Ihrer Versendungen einsehen und auswerten. Hierfür stehen Ihnen die folgenden Tabs zur Verfügung:

Aktuelle Distributionen	Listet alle durchgeführten Distributionen auf. Distributionen mit Fehlermeldung oder Abbrüchen werden nicht ins Distributionsarchiv verschoben.
Distributionsarchiv	Enthält automatisch alle Distributionen, die erfolgreich durchgeführt wurden und älter als ca. 6 Wochen sind.

Erledigte Distributionen / Übersicht

Aktuelle Distributionen					Distributionsarchiv
Bearbeiten ▾					Ansicht ▾
Schnellsuche					Filter
					Sortierung
					Ansichten ▾
					Export
	Task	Status	Startzeitpunkt	Endzeitpunkt	
	pmtest RightsControl	In Bearbeitung	30.04.2025 13:51:04	30.04.2025 13:51:07	
	Push to pmcrew008	Wartet	03.04.2019 16:13:28	03.04.2019 16:13:28	
	TC10_DEV-3904	Abgeschlossen	03.04.2019 15:50:20	03.04.2019 15:50:20	
46 Treffer					

Übersicht der erledigten Distributionen: Tab „Aktuelle Distributionen“

Backstage ermöglicht Ihnen auch eine Übersicht nach Ausgang bzw. eine detaillierte Darstellung der jeweils getroffenen Distributionseinstellungen. Klicken Sie hierfür doppelt auf eine erledigte Distribution oder wählen Sie **Bearbeiten > Öffnen**. Es stehen nun folgende Tabs zur Einsicht bereit:

Übersicht nach Ausgang	Listet alle Distributionen des Aufgangs aus, dessen Datensatz zuvor geöffnet wurde. Über Details anzeigen > Öffnen finden Sie zudem eine Übersicht der jeweils distribuierten Daten sowie Details zum Versand, wie beispielsweise der Ordner oder mögliche Fehlermeldungen.
Einstellungen der Distribution	Hier werden Ihnen die spezifisch getroffenen Distributionseinstellungen aufgeführt.

Übersicht Datenvolumen

Im Bereich **Distribution > Datenvolumen** haben Sie das Volumen immer im Überblick.

Mit **Doppelklick** auf einen der Datensätze erhalten Sie weitere Informationen.

Distribution / Datenvolumen			
▼ Übersicht Datenvolumen			
Doppelklicken Sie auf den jeweiligen Eintrag um weitere Details zu öffnen.			
Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼ Export			
	Monat/Jahr	Datentransferrate und Priorität ↓	Datenvolumen (MB)
●	07/2020	picturemaxx BROADCAST Basis	0,17
●	01/2020	picturemaxx BROADCAST Basis	0,12
●	07/2020	picturemaxx BROADCAST High Speed	0,34
●	07/2020	picturemaxx BROADCAST S3	0,06

Distribution > Datenvolumen: Übersicht nach Zeitraum