

Maskeneditor

Übersicht

Mit dem Formular-Editor können Sie benutzerdefinierte Formulare zur Medienbearbeitung erstellen, die genau auf Ihre Arbeitsabläufe zugeschnitten sind.

- Erstellen Sie so viele Formulare, wie Sie benötigen. Legen Sie fest, welche Datenfelder angezeigt werden sollen, kennzeichnen Sie Pflichtfelder, ordnen Sie die Felder in einem Formular neu an und legen Sie gegebenenfalls die Länge einzelner Felder fest.
- Sie können Formulare bestimmten Benutzern, Urhebern oder Partnern zuweisen, sodass diese nur die für sie relevanten Metadatenfelder sehen.
 - Standardmäßig hat kein Benutzer Zugriff auf diese Formulare, sodass Sie die volle Kontrolle darüber haben, wer Medienmetadaten bearbeiten darf.
 - Sie können unterschiedliche Formulare für verschiedene Abteilungen erstellen. Beispielsweise separate Formulare zur Medienbeschriftung, die nur die Felder anzeigen, die das jeweilige Team benötigt.

Backstage bietet drei Standard-Formulare: **Allgemein**, **Mehrsprachig** und **Sonstige Felder**. Sie können diese an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Andere Registerkarten (Vorschau, Metadaten usw.) sind Standard-Tabs, die verfügbare Metadaten anzeigen.

Bearbeitung von Medium (ID 57) UB

<< < 1 (1) > >> Zurück zur Übersicht Bearbeiten Schnellfunktionen Schnellfunktionen (Finanzen) Schnellfunktionen (Beschaffung) Beschriftungsvorlagen

Allgemein Mehrsprachig Sonstige Felder Vorschau Metadaten Statistiken Historie Rechte Distributionen Belege Projekte Leuchtkästen

Sprache: Deutsch

Dateiname (mit Endung)

pmdemo_000012.jpg

Mediennummer

00000047



Stichwörter

background
background
beautiful
beautiful
beauty
beauty
kies...

Beschreibung

Ladybug sitting on a young plant

Besondere Hinweise

Kategorien

Zusätzliche Kategorien

Objektname

Ladybug sitting on a young plant

Überschrift

Autonummer

Kein Urheber

By-Line/Pseudonym

Rechtevermerk

Andrejs Pidjass - Fotolia

Quelle

8266699

Copyright

Andrejs Pidjass - Fotolia

Ort

München

Speichern und weiter Speichern und weiter (Text übernehmen) Speichern und zurück zur Übersicht Zurücksetzen **Speichern**

Medienbeschriftung: Medienbearbeitungsmaske ‚Allgemein‘ mit Standard-Datenbankfeldern

Medienbearbeitungsmasken anlegen

Medienbearbeitungsmasken können in beliebiger Zahl in Backstage erstellt und Nutzern zur Verfügung gestellt werden. Um eine Medienbearbeitungsmaske zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu **Administration > Maskeneditor > Medienbearbeitung**.
2. Wählen **Bearbeiten > Neu** aus.
3. Legen Sie im Fenster **Maskeneditor / Medienbearbeitung / Neue Maske** folgende Einstellungen unter **Allgemeine Daten** fest:
 - **Name:** Geben Sie einen Namen der Beschriftungsmaske an, unter welchem diese auch als Tab erscheinen soll.
 - **Maske ist aktiv:** Mit Aktivierung der Checkbox wird die Bearbeitungsmaske in der Medienbearbeitung angezeigt.
 - **Pflichtfelder:** Das Speichern ist solange nicht möglich, bis alle Pflichtfelder der Beschriftungsmaske ausgefüllt sind.
 - **Mehrsprachig:** Die Datenbankfelder werden zweispaltig untereinander angeordnet, mit einer Sprache je Spalte (siehe Standard-Maske Multilinguale).

- **Aktivierung von Button:** Legen Sie die Speicher-Buttons fest, die unterhalb der Beschriftungsmaske zur Verfügung gestellt werden sollen. Aktivieren Sie mindestens einen Button.

4. Bestätigen Sie die Eingabe mit **Speichern**, um weitere Konfigurationsoptionen anzuzeigen.

The screenshot shows a web interface for configuring 'Stammdaten'. At the top, there are two tabs: 'Stammdaten' (active) and 'Freischaltungen'. Below the tabs is a section titled 'Allgemeine Daten'. It contains several settings:

- Name:** A text input field containing 'Allgemein'.
- Maske ist aktiv:** A checkbox that is checked, with the label 'aktiv'.
- Pflichtfelder:** A checkbox that is checked, with the label 'Das Speichern ist solange nicht möglich, bis alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.'
- Mehrsprachig:** An unchecked checkbox, with the label 'Die Felder werden zweispaltig, mit einer Sprache je Spalte, untereinander geordnet.'
- Aktivierung von Button:** A section with five checked checkboxes: 'Speichern', 'Speichern und weiter', 'Speichern und weiter (Text übernehmen)', 'Speichern und zurück zur Übersicht', and 'Zurücksetzen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen und zurück zur Übersicht' on the left and 'Speichern' on the right.

