

Einheiten und Artikel

Übersicht

Hinterlegen Sie alle Einheiten, die Sie für Ihre Abrechnungen benötigen, unter **Finanzen > Einstellungen > Einheiten**.

Egal, ob Sie nach Volumen abrechnen, nach verschiedenen Mediengrößen, Dienstleistungen, Stunden, Tagen oder Kilometern: Legen Sie sich Ihre Einheiten an und wählen Sie bei jeder Abrechnung einfach aus. Standardmäßig in Backstage angelegt finden Sie die Einheiten *Download* und *Volumen*.

Einheiten anlegen

Wie Sie Einheiten für Ihre Abrechnungen anlegen können, wird im Folgenden erläutert.

1. Navigieren Sie zu **Finanzen > Einstellungen > Einheiten** und wählen Sie **Bearbeiten > Neu** aus.
2. Geben Sie im Feld **Name** eine Bezeichnung für die Einheit an.
3. Geben Sie die Bezeichnung der Einheit in jeder verfügbaren Finanzsprache ein. Diese erscheint auf den jeweiligen Rechnungen.
4. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

▼ Allgemein

Name: *

▼ Sprachen

Deutsch: *

Englisch (USA): *

▼ Bemerkung

Für Kunden, die auf eine bestimmte Anzahl von Mediendateien pro Monat beschränkt sind.

Abbrechen und zurück zur Übersicht

Speichern

Dialogfeld „Einheiten“

Tipp

Wählen Sie weitere Finanzsprachen unter **Administration > Spracheinstellungen > Sprachen**.

Einheiten in Artikeln verwenden

Unter **Finanzen > Einstellungen > Artikel** verwalten Sie Ihre Medien und sonstigen verkaufsfähigen Artikel und Dienstleistungen für die Abrechnung, beispielsweise Bilder, Videos und Downloadkosten.

Wenn Sie einen neuen Artikel einrichten, können Sie ihn direkt über das Dropdown-Menü ‚Einheit‘ einer Einheit zuordnen:

Artikel / Neuer Artikel

[Zurück zur Übersicht](#)

Allgemein

Sprachen

Währungen

Finanzdaten

Sonderfelder

▼ Sprache

Deutsch ▼

▼ Währung

Euro € EUR ▼

▼ Allgemeine Daten

Artikelnummer: *

Name: *

Artikelbeschreibung:

Preis *

Nicht rabattfähig:

Einheit:

Artikelgruppe:

Steuersatz:

Einheit wählen >> ▼

Einheit wählen >>

Anzahl

Download

File Size

Hour(s)

Abbrechen und zurück

▼ Artikelbild

Bitte auswählen >> ▼

..

Speichern

Dialogfeld ‚Artikel‘ > Tab ‚Allgemein‘: ‚Einheit‘- Auswahlliste

Einheiten in den Downloadkosten

Unter **Finanzen > Preise > Downloadkosten** können Sie alle Medien-Größen, die für die Downloadkosten-Abrechnung genutzt werden sollen, hinterlegen. Die jeweiligen Systemartikel werden automatisch erstellt.

Bei der Bearbeitung der **Downloadkosten** wird Ihnen ausschließlich die **Einheit** Download angezeigt. Diese kann an dieser Stelle nicht verändert werden und greift auf die bereits standardmäßig vorhandenen Einstellungen zurück.

Selektion der Medien-Gruppe

Wählen Sie die Medien-Gruppe, für die die Downloadkosten abgerechnet werden sollen.

☒ Bild ☒ Audio ☐ Video ☐ Text ☐ Sonstige

Selektion der Medien-Größe

Fügen Sie jede Medien-Größe hinzu, die abgerechnet werden soll, und geben Sie die benötigten Daten ein, die für die Erstellung der Rechnungen verwendet werden.

[Medien-Größen hinzufügen](#)

Medien-Gruppe	Medien-Größe	Name * [?]	Artikelbeschreibung [?]	Preis * [?]	Einheit	Steuersatz * [?]
Bild	highres			€	Download	VAT 0 % (0,0%) -
Audio	highres			€	Download	VAT 0 % (0,0%) -

Dialogfeld ‚Downloadkosten‘: Bereich ‚Selektion der Medien-Größe‘ > Einheit ‚Download‘

Hinweis

Ausführliche Informationen finden Sie im FAQ „**Downloadkosten**“.

Einheiten in Rechnungen verwenden

Sofern Sie bei der Einrichtung Ihrer Artikel Einheiten verwendet haben, werden Ihnen diese bei der Abrechnung Ihrer Artikel bei Bedarf ausgegeben.

Wichtig

Bitte beachten Sie, dass die Anpassung von Einheiten nur bei unverbuchten Rechnungen durchgeführt werden kann.

Erfassung der Posten

Posten bearbeiten

Schnellsuche Filter Sortierung Ansichten Export

	ID	Position	Bezeichnung	Anzahl	Einheit	Preis EUR	Bruttopreis EUR ↑
						Steuersatz (Prozent)	
☒	89	3	Bearbeitungskosten	1,00	Stunde(n)	30,00 €	35,70 €
						19,00	

Rechnungsdialog: Einheit-Feld im Bereich ‚Erfassung der Posten‘

Hinweis

Ausführliche Informationen zur Belegerstellung oder zur Einrichtung der Eingabemaske erhalten Sie in den FAQs „**Finanzdokumente erstellen**“.

Einheiten verwalten

Eine Liste aller definierten Einheiten finden Sie unter **Finanzen > Einstellungen > Einheiten**.

Neue Einheit erstellen

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten > Neu**.

Bestehende Einheit bearbeiten

- Klicken Sie doppelt auf einen gewünschten Namen oder markieren Sie diesen und wählen im Menü **Bearbeiten > Öffnen**.
- Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und bestätigen sie mit **Speichern**.

Bestehende Einheit kopieren

- Markieren Sie die gewünschte Einheit und wählen im Menü **Bearbeiten > Kopieren**.

Löschen bestehender Einheiten

- Markieren Sie die nicht mehr benötigten Einheiten in der Übersicht und wählen Sie **Bearbeiten > Löschen**.

Hinweis

Über die integrierten Tabellenfunktionen lassen sich die Datensätze suchen, filtern und sortieren. Genauere Informationen zu diesen Funktionen sowie die Einrichtung eigener Ansichten oder die Verwendung der Exportfunktion werden Ihnen im FAQ „**Erweiterte Tabellenansicht**“ näher erläutert.