

Email-Monitoring

Übersicht

Aus Backstage heraus können E-Mails versendet werden, z.B. mit einem Link auf einen Leuchtkästen oder eine elektronische Rechnung. Das Monitoring bezieht sich nur auf den E-Mail-Ausgang auf Backstage-Seite.

Backstage liefert keine Informationen darüber, ob die E-Mail beim Empfänger auch eingegangen ist.

Alle ausgegangenen E-Mails können Sie unter dem Menüpunkt **Administration > E-Mail-Einstellungen > Monitoring** einsehen.

Hinweis

Der Menüpunkt ist in der Standardkonfiguration von Backstage NICHT aktiv. Bitte wenden Sie sich an support@picturemaxx.com, wenn Sie diese Funktion nutzen möchten.

Das E-Mail-Monitoring gliedert sich in 2 Abschnitte:

- Nicht gesendete E-Mails
- Gesendete E-Mails

Durch Doppelklick können Sie jeden Eintrag öffnen und sich die Details ansehen.

E-Mail Einstellungen / Monitoring							
▼ Nicht gesendete E-Mails							
Bearbeiten ▼							
Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼ Export							
ID	Versanddatum	Status	Betreff	Empfänger-E-Mail	Wiederholungen	Fehlermeldung	
13378	05.08.2024 13:54:36	99	Ihre Rechnung zur aktuellen Bildnutzung		1	error at after DATA: 5.3.4 Error:	
11139	23.08.2023 09:19:48	99	Betreff: Rechnung zu Ihrer Bestellung bei		52	Can't open file '.../custom/files/	
▼ Gesendete E-Mails							
Bearbeiten ▼							
Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼ Export							
	ID ↑	Versanddatum	Betreff	Empfänger-E-Mail	Kopie (CC)	Blindk	
☰	30989	04.06.2025 14:12:35	Leuchtkasten von Photo				
☰	30986	03.06.2025 11:23:15	Ihre Rechnung zur aktuellen Bildnutzung				

E-Mail-Einstellungen Monitoring: Nicht gesendete E-Mails und Gesendete E-Mails

Hinweis

Nicht mehr benötigte Einträge können unter dem Menüpunkt **Bearbeiten > Löschen** entfernt werden. Eine automatische Löschung findet nicht statt.

Nicht gesendete E-Mails

In diesem Abschnitt sehen sie alle E-Mails, die nicht bzw. noch nicht versendet wurden. Folgende Felder liefern einen schnellen Überblick:

Status	Mögliche Werte: 0 = Neu / Wartet auf Versand 99 = Final fehlgeschlagen (kein weiterer Sendeversuch)
Wiederholungen	Dieses Feld ist leer, solange die E-Mail noch nicht initial versendet wurde („Warteschlange“). Solange im Feld „Wiederholungen“ eine Zahl <= 50 anzeigt wird und das Feld „Fehlermeldung“ leer ist, versucht Backstage, die E-Mail zu versenden.
Fehlermeldung	Sobald ein Fehler aufgetreten ist, der den Versand der E-Mail abbricht, wird er in das Feld „Fehlermeldung“ geschrieben. Der Fehlercode kommt vom SMTP-Server bzw. Zielservers.

Gesendete E-Mails

In diesem Abschnitt werden alle E-Mails angezeigt, die von Backstage erfolgreich versendet wurden. Der Status hat dann den Wert 1. Nach Doppelklick auf einen Eintrag erscheint folgende Ansicht:

E-Mail Einstellungen / Monitoring / Betreff: 'Ihre Rechnung zur aktuellen Bildnutzung' (ID: 30986)

<< < 8 (1865) > >> Zurück zur Übersicht

▼ Gesendete E-Mail

Versanddatum:

03.06.2025

11:23:19

+00:00

Absender-E-Mail-Adresse:

Absender-Name:

Empfänger-Name:

buchhaltung

Blindkopie (BCC):

Betreff:

Ihre Rechnung zur aktuellen Bildnutzung

Text:

Sehr geehrte Damen und Herren,
anbei finden Sie Ihre Rechnung als pdf zur aktuellen Bildnutzung.
Bei Fragen können Sie sich gerne an uns unter wenden.
Mit freundlichen Grüßen

Anhänge:

1

Angehängte Dateien:

RE26070562_0990002533.pdf

Mail-Server:

127.0.0.1

Port:

25

Verbindungssicherheit:

0

SMTP-Authentifizierung:

☐

Header:

Organization: picturemaxx AG

Zeichencodierung:

utf-8

Mime-Type:

plain

Status:

1

Wiederholungen:

0

Fehlermeldung:

Zurück zur Übersicht

E-Mail-Einstellungen Monitoring: Details zur gesendeten E-Mail

E-Mail-Verwaltung in Backstage

Adressen, die für den Versand von E-Mails aus Webgate heraus verwendet werden, können Sie über den Menüpunkt **Web > Einstellungen > E-Mails** eintragen.

- Tragen Sie die Namen und Adressen ein, die standardmäßig für die E-Mails verwendet werden sollen, die Ihr System an die Benutzer Ihrer Website sendet, beispielsweise Leuchtkästen, Downloadlinks, Benachrichtigungen bei Neuregistrierungen oder Änderungen von Benutzerdaten.
- Definieren Sie auch, wer bei den E-Mails an die Benutzer bei Registrierung / Herunterladen von Mediendateien / Änderungen der Mein-Konto-Daten in Kopie (CC) bzw. Blindkopie (BCC) gesetzt werden soll.
- Trennen Sie mehrere Adressen durch ein Komma.

Einstellungen / E-Mail

▼ Websiteunabhängige E-Mails

Benachrichtigung bei Versandfehler

E-Mail-Adresse 'AN':

▼ Website

1 | Web 1.0 ▼

▼ E-Mails

Die folgenden Namen und Adressen werden standardmäßig für die E-Mails verwendet, die Ihr System an die Benutzer Ihrer Website sendet, beispielsweise Leuchtkästen oder Benachrichtigungen bei Neuregistrierungen oder Änderungen von Benutzerdaten. Definieren Sie, wer bei den E-Mails an die Benutzer zur Registrierung oder beim Herunterladen von Mediendateien in Kopie gesetzt werden soll. Trennen Sie mehrere Adressen durch ein Komma.

Absender für alle automatisch verschickten System-E-Mails

E-Mail-Adresse 'AN':

Angezeigter Name:

Download-E-Mails

E-Mail-Adresse 'CC':

Angezeigter Name:

Neuregistrierungen

E-Mail-Adresse 'BCC':

Angezeigter Name:

Antwort-E-Mail-Adresse:

Mein-Konto-Änderungen

E-Mail-Adresse 'BCC':

Zurücksetzen

Speichern

Web-E-Mails eintragen