

Zahlungsarten

Übersicht

Die Zahlungsart, zum Beispiel „Bar“ oder „Kreditkarte“, ist Bestandteil der Verbuchung Ihrer Offenen Posten in Backstage und wird als Auswahl bei der Zahlungseingangs- bzw. Zahlungsausgangsverbuchung bereitgestellt. Entsprechend der Benutzeroberflächensprachen in Backstage (Deutsch und Englisch) können die von Ihnen benötigten Zahlungsarten selbstständig angelegt werden.

Zahlungsarten anlegen

Um Zahlungsarten für die spätere Verwendung in Ihrer Offenen-Posten-Verwaltung in Backstage bereitzustellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu **Finanzen > Einstellungen > Zahlungsarten**. Wählen Sie **Bearbeiten > Neu** aus.
2. Benennen Sie die Zahlungsart im Feld **Name**.
 - Geben Sie die Zahlungsart in den Benutzeroberflächensprachen **Deutsch** und **Englisch (USA)** an.
3. Aktivieren Sie die Checkbox **Keine Ausschüttung**, wenn diese Zahlungsart für Ihre OP keine Auswirkung auf spätere Sales Reports Ihrer Urheber haben soll.
4. Bestätigen Sie die Eingabe mit **Speichern**

Zahlungsarten / Bearbeitung von Zahlungsart "

« < 1 (2) > » Zurück zur Übersicht Bearbeiten ▾

▼ Allgemeine Daten

Name: Automatische Zahlung

Keine Ausschüttung: ☒

▼ Sprache

Deutsch * Automatische Zahlung

Englisch (USA) * Automated Payment

Abbrechen und zurück zur Übersicht

Speichern

Dialog Zahlungsarten anlegen

Zahlungsarten verwalten

Eine Liste aller Zahlungsarten finden Sie unter **Finanzen > Einstellungen > Zahlungsarten**.

Neue Zahlungsart erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

Bestehende Zahlungsart bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf einen gewünschten Namen oder markieren Sie diesen und wählen im Menü **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die Anpassungen vor und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bestehende Zahlungsart kopieren

- Markieren Sie den zu kopierenden Datensatz und wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Kopieren**.

Löschen bestehender Zahlungsart

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Zahlungsarten in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im entsprechenden FAQ näher erläutert.