

Benachrichtigungen

Überblick

Mit Backstage können Sie interne Benachrichtigungen über Arbeitsstatusaktualisierungen oder zugewiesene Finanzdokumente einrichten. Sie können die Nachrichten direkt in Backstage anzeigen und den E-Mail-Versand konfigurieren.

Benachrichtigungen können für folgende Backstage-Module aktiviert werden:

- **Medienbearbeitung > Import**
- **Vertrieb > Auftragsbearbeitung**
- **Finanzen > Rechnungen** und **Honorarabrechnungen**
- **Projektverwaltung**

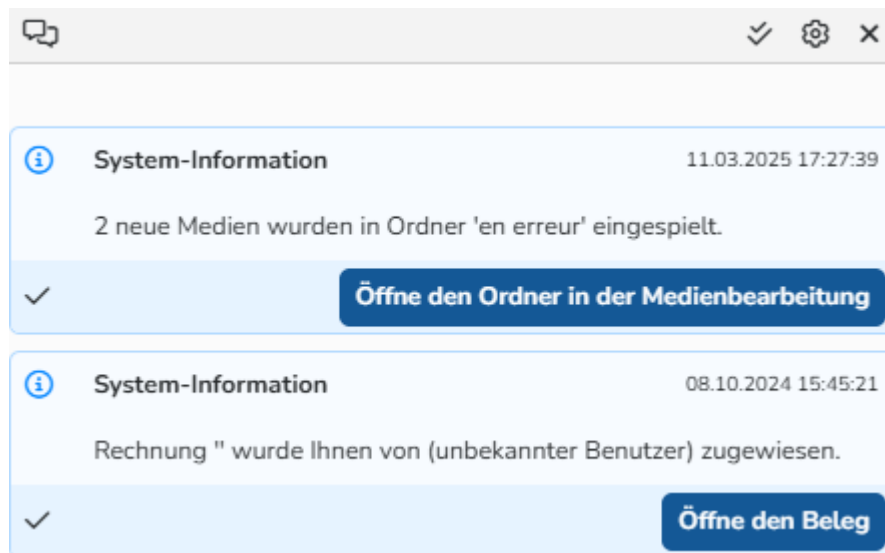
Benachrichtigungen konfigurieren

Um Ihre Benachrichtigungen anzusehen, klicken Sie auf das Glockensymbol oben rechts auf dem Bildschirm. Eine Zahl auf dem Glockensymbol zeigt Ihre ungelesenen Benachrichtigungen an.



Backstage obere Leiste

1. Klicken Sie auf das Glockensymbol, um eine Liste Ihrer Benachrichtigungen anzuzeigen und E-Mail-Benachrichtigungen zu konfigurieren:
2. Jede Benachrichtigung enthält eine Schaltfläche, mit der Sie direkt zum entsprechenden Abschnitt oder Dokument springen können.



Benachrichtigungsdialog

- Klicken Sie im Dialog auf das Symbol , um die vollständige Liste aller Benachrichtigungen anzuzeigen.
- Klicken Sie auf , um alle Benachrichtigungen auf einmal als gelesen zu markieren.
- Klicken Sie auf das Symbol , um auf die Registerkarte **Einstellungen** zuzugreifen, auf der Sie einstellen können, wie häufig Sie E-Mail-Benachrichtigungen erhalten möchten

Benachrichtigungen / Übersicht



Benachrichtigungen

Einstellungen

▼ Konfiguration für Benachrichtigungen

Legen Sie hier fest, in welchen Intervallen Sie per E-Mail über neue Benachrichtigungen informiert werden möchten.

Benachrichtigungs-Intervall:

Alle 5 Minuten ▼

Niemals

Alle 5 Minuten

Alle 20 Minuten

Alle 60 Minuten

Alle 3 Stunden

Alle 6 Stunden

Alle 12 Stunden

Alle 24 Stunden

Alle 3 Tage

Alle 7 Tage

Die folgenden Informationen aus

ur Anwendung:

E-Mail-Adresse 'AN':

Sprache der E-Mail:

Zurücksetzen

Speichern

Benachrichtigungen > Einstellungen: E-Mail-Benachrichtigungen einrichten

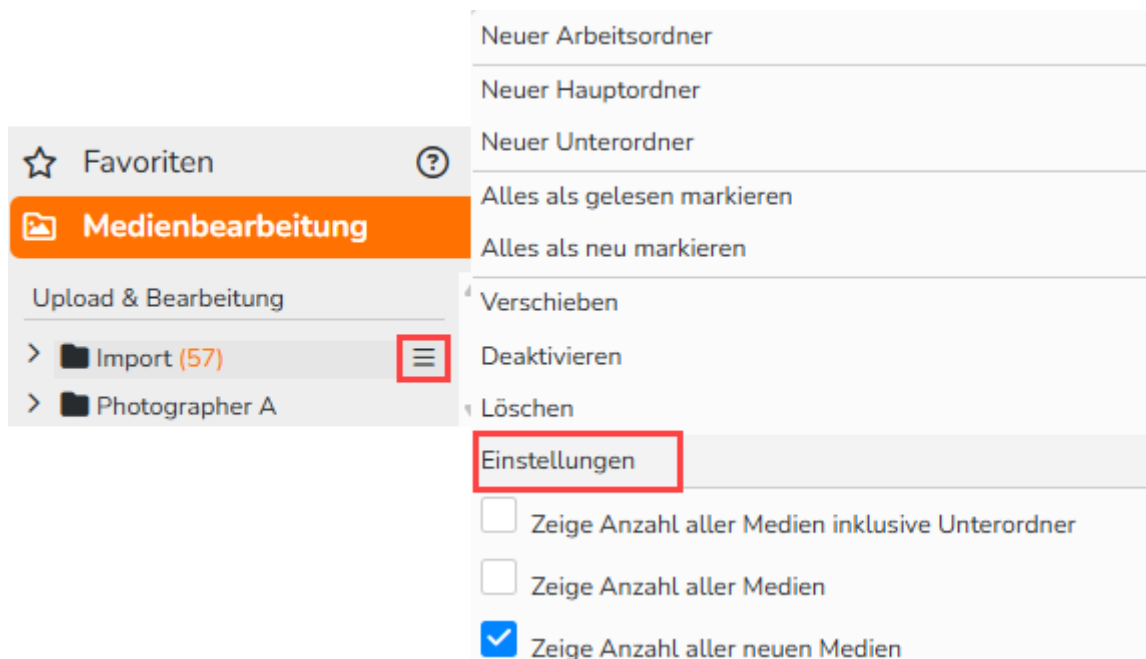
Benachrichtigungen für Zugänge und Zugangsgruppen aktivieren

Medienbearbeitung

Medienbearbeitung > Import

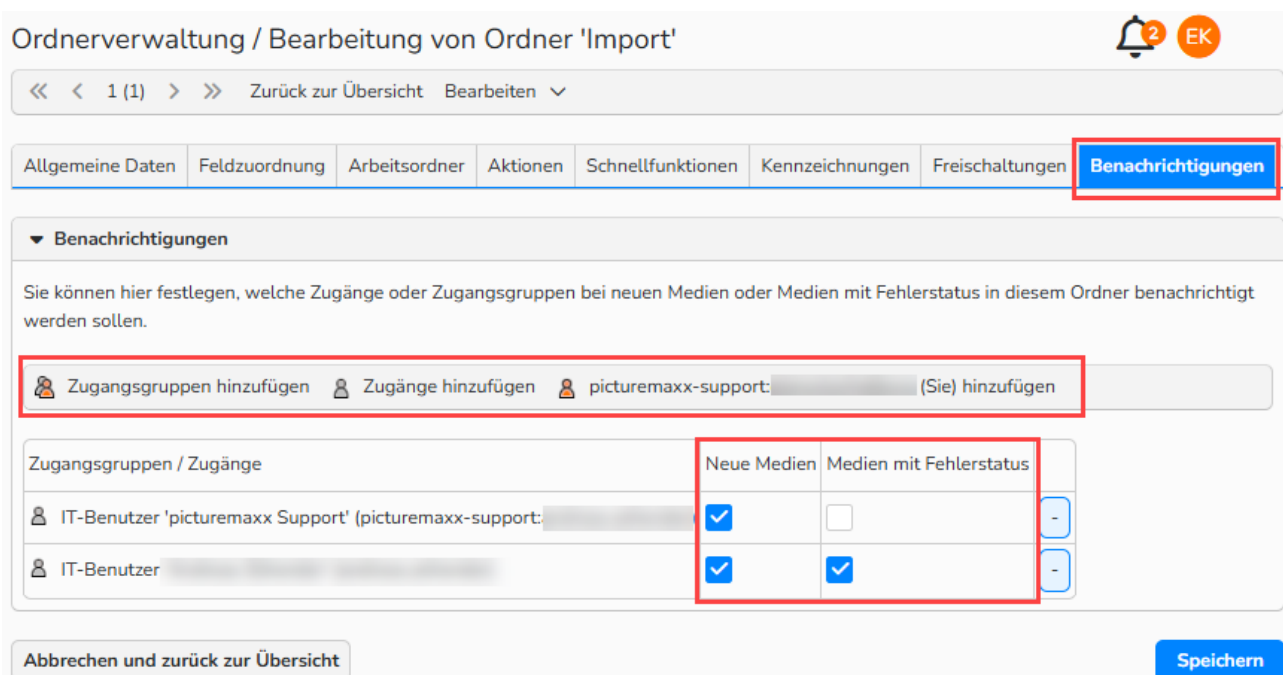
Sie können Benachrichtigungen über neue Medien-Uploads in einen Importordner und/oder über Medien mit einem Fehlerstatus versenden.

1. Um Benachrichtigungen über neue Medien-Uploads zu aktivieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Importordner und wählen Sie im Kontextmenü > **Einstellungen**:



Kontextmenü eines Importordners > Einstellungen

2. Fügen Sie im Tab **Benachrichtigungen** Zugriffsgruppen, einzelne Zugriffe oder sich selbst hinzu, um Benachrichtigungen zu erhalten, und aktivieren Sie die Optionen **Neue Medien** und/oder **Medien mit Fehlerstatus**:



Ordneereinstellungen: Benachrichtigungseinrichtung

Die angegebenen Zugänge oder Zugangsgruppen erhalten dann eine Benachrichtigung über neu hochgeladene Medien und/oder über Medien mit einem Fehlerstatus.

Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen

Vertrieb > Auftragsbearbeitung

Finanzen > Rechnungen und Honorarabrechnungen

Wenn Sie in einem Finanzdokument (Lieferschein, Preisangebot oder Rechnung) Betreuer 1, 2 oder 3 auswählen, wird das Dokument dieser Person zugewiesen und sie wird über alle Aktualisierungen benachrichtigt.

Lieferscheine / Neuer Lieferschein

Zurück zur Übersicht Vorlagen ▾

Stammdatensatz wählen

▼ Stammdaten	▼ Belegdaten
Stammdatennummer: *	Nummer:
Match Code:	Datum: * 05.09.2025 
Name 1:	Betreuer 1: picturemaxx support (picturemaxx AG) ▾
Name 2:	Betreuer 2: Bearbeiter wählen >> ▾
Kontakt: Kontakt wählen >> ▾	Betreuer 3: Bearbeiter wählen >> ▾
	Projekt: Kein Stammdatensatz gewählt ▾

Finanzdokument: Betreuer zuweisen

Projektverwaltung

In **Projektverwaltung > Projekte**, können Sie für ein Projekt die Bearbeiter 1, 2 und 3 festlegen. Diese erhalten dann Benachrichtigungen, wenn sich der Projektstatus ändert.

Projekte / Neues Projekt

[Zurück zur Übersicht](#) [Schnellfunktionen](#) ▾ [Vorlagen](#) ▾

▼ Allgemeine Daten

Stammdatensatz wählen

Nummer:

Name: *

Name 1: *

Kontakt:

Bearbeiter 1: *

Bearbeiter 2:

Bearbeiter 3:

Status:

Erstellungsdatum:

Projektverwaltung > Projekt: Bearbeiter zuweisen

Im Tab **Benachrichtigungen** eines Projekts können Sie auch Benachrichtigungen für Zugänge oder Zugangsgruppen aktivieren.

Projekte / Bearbeitung von Projekt

[«](#) [<](#) 1 (2) [>](#) [»](#) [Zurück zur Übersicht](#) [Bearbeiten](#) [v](#)

[Projekt](#) [Sonstige Daten](#) [Historie](#) [Kontaktgeschichte](#) [Unterprojekte \(0\)](#) [Belege](#) [Übernahme](#) [Medienauswahl](#) [Dokumentenverwaltung](#) **Benachrichtigungen**

▼ Benachrichtigungen bei Änderungen

Sie können hier festlegen, welche Zugänge oder Zugangsgruppen allgemein bei Änderungen des Projekts benachrichtigt werden sollen.
Hinweis: Bei Zuweisung eines Projektes oder Weiterleitung eines Eintrags der Kontaktgeschichte wird der entsprechende Benutzer automatisch benachrichtigt.

 Zugangsgruppen hinzufügen

 Zugänge hinzufügen

 picturemaxx-support: (Sie) hinzufügen

Zugangsgruppen / Zugänge	Element wurde geändert
 IT-Benutzer 'picturemaxx support' (picturemaxx-support:)	☒ -

▼ Benachrichtigungen bei Statusänderungen

Sie können hier festlegen, welche Zugänge oder Zugangsgruppen bei Statusänderungen des Projekts benachrichtigt werden sollen.

 Zugangsgruppen hinzufügen

 Zugänge hinzufügen

 picturemaxx-support: (Sie) hinzufügen

Zugangsgruppen / Zugänge	Projekt wurde geschlossen	Projekt wurde abgerechnet
 IT-Benutzer 'picturemaxx support' (picturemaxx-support:)	☒	☒

[Abbrechen und zurück zur Übersicht](#) [Speichern](#)

Projektverwaltung > Projekt: Tab Benachrichtigungen > aktivieren