Maskeneditor: Optionen für Maske, Pflichtfelder und Speichern-Button aktiviert

5. Wählen Sie im Bereich **Maske konfigurieren** ein Feld aus der Drop-down-Liste **Datenbankfeld wählen** aus und klicken Sie auf **Zur Spalte hinzufügen**, um es dem Formular hinzuzufügen.
- Jedes Datenbankfeld kann nur einmal zu einem Formular hinzugefügt werden.
 - Um die Reihenfolge der Felder in der Spalte zu ändern, wählen Sie ein Feld aus und verschieben Sie es mithilfe der **Sortieroptionen**.
 - Um ein Feld aus dem Formular zu entfernen, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Bearbeiten > Löschen**.
6. Wählen Sie ein Datenbankfeld aus, um es im Bereich **Einstellungen des selektierten Feldes** zu konfigurieren. Die Optionen für die Feldeinstellungen hängen vom ausgewählten Feldtyp ab. Dazu gehören beispielsweise:
- **Datenbankfeld:** Zeigt den Namen des Datenbankfeldes, für welches die Einstellungen vorgenommen werden.
 - **Pflichtfeld:** Mit Aktivierung der Checkbox wird dieses Feld als Pflichtfeld definiert.
 - **Texteingaben speichern:** Das System wird sich an jeden Text "erinnern", der in das Feld eingegeben wurde. Beim Ausfüllen wird Ihnen ein Textvorschlag unterbreitet.
 - **Read Only:** Mit dieser Option werden Metadatenfelder als nicht editierbar in der Beschriftungsmaske ausgegeben.

- **Wörter-/Zeichenanzahl anzeigen:** Aktivieren Sie diese Option, um Eingabefelder mit optischen Zeichenlimitierungen zu versehen.
- **Standard für Stapelverarbeitung:** Legen Sie für jedes Beschriftungsfeld individuell fest, ob im Falle einer Stapelverarbeitung die neuen Metadaten angehängt, vorangestellt oder überschrieben werden sollen.
- **Feldhöhe (Zeilenanzahl):** Legen Sie für bestimmte Felder eine eigene Feldhöhe (Zeilenanzahl) fest, um mehr Platz für Texteingaben zu erhalten.

7. Bestätigen Sie die Eingaben mit **Speichern**.

Maskeneditor > Bereich ‚Maske konfigurieren‘: Datenbankfelder zum Formular hinzufügen

Layout der Vorschau-Bilder konfigurieren

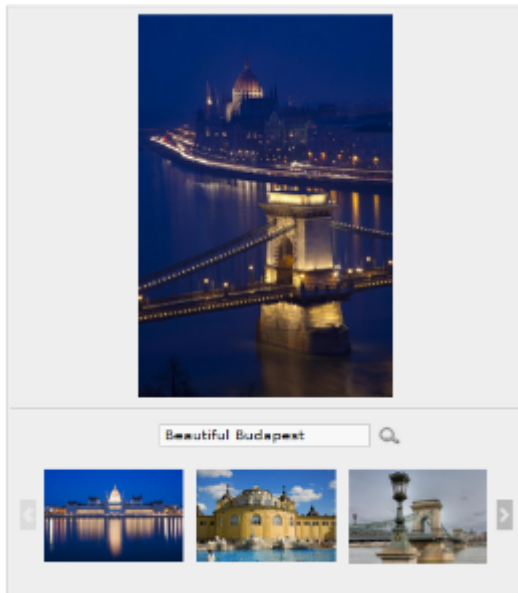
Unter **Administration > Masken-Editor > Medienbearbeitung** können Sie festlegen, wie die Vorschaubilder in einem Formular zur Medienbearbeitung angezeigt werden.

Fügen Sie im Bereich **Maske konfigurieren** das Datenbankfeld *Vorschaubild* hinzu und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor:

- **Vorschau-Thumbnails aktivieren:** Mit Aktivierung der Checkbox werden die Folgemedien als Vorschau angezeigt.
- **Rückschau-Thumbnails aktivieren:** Mit Aktivierung der Checkbox werden die vorausgegangenen Medien als Vorschau angezeigt.
- **Anzahl:** Legt die Anzahl der angezeigten Vorschau-, Rückschau- oder Kollektionsvorschau-Thumbnails fest.
- **Kollektionsvorschau aktivieren:** Aktiviert die Thumbnail-Ausgabe der dem Medium zugehörigen Medienkollektionen (Serien und CDs) in der Beschriftungsmaske. So können Sie innerhalb einer Kollektion von Datei zu Datei navigieren.
- **Ausrichtung:** Legt die Anzeige der Kollektionsvorschaubilder horizontal oder vertikal fest.



Vorschau- und Folge-Thumbnails



Vorschau- und Folge-Thumbnails der zugehörigen Medienkollektion

▼ Maske konfigurieren

Bearbeiten ▼ Reihenfolge ▼

Datenbankfeld wählen >> ▼

Datenbankfeld wählen >> ▼

Datenbankfeld wählen >> ▼

Zur Spalte hinzufügen

Zur Spalte hinzufügen

Zur Spalte hinzufügen

Datenbankfeld	Datenbankfeld	Datenbankfeld
🗑️ Dateiname (mit Endung)	🗑️ Beschreibung	🗑️ Objektname
🗑️ Mediennummer	🗑️ Besondere Hinweise	🗑️ Überschrift
🗑️ Vorschaubild	🗑️ Kategorien	🗑️ Autornummer
🗑️ Stichwörter	🗑️ Zusätzliche Kategorien	🗑️ By-Line/Pseudonym
🗑️ Kollektionen-ID	🗑️ Rechte	🗑️ Rechtevermerk

▼ Einstellungen des selektierten Feldes

Datenbankfeld: Vorschaubild

Feldhöhe (Zeilenanzahl): 11 ▼

Vorschau-Thumbnails aktivieren: ☒

Anzahl: 1 ▼

Feldhöhe (Zeilenanzahl): 3 ▼

Rückschau-Thumbnails aktivieren: ☒

Anzahl: 1 ▼

Feldhöhe (Zeilenanzahl): 3 ▼

Kollektionsvorschau aktivieren: ☒

Kollektionsart: Alle Kollektionsarten ▼

Anzahl: 1 ▼

Ausrichtung: Vertikal ▼

Zurücksetzen

Speichern

Das Vorschaubild-Feld: Thumbnails-Einrichtung

- Bestätigen Sie Ihre jeweiligen Datenbankfeld-Einstellungen mit **Speichern**.

Benutzer für Maske freischalten

Unter **Administration > Masken-Editor > Medienbearbeitung** können Sie Formulare bestimmten Benutzern zuweisen, sodass diese nur die für sie relevanten Metadatenfelder sehen:

1. Wechseln Sie im Fenster Medienbearbeitung zum Tab **Freischaltungen**.
2. Im Bereich **Benutzer für diese Maske freischalten** wählen Sie die Benutzer und Zugangsgruppen aus der Liste der nicht zugewiesenen Daten aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Klicken Sie auf **Entfernen**, um die Auswahl aufzuheben.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.
4. Sie können Ihre Einstellungen im entsprechenden Datensatz Kunden/Urheber/Benutzer in dem Tab **Zugänge > Zugriff auf picturemaxx Backstage** überprüfen.

Stammdaten **Freischaltungen**

▼ Benutzer für diese Maske freischalten

Nicht freigeschaltete Benutzer

Name	Firma1	Firma2
ftp_push_user	picturemaxx AG	
Lisa AG	Agency	

Hinzufügen >> << Entfernen

Freigeschaltete Benutzer

Name	Firma1	Firma2
Intern	Agency	
Tester	Agency	

Nicht freigeschaltete Zugangsgruppen

Name
Vollzugriff

Hinzufügen >> << Entfernen

Freigeschaltete Zugangsgruppen

Name
picturemaxx-support

Abbrechen und zurück zur Übersicht **Speichern**

Maskeneditor: Tab ‚Freischaltungen‘

Hinweis

Die Freischaltung von Beschriftungsmasken können Sie auch bei der Erstellung von Zugängen oder Zugangsgruppen vornehmen. Alle verfügbaren Formulare sind im Bereich **Zugriff auf picturemaxx Backstage** des entsprechenden Zugangsdatensatzes aufgelistet. Wer welche Beschriftungsmaske sieht, ist individuell steuerbar. Mehr erfahren Sie im FAQ „**Zugänge und Zugangsgruppen**“.

Medienbearbeitungsmaske verwalten

Die Verwaltung Ihrer Beschriftungsmasken erfolgt unter **Administration > Maskeneditor > Medienbearbeitung**.

Neue Medienbearbeitungsmaske erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

Bestehende Medienbearbeitungsmaske bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf einen gewünschten Namen oder markieren Sie diesen und wählen im Menü **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die Anpassungen vor und bestätigen Sie mit Speichern.

Bestehende Medienbearbeitungsmaske kopieren

- Markieren Sie den gewünschten Datensatz und wählen Sie **Bearbeiten > Kopieren**.

Löschen bestehender Medienbearbeitungsmasken

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Medienbearbeitungsmasken in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ **Erweiterte Tabellenansicht** näher erläutert.

Tastenkombination

Alle Speichern-Buttons innerhalb der Medienbeschriftung sind mit Tastaturkürzeln (Shortcuts) belegt:

	WIN	MAC
Speichern	STR + S	CMD + S
Speichern und Weiter	STR + ALT + S	CMD + ALT + S

	WIN	MAC
Speichern und Weiter (Text übernehmen)	STR + ALT + N	CMD + ALT + N
Speichern und zurück zur Übersicht	STR + SHIFT + S	CMD + SHIFT + S