

Honorarabrechnungen

Übersicht

An jedem Monatsende können Sie per Knopfdruck die Honorarabrechnungen Ihrer Medienzulieferer erzeugen lassen. Sie können automatisch Umsatzberichte für Ihre Lieferanten (Urheber und Partner) erstellen, basierend auf verbuchten Zahlungen (Rechnungsposten), Metadaten (Autornummer) und Vertragsdaten, die im beim entsprechenden Medienzulieferer hinterlegt sind (z.B. Verteilungsschlüssel).

Bevor Sie beginnen

Bevor Sie Honorarabrechnungen erstellen, stellen Sie sicher, dass die folgenden Schritte in Backstage abgeschlossen sind:

1. Richten Sie Urheber (Fotografen) ein.
2. Erstellen Sie einen Upload-Ordner.
3. Konfigurieren Sie einen Aktionsablauf und weisen Sie diesen dem Upload-Ordner zu.

Hinweis

Ausführliche Anweisungen zur Konfiguration dieser Schritte finden Sie unter [Datenanlieferung durch neuen Fotografen](#).

Vertragsdaten (nur für Fotografen, die keine vollständigen Rechte haben)

Der Vertrag, der mit einer Mediendatei verknüpft ist, bestimmt die Lizenzgebühren, die der Fotograf aus dem Verkauf dieser Datei erhält. Daher muss für jeden Ihrer Fotografen, der nicht vollständig eigene Inhalte bereitstellt, ein Vertrag abgeschlossen werden.

Der erste Vertrag, den Sie eingeben, ist der Standardvertrag des Fotografen und wird mit allen seinen Mediendateien verknüpft. Bei Bedarf können Sie weitere Verträge mit unterschiedlichen Bedingungen erstellen und dann verschiedene Verträge für verschiedene Mediendateien auswählen.

So legen Sie Vertragsdetails und Vertragsbedingungen fest:

- Gehen Sie zu **Beschaffung > Urheber** und wählen Sie einen Fotografeneintrag aus der Übersicht aus.
- Wählen Sie in den Stammdaten des Fotografen den Tab **Vertrag**.
 - Wählen Sie im Feld **Abrechnungsperiode** aus, wie oft der Fotograf bezahlt werden soll.
 - Manchmal haben Fotografen einen geringen Betrag an Honoraren. Sie können festlegen, dass die Honorarabrechnung eines Fotografen erst ab einem bestimmten Mindestbetrag erstellt wird. Aktivieren Sie dazu die Checkbox **Abrechnung einschränken** und geben Sie den Mindestbetrag ein.
- Klicken Sie auf **Speichern**.

Urheber / Bearbeitung von Urheber 'UR10000 Test Fotograf' / Allgemein

« < 2 (4) > » Zurück zur Stammdatenübersicht Bearbeiten ▾ Vorlagen ▾

Stammdaten

Kontakte

Kontakthistorie

Zugänge

Ausgänge

Vertrag

Rechte

Belege

Leuchtkästen

Statistiken

Allgemein Vertragskonditionen Zusatzberechnungen

▼ Sprache für Abrechnungszwecke

Sprache (ERP): Deutsch ▾

▼ Währung für Abrechnungszwecke

Währung: Euro € (EUR) ▾

Währungskurs: Geldkurs ▾

▼ Einstellungen zum Abrechnungslauf

Abrechnungsperiode: Monat ▾

Letzte Abrechnung: 00.00.0000

00:00:00 +00:00

Abrechnung einschränken: ☒ Erst ab einem Mindestbetrag abrechnen

Mindestbetrag: 50,00 €

Abrechnungssperre: ☐

Urheber-Stammdaten > Tab Vertrag

- Klicken Sie auf den Sub-Tab **Vertragskonditionen**.
- Wählen Sie **Vertragskonditionen bearbeiten > Neu**.
 - Lassen Sie das Feld **Vertragsnummer** leer (es wird automatisch auf der Grundlage Ihrer Nummernkreiseinstellungen unter **Administration > Firmeneinstellungen > Nummernkreise** ausgefüllt).
 - Geben Sie in das Feld **Name** einen beschreibenden Namen für den Vertrag ein (z. B. 40% Standardvertrag - Jim Smith)
 - **Hinweis:** Ein beschreibender Name ist besonders wichtig, wenn ein Fotograf mehrere Verträge hat).
 - Geben Sie in das Feld **Vertragsdatum** das Datum ein, an dem der Vertrag in Kraft treten soll.
 - Geben Sie im Bereich **Vertragskonditionen** den Prozentsatz oder Betrag ein, den der Fotograf für den Verkauf jeder Mediendatei erhalten soll, die mit diesem Vertrag verbunden ist.
- Klicken Sie auf **Speichern**.

Stammdaten	Kontakte	Kontakthistorie	Zugänge	Ausgänge	Vertrag	Rechte	Belege	Leuchtkästen	Dokumentenverwaltung	Statistiken
------------	----------	-----------------	---------	----------	----------------	--------	--------	--------------	----------------------	-------------

Allgemein **Vertragskonditionen** Zusatzberechnungen

« < 1 (1) > » Zurück zur Vertragsübersicht Vertragskonditionen bearbeiten ▾ Vorlagen ▾

▼ Allgemeine Daten zum Vertrag

Vertragsnummer: UV001

Name: * 50% Standard - Vorteil Foto

Vertragsdatum: * 01.01.2025 📅

Standardvertrag: ☒

▼ Daten zum Nachtrag des Vertrages

Dies ist der Basisvertrag. Die Daten für einen eventuellen Nachtrag erscheinen in der entsprechenden Bearbeitungsmaske.

▼ Zeitliche Einschränkung der Vertragslaufzeit

Sofern dieser Vertrag nur für eine bestimmte Laufzeit gilt, hinterlegen Sie bitte nachfolgend den entsprechenden Datumsbereich anhand Ihrer Vertragsdaten.

☐ Vertragslaufzeit zeitlich einschränken

▼ Gültigkeitszeitraum der Konditionen

Sofern die Konditionen nicht generell, sondern ab einem bestimmten Archivdatum gelten sollen, hinterlegen Sie bitte den entsprechenden Datumsbereich.

☐ Gültigkeit für ein bestimmtes Archivdatum einschränken

▼ Vertragskonditionen

Hinterlegen Sie nachfolgend den Betrag oder prozentualen Verteilerschlüssel für die Ausschüttung des entsprechenden Honoraranteils bei Verkaufserlösen von Medien.

Berechnungsart	Prozent *	Betrag
☒ Prozent ☐ Betrag	50,00 %	€

Urheber-Stammdaten > Tab Vertrag: Vertragskonditionen

Hinweis

Falls erforderlich, können Verträge komplexer sein, mit Datumsbeschränkungen, Ausnahmen auf der Grundlage von Metadaten, usw.

Ländereinschränkungen einrichten (optional)

Wenn der Fotograf irgendwelche Einschränkungen hat (z.B. nur in den Vereinigten Staaten vertrieben werden kann), dann

- Öffnen Sie den Reiter **Rechte**.
- Wählen Sie **Rechte bearbeiten > Neu**.
- Die Schnittstelle für Rechte führt Sie durch die Einstellungen, je nachdem, welche Art von Beschränkung Sie wünschen.

Stammdaten Kontakte Kontakthistorie Zugänge Ausgänge Vertrag **Rechte** Belege Le < >

Zurück zur Rechteübersicht

▼ **Allgemeine Daten**

Welche Art von Rechteeinschränkung wollen Sie anlegen?

☒ Geographisch ?

☐ Zugang ?

☐ Zugangsgruppen ?

Abbrechen und zurück zur Übersicht Weiter >>

Urheber-Stammdaten > Tab Rechte

Hinweis

Senden Sie eine E-Mail an support@picturemaxx.com, wenn Sie Hilfe bei der Einrichtung bestimmter Rechte benötigen.

Honorarabrechnungen erstellen

Um den Abrechnungslauf zur Erstellung der Honorarabrechnungen zu starten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Navigieren Sie zu **Finanzen > Honorarabrechnungen > Abrechnungslauf**.
- Hinterlegen Sie im Feld **Rechnungsdatum** jenes Datum, welches auf jeder Honorarabrechnung ausgegeben werden soll.
- Definieren Sie im Bereich **Abrechnungszeitraums** den **Datumsbereich**, innerhalb dessen die Zahlungseingänge für die Honorarabrechnungserstellung berücksichtigt werden

sollen.

- Um zusätzliche Honorarabrechnungen für Lieferanten zu erstellen, die innerhalb der ausgewählten Zeiträume bereits abgerechnet wurden, aktivieren Sie die Option **Bereits abgerechnete Urheber erneut abrechnen**.
- Soll die Erstellung der Honorarabrechnungen nur für einen bestimmten Stammdatenbereich erfasst werden, hinterlegen Sie diesen im Feld **Stammdatenbereich**. Diesen können Sie mit Hilfe der „...“-Buttons einfach auswählen.
- Im Bereich **Abrechnungskriterien** können Sie festlegen, wie Teilzahlungen behandelt werden sollen. Dies ist relevant, wenn Sie Teilzahlungen auf offene Rechnungen buchen:
 - Wählen Sie **Mehrere Zahlungen pro Rechnungsposten zu einem Eintrag zusammenfassen**, um zu vermeiden, dass jede Zahlung separat in den Umsatzberichten aufgeführt wird.
 - Wählen Sie **Nur 100% bezahlte Posten abrechnen**, wenn Sie möchten, dass Umsätze erst dann im Umsatzbericht eines Lieferanten erscheinen, wenn der Posten vollständig bezahlt ist.
 - Sie können für bestimmte Szenarien festlegen, ob die Option **Überzahlungen ausschütten** aktiviert oder deaktiviert werden soll.
 - Wählen Sie das Optionsfeld **Alle Posten der aktuellen Selektion abrechnen**, um alle Artikel mit Zahlungen einzubeziehen, die innerhalb des von Ihnen angegebenen Datumsbereichs gebucht wurden.
 - Wählen Sie Nur die **Markierte Posten der aktuellen Selektion abrechnen** und wählen Sie dann die einzelnen Artikel aus, die Sie in den Bericht aufnehmen möchten.

Honorarabrechnungen / Abrechnungslauf

Abrechnungslauf
Erledigte Abrechnungsläufe

Allgemeine Information

Abrechnungszeitraum

Abrechnungsdatum: 30.10.2025

☐ Zweimal im Monat: 01.10.2025 - 15.10.2025
☐ Monat: 01.09.2025 - 30.09.2025
☐ Quartal: 01.07.2025 - 30.09.2025
☐ Halbjährlich: 01.01.2025 - 30.06.2025
☐ Jahr: 01.01.2024 - 31.12.2024
☐ Bereits abgerechnete Urheber erneut abrechnen.

Selektion des Zahlungsdatum und Stammdatenbereichs

Wählen Sie nachfolgend den Datums- und Stammdatenbereich für den die Honorarabrechnungen erstellt werden sollen.

Datumsbereich: Datumsbereich >>

von: 00.00.0000 bis: 00.00.0000

Stammdatenbereich: von: bis:

Abrechnungskriterien

Bitte wählen Sie aus nachfolgenden Optionen Ihre Abrechnungskriterien

☐ Mehrere Zahlungen pro Rechnungsposten zu einem Eintrag zusammenfassen
☐ Nur 100% bezahlte Posten abrechnen
☒ Überzahlungen ausschütten

Wählen Sie ob Sie einzelne oder alle Posten abrechnen möchten

☒ Markierte Posten der aktuellen Selektion abrechnen
☐ Alle Posten der aktuellen Selektion abrechnen

Vorschau der aktuellen Medien und Zahlungen für den Abrechnungslauf

Konfiguration des Abrechnungslaufs in den Honorarabrechnungen

- Um einzusehen, welche Medien in den Honorarabrechnungen aufgeführt werden, klicken Sie im Bereich **Vorschau der aktuellen Medien und Zahlungen für den Abrechnungslauf** auf den Button Selektion anzeigen.
- Sind die gewünschten Einstellungen getroffen, können Sie über den Button **Honorarabrechnungen erstellen** die automatische Erfassung der Belege starten. Je nach der Menge der zu verarbeitenden Daten, kann dieser Vorgang einige Minuten dauern. Sie können feststellen, ob der Lauf abgeschlossen ist, indem Sie zum Tab **Erledigte Abrechnungsläufe** wechseln.

Hinweis

Im Tab **Erledigte Abrechnungsläufe** können Sie einsehen, mit welchen Einstellungen und Zeiträumen die Abrechnungsläufe durchgeführt wurden.

Honorarabrechnungen / Abrechnungslauf

Abrechnungslauf	Erledigte Abrechnungsläufe
Bearbeiten ▾	

Schnellsuche

Filter

Sortierung

Ansichten ▾

Export

	ID	Rechnungsdatum ↑	Nur 100% bezahlte Posten abrechnen	Nur markierte Posten abrechnen	Mehrere Zahlungen pro Rechnungsposten zu einem Ein	Status
☰	131	01.03.2024 00:00:00	✓		✓	✓
☰	133	29.02.2024 00:00:00		✓		✓
☰	137	21.02.2024 00:00:00	✓			✓

Übersicht der erledigten Abrechnungsläufe

Generierte Honorarabrechnungen anzeigen, verwalten und veröffentlichen

Alle automatisch erzeugten Honorarabrechnungen werden unter **Finanzen > Honorarabrechnungen > Honorarabrechnungen** aufgeführt.

Um die Details der Honorarabrechnungen einzusehen, können Sie die einzelnen Belege entweder per Doppelklick oder über **Bearbeiten > Öffnen** aufrufen.

Ansichten anpassen

Sie können benutzerdefinierte Ansichten erstellen, ähnlich wie bei Rechnungen, um alle benötigten Felder anzuzeigen.

- Um alle Positionen (Einzelposten) in Verkaufsberichten in einer Ansicht anzuzeigen, wählen Sie im Menü Ansicht die Option Positionen aus.

Honorarabrechnungen bearbeiten

Bei Bedarf können Sie Honorarabrechnungen manuell anpassen, beispielsweise um weitere Artikel hinzuzufügen.

Honorarabrechnungen buchen

Sobald die Honorarabrechnungen fertiggestellt sind, können Sie sie unter **Finanzen > Offene Postenverwaltung > OP und Zahlungen** buchen (**Bearbeiten > Als OP verbuchen**).

Wichtig

Sobald Sie ein Finanzdokument veröffentlicht haben, können Sie es nicht mehr bearbeiten.