

Rabattgruppen

Übersicht

Kategorisieren Sie Ihre Vertriebskunden und -partner und definieren Sie verschiedene Rabattgruppen und Prozente für treue Käufer. Diese lassen sich in den Stammdaten individuell zuweisen und finden bei Abrechnungen in Form von Rabatten Berücksichtigung.

Rabattgruppen anlegen

Wie Sie Rabattgruppen für Ihre Vertriebsstammdatensätze definieren können, erfahren Sie im Folgenden:

1. Navigieren Sie zu **Finanzen > Preise > Rabattgruppen** und wählen Sie **Bearbeiten > Neu**.
2. Hinterlegen Sie im Feld **Name** eine Bezeichnung für die Rabattgruppe.
3. Geben Sie den **Rabatt** an, welcher dieser Gruppe gewährt werden soll.
4. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Rabattgruppen / Bearbeitung von Rabattgruppe 'Rabatt 50%'

[<<](#) [<](#) 2 (3) [>](#) [>>](#) [Zurück zur Übersicht](#) [Bearbeiten](#) [v](#)

▼ **Allgemeine Daten**

Name: *

Rabatt: *

▼ **Bemerkung**

Abbrechen und zurück zur Übersicht

Speichern

Fenster ‚Rabattgruppen‘

Rabattgruppen in den Vertriebsstammdatensätzen zuweisen

In den Stammdatensätzen Ihrer Kunden und Vertriebspartner können Sie jeweils eine Rabattgruppe hinterlegen. Bei Rechnungsstellung an diesen Kunden bzw. Ihren Vertriebspartner, wird automatisch der festgesetzte Rabatt aus der Rabattgruppe berücksichtigt.

Um eine Rabattgruppe im Kunden- bzw. Vertriebspartnerstammdatensatz zu hinterlegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu **Vertrieb > Kunden** bzw. **Partner** und öffnen Sie einen Datensatz per Doppelklick oder wählen Sie **Bearbeiten > Neu**.
2. Wählen Sie im Tab **Preise** den Unter-Tab **Allgemein**.
3. Im Bereich Sonderpreise können Sie mittels Drop-Down Menü die gewünschte Rabattgruppe festlegen.
4. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Kunden / Bearbeitung von Kunde

Stammdaten	Kontakte	Kontaktgeschichte	Zugänge	Ausgänge	Preise	Belege	Projekte	Leuchtkästen	<	>
Allgemein Individualpreise Downloadkosten Zusatzberechnungen										
▼ Sprache für Abrechnungszwecke										
Sprache (ERP):		Englisch (USA) ▼								
▼ Währung für Abrechnungszwecke										
Währung:		Euro € (EUR) ▼								
Währungskurs:		Wechselkurs ▼								
▼ Sonderpreise										
Rabattgruppe:		Rabattgruppe wählen >> ▼								
		Rabattgruppe wählen >>								
		Rabatt 5 %								
		Rabatt 50%								
		Zuschlag 15%								
▲ Fibu-Warnhinweise										

Kundenstammdatensatz > Tab „Preise“: Rabattgruppe wählen

Tipp**Verwendung von Stammdatenvorlagen**

*Wenn Sie überwiegend die gleichen Einstellungen im Bereich **Zahlungsbedingungen** Ihrer Stammdaten verwenden, können Sie in Backstage sogenannte Stammdatenvorlagen unter **Finanzen > Vorlagen > Stammdatenvorlagen** definieren. Beim Anlegen eines neuen Stammdatensatzes werden automatisch die entsprechenden Felder mit den Standards vorbelegt. Auch hierüber finden Sie in unseren FAQs weitere Informationen.*

Rabattgruppen in Rechnungsbelegen verwenden

Bei jeder Berechnung eines Kunden- oder Vertriebspartners in der Belegerstellung hinterlegt Backstage automatisch die jeweilige Rabattgruppe. Hierfür orientiert sich das System an den Einstellungen im zugehörigen Stammdatensatz.

1. Navigieren Sie zu **Finanzen > Rechnungen > Rechnungen** und öffnen Sie einen unverbuchten Beleg per Doppelklick oder **Bearbeiten > Öffnen**.
2. Klicken Sie auf den Tab **Details**. Dieser enthält alle dem Stammdatensatz zugehörigen Abrechnungsinformationen. Hier lässt sich auch die Rabattgruppe anpassen.
3. Bei Speicherung der neuen Rabattgruppe fragt Sie Backstage, ob der Rabatt auf alle Belegposten angewendet werden soll.
 - Bestätigen Sie dies mit **OK**, werden die Beträge aller Posten automatisch neu berechnet.

Rechnungen / Bearbeitung von Rechnung "

Erfassung	Details	Anschriften	Finanzdaten	Sonstige Daten	Übernahme	OP und Zahlungen	Bemerkungen	Dokumen	<	>
-----------	----------------	-------------	-------------	----------------	-----------	------------------	-------------	---------	---	---

▼ Aktuelle Anschrift für Beleg

Name 1: ABC Firma

Name 2: XYZ Abteilung

Name 3:

Name 4:

Kontakt: Karla Testa ▼

Straße 1: Testastr 14

Straße 2:

PLZ: 12345

Ort: Testingen

▼ Sonstige Stammdaten

Mwst.-Berechnung: Yes

UST-ID: IT13122310157

Sprache: Englisch (USA)

Währung: Euro € EUR

Währungskurs: Geldkurs

Rabattgruppe: Rabattgruppe wählen >> ▼

Rabatt: Rabattgruppe wählen >>

Kostenstelle: Rabatt 5 %

Kostenträger: Rabatt 50%

Zuschlag 15%

Rechnungen > Tab ,Details': Rabattgruppe wählen

- Alternativ können Sie auch direkt in der Belegmaske den gewünschten Rabatt eintragen.

Rechnungen / Bearbeitung von Rechnung 'R100057'

Erfassung	Details	Anschriften	Finanzdaten	Sonstige Daten	Übernahme	OP und Zahlungen	Bemerkungen	Dokumentenverwaltung
------------------	---------	-------------	-------------	----------------	-----------	------------------	-------------	----------------------

Stammdatensatz wählen Stammdaten aktualisieren

▲ Stammdaten

▲ Belegdaten

▲ Art und Kurzbe

▼ **Erfassung der Posten**

Posten bearbeiten ▼

Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten ▼ Export

Position	Thumbnail	Einheit	Bruttopreis EUR	Bruttosumme EUR
ID		Autonummer	Anzahl	
Bezeichnung			Rabatt	
1			2,50 €	1,25 €
79			1,00	
JPEG			50,00	

Joint Photographic Experts Group

Rechnungen > Bereich ,Erfassung der Posten': Rabatt eintragen

Hinweis

Ausführliche Informationen zur Belegerstellung oder zur Einrichtung der Eingabemaske erhalten Sie in den FAQs „Finanzdokumente erstellen“.

Rabattgruppen verwalten

Eine Liste aller Rabattgruppen finden Sie unter **Finanzen > Preise > Rabattgruppen**.

Neue Rabattgruppe erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

Bestehende Rabattgruppe bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf einen gewünschten Namen oder markieren Sie diesen und wählen im Menü **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Anpassungen vor und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehende Rabattgruppen kopieren

- Markieren Sie den zu kopierenden Datensatz und wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Kopieren**.

Bestehende Rabattgruppen löschen

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Rabattgruppen in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ „Erweiterte Tabellenansicht“ näher erläutert.