

Nummernkreise

Übersicht

Im **Administrationsbereich > Firmeneinstellungen > Nummernkreise** haben Sie die Möglichkeit, Nummernkreise zu erstellen, um neu erstellten Dokumenten und Stammdatensätzen automatisch Nummern zuzuweisen. Sie dienen der einfachen Zuordnung einzelner Belegarten und Stammdaten aus den Bereichen Vertrieb, Beschaffung, Finanzen und IT. Sie können für verschiedene Datentypen unterschiedliche Nummernkreise definieren. Beispielsweise können Ihre Rechnungen eine andere Kennzeichnungsweise haben als Ihre Verkaufsberichte.

Standardmäßig sind Vorschläge für Nummernkreise bereits in Ihrem System enthalten, können jedoch beliebig angepasst werden.

Nummernkreise

▼ Vertrieb

	Zeichenanzahl	Präfix	Start-Nummer	Aktueller Zählerstand
Kunden	5 5	KU	10000	KU10005
Partner	5 5	PA	10000	PA10000

▼ Beschaffung

	Zeichenanzahl	Präfix	Start-Nummer	Aktueller Zählerstand
Urheber	5 5	UR	10000	UR10006
Urhebervertragsnummern	5 5	UV	000	UV001
Partnervertragsnummern	5 5	PV	000	PV000
Poolvertragsnummern	4 4	PoV	0	PoV1

▼ Finanzen

	Zeichenanzahl	Präfix	Start-Nummer	Aktueller Zählerstand
Artikel	6 6	IT	0000	IT0003
Artikelgruppen	6 6	AG	0000	AG0000
Preisangebote	6 6	AN	100000	AN100001
Aufträge	6 6	AU	100000	AU100000
Lieferscheine	6 6	L	100000	L100002
Rechnungen	6 6	R	100000	R100063
Gutschriften	6 6	G	100000	G00000
Stornos	6 6	St	100000	St100000
Debitoren	6 6	D	00000	D00000
Kreditoren	6 6	K	00000	K00000

▼ IT

	Zeichenanzahl	Präfix	Start-Nummer	Aktueller Zählerstand
IT-Benutzer (Mitarbeiter)	8 8	BE	000000	BE000005

Administrationsbereich > Firmeneinstellungen > Nummernkreise: Definieren von

Zahlenbereichen für Vertrieb, Beschaffung, Finanzen und IT (Administration)

Bereich der Nummernkreise

Wenn Sie in Backstage einen neuen Datensatz oder ein neues Dokument erstellen, verwendet das System automatisch den zugewiesenen Nummernbereich, um dessen Nummer zu generieren.

Sie können benutzerdefinierte Nummernbereiche für die folgenden Arten von Daten und Dokumenten definieren:

Vertrieb

Kunden	Nummern Ihrer Kunden
Partner	Nummern Ihrer Vertriebspartner (andere Agenturen oder Unternehmen, die Ihre Medien verkaufen)

Beschaffung

Urheber	Nummern Ihrer Urheber, Beschaffungspartner sowie Urheberpools / Syndikationen
Urhebervertragsnummern	Vertragsnummern Ihrer Urheber
Partnervertragsnummern	Vertragsnummern Ihrer Beschaffungspartner
Poolvertragsnummern	Vertragsnummern Ihrer Urheber-Pools/Syndikationen

Finanzen

Artikel	Nummern Ihrer Medien- und Dienstleistungsartikel
Artikelgruppen	Nummern Ihrer Artikelgruppierungen
Preisangebote	Nummern Ihrer Produkt- und Dienstleistungsangebote
Aufträge	Nummern Ihrer Auftragsbestätigungen
Lieferscheine	Nummern Ihrer Lieferscheine
Rechnungen	Nummern Ihrer Rechnungen an Medienkäufer

Gutschriften	Nummern Ihrer Gutschriften an Medienkäufer
Stornos	Nummern Ihrer Stornierungen an Medienkäufer
Honorarabrechnungen	Nummern Ihrer Honorarabrechnungen an Medienzulieferer
Honorarabrechnungen Gutschriften	Nummern Ihrer Gutschriften an Medienzulieferer
Honorarabrechnungen Stornos	Nummern Ihrer Stornierungen an Medienzulieferer
Debitoren	Nummern Ihrer Debitoren
Kreditoren	Nummern Ihrer Kreditoren
Kostenstellen	Nummern Ihrer Kostenstellen
Kostenträger	Nummern Ihrer Kostenträger

IT

Benutzer	Nummern Ihrer Mitarbeiter
-----------------	----------------------------------

Aufbau der Nummernkreise

Für die richtige Anlage der Nummernkreise finden Sie hier eine kurze Erläuterung der einzelnen Spalten.

- **Zeichenanzahl:** Die Zeichenanzahl definiert die Gesamtzahl der Zeichen/Stellen der Nummer inklusive Präfix.
- **Präfix:** Die Präfix ist eine Folge von Buchstaben und/oder Sonderzeichen und/oder Ziffern, die der eigentlichen Nummerierung vorangestellt werden soll.
- **Start-Nummer:** Die Start-Nummer ist der Wert, bei dem die Nummernvergabe beginnen soll.
- **Aktueller Zählerstand:** Der Zählerstand zeigt den aktuellen Wert des Nummernkreises.

Nummernkreise einrichten

Die standardmäßigen Nummernkreise können wie folgt angepasst werden:

1. Navigieren Sie zu **Administration > Firmeneinstellungen > Nummernkreise**.

2. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen hinsichtlich **Zeichenanzahl**, **Präfix** und **Start-Nummer** in den entsprechenden Systembereichen vor.
3. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **Speichern**.
4. Der aktualisierte Nummernbereich gilt für alle zukünftigen Datensätze, die Sie erstellen.

Tipp

Beim Import von Daten, zum Beispiel Ihrer Urheber, können auch deren Nummern übernommen werden. Ist dies vorgesehen, hinterlegen Sie einfach die fortlaufende Nummer nach dem Schema der bereits bestehenden Nummern und passen den Zählerstand entsprechend an.

▼ Beschaffung				
	Zeichenanzahl	Präfix	Start-Nummer	Aktueller Zählerstand
Urheber	6 ▼	UR	0300	UR0000
Urhebervertragsnummern	5 ▼	UV	000	UV000
Partnervertragsnummern	5 ▼	PV	000	PV000
Poolvertragsnummern	4 ▼	PoV	0	PoV1

Administration > Firmeneinstellungen > Nummernkreise: Nummernkreis für den Bereich Beschaffung definieren

Hinweis

Sie können die Zahlen auch manuell in den Stammdatensätzen in den Modulen Vertrieb, Einkauf, Finanzen und Verwaltung (Benutzer) von Backstage ändern